



Città metropolitana di Roma Capitale

PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMPRESO ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA INFERIORE

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Articolo 1 Durata del servizio

Il servizio, di durata biennale, decorrerà dall'inizio dell'anno scolastico 2023/2024 al 30 giugno 2025, e più precisamente ad ogni inizio di anno scolastico, (anni scolastici, 2023/2024 e 2024/2025) con una interruzione che decorre dal 01 luglio di ogni anno fino all'inizio dell'anno scolastico successivo.

Articolo 2 Disciplina normativa dell'appalto

I rapporti tra la stazione appaltante e il contraente aggiudicatario della presente gara d'appalto sono regolati:

- dal D. Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dal R.D. n. 2440/1923 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dal R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dalle disposizioni di cui al presente capitolato speciale d'oneri e relativi allegati;
- dalle disposizioni di cui al bando di gara;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni delle fonti sopra richiamate;
- dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 843/29 del 18.07.2007, avente ad oggetto la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- dalle legge n. 123/2007;
- dal D.Lgs 81/2008;
- dal D.Lgs. n. 285/1992 e successive m. e i.
- dal D.M. Trasporti 18.04.1977;
- dal D. Lgs 31.03.1998 n. 112;
- dalla L. 30.03.1971 n. 118;
- dalla L. 05.02.1992 n. 104.

Articolo 3
SPECIFICHE TECNICHE
Modalità di esecuzione del Servizio

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per raggiungere i plessi scolastici ubicati nel Comune di Montelibretti.

Il servizio di trasporto scolastico ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle competenti autorità scolastiche e deve essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche.

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì secondo i percorsi indicati nell'allegato A - parte integrante e sostanziale del presente capitolato speciale di appalto e sarà utilizzabile solo dagli alunni che ne faranno richiesta.

L'appaltatore è tenuto altresì ad adeguarsi alle eventuali variazioni di orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi per scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'ufficio Servizi Scolastici.

Il Comune deve informare costantemente l'utenza di ogni variazione relativa alla fruizione del servizio. Le informazioni devono essere tempestive e facilmente accessibili a tutti.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso, in particolare, l'accesso sul'automezzo a persone estranee al servizio, tranne a soggetti appositamente autorizzati dal competente servizio, a tutela del minore. A tutti gli alunni trasportati deve essere garantito di norma il posto a sedere, mentre in periodi straordinari come la pandemia, deve essere garantito il rispetto degli standard fissati per la sicurezza sui trasporti pubblici.

L'assistenza agli alunni deve essere assicurata da personale della Ditta che deve vigilare sulla sicurezza e sul corretto comportamento degli alunni durante il tragitto. La salita e la discesa dovranno essere regolate in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

Il personale di vigilanza deve scendere dal pulmino alle fermate di raccolta ed aiutare i bambini a salire e sistemarsi sul mezzo. Ferma restando la responsabilità dei genitori e/o loro incaricati alla conduzione del minore dalla fermata di discesa all'abitazione, gli assistenti, in assenza dei suddetti soggetti, devono adottare tutte le necessarie cautele suggerite dall'ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo. Ulteriori modalità di attuazione del servizio sono stabilite dalle disposizioni che impartirà l'Ufficio Servizi Scolastici dell'Ente.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 12.06.1990 n. 146 e s.m.i.: "norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero. Sulla base di quanto stabilito dalla sopra citata legge, in caso di proclamazione di sciopero, la ditta aggiudicataria si impegna a garantire, concordandolo con il Direttore dell'esecuzione del contratto, il quantitativo del personale necessario per il mantenimento dei servizi (corse) ritenute essenziali.

In caso di sciopero del personale della Ditta Aggiudicataria o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale dovrà essere avvisata con congruo anticipo, e comunque almeno cinque giorni prima.

In caso di sospensione delle lezioni, per qualsiasi motivo, la Ditta sarà avvisata con congruo anticipo direttamente dall'Ufficio Servizi Scolastici, a seguito di comunicazione ricevuta dallo stesso dalle competenti autorità scolastiche e nessuno indennizzo potrà essere preteso dalla Ditta appaltatrice.

Le interruzioni dei servizi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori dal controllo dell'impresa appaltatrice che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza e dell'applicazione di tutto quanto previsto e prescritto dal presente Capitolato.

L'automezzo che si renderà inefficiente dovrà essere sostituito tempestivamente con adeguato mezzo di riserva o altri aventi analoghe caratteristiche, in stato di perfetta efficienza, in modo da non interrompere la continuità del servizio. In tali casi, l'Impresa dovrà dare preventiva immediata comunicazione al Responsabile del Servizio della sostituzione temporanea, inoltrando la documentazione dell'automezzo da utilizzare in sostituzione.

L'appalto in corso è dimensionato per numero medio presumibile di n. 75 utenti distribuito secondo i percorsi:

n. ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE	47
n. ALUNNI SCUOLA MEDIA	13
n. ALUNNI SCUOLA MATERNA	15

La Ditta deve garantire l'accesso al servizio agli utenti diversamente abili. Pertanto l'automezzo utilizzato dovrà essere munito di pedana. Lo stesso dovrà essere conforme alla vigente normativa in materia, e dotato di dispositivi di ancoraggio per alunni non deambulanti.

Per gli alunni non deambulanti il sorvegliante o l'accompagnatore specializzato avrà cura di assicurare al mezzo la carrozzina tramite il blocco di sicurezza. Gli alunni devono essere aiutati eventualmente dall'addetto alla vigilanza laddove è necessario, ed accompagnati a scuola e consegnati al custode o al personale docente o di sostegno.

SERVIZI SUPPLEMENTARI

L'impresa affidataria si impegna ad effettuare il servizio di trasporto degli alunni dalle scuole per le visite didattiche, in relazione alla programmazione annuale delle scuole. Tali uscite dovranno essere garantite anche agli alunni diversamente abili e non deambulanti.

Le uscite didattiche, fino ad un massimo di 30 (all'anno) per tutte le scuole, possono essere realizzate nel territorio comunale e nei comuni limitrofi fino ad un massimo di Km. 60 (andata e ritorno) dal plesso scolastico. Il servizio, di norma, potrà essere richiesto dall'Amministrazione comunale in qualsiasi giorno della settimana, in orario scolastico (ore 08,45 – ore 12,30), al termine

del servizio di trasporto scolastico per l'entrata e prima del trasporto per l'uscita e deve essere espletato utilizzando il mezzo impiegato per il trasporto scolastico specifico.

E' considerata una visita didattica l'uscita di una o più classi che preveda lo stesso orario e la stessa destinazione a prescindere dal numero dell'automezzo.

I servizi descritti nel presente articolo, previa comunicazione delle scuole e autorizzazione dell'Ufficio servizi Scolastici, saranno coordinati dal Responsabile del servizio indicato dalla ditta in collaborazione con l'ufficio preposto.

Tali servizi sono retribuiti con il corrispettivo onnicomprensivo senza alcun altro onere economico per il Comune.

Articolo 4 **Obblighi dell'aggiudicatario e condizioni di utilizzo dei veicoli**

L'automezzo dovrà essere in perfetta efficienza e conforme a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di circolazione, di trasporto promiscuo di persone ed in particolare di trasporto scolastico.

L'automezzo impiegato dovranno essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e deve essere provvisto di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

La ditta appaltatrice deve garantire sempre il servizio provvedendo a sostituire il mezzo di trasporto, nonché il personale ogniqualvolta risulti necessario al corretto espletamento dell'attività, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità o da maggiori spese.

La ditta appaltatrice deve sottostare a tutte le ispezioni e controlli dell'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dal personale comunale preposto e adotta tutte le misure di sicurezza eventualmente prescritte.

L'impresa è tenuta a segnalare al Comune eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza ed a rispondere per iscritto entro 7 gg. ai chiarimenti richiesti dal Comune, in merito ai reclami presentati dall'utenza.

L'affidatario è tenuto a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo (corredato di apposito recapito telefonico) del Responsabile Referente dell'appalto, come da offerta tecnica del concorrente, referente unico nei confronti del Comune per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto che risponda del regolare svolgimento del servizio e della sicurezza del relativo esercizio nei confronti degli enti preposti alla vigilanza. Detto responsabile dovrà garantire la reperibilità telefonica e costituirà per il Comune l'interlocutore cui lo stesso potrà rivolgersi in qualsiasi momento, al fine di coordinare la gestione delle attività regolate dal presente Capitolato.

Al Responsabile Referente dell'appalto sono assegnati, a titolo esemplificativo, i seguenti compiti, oltre quelli indicati nell'offerta tecnica dal concorrente:

- di comunicare immediatamente per iscritto all'autorità scolastica e al Comune ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando nessun rilevante danno si sia effettivamente verificato;

- di segnalare all'ufficio Servizi Scolastici ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti del personale o di terzi, al fine di concordare gli opportuni provvedimenti;
- di riscontrare per iscritto non oltre due giorni dalla richiesta del Comune ogni rilevante circostanza relativa al servizio, compresi: segnalazioni, richieste, lamentele, etc., avanzate da utenti, scuole e terzi all'ufficio istruzione;
- ad assicurare che il mezzo dovranno essere in grado di effettuare il servizio anche in condizioni climatiche avverse (ghiaccio; neve; ecc.);

Prima dell'inizio di anno scolastico, la Ditta appaltatrice, a seguito della trasmissione da parte dell'ufficio competente dell'elenco degli iscritti, inserirà gli stessi nelle direttrici cui appartengono ottimizzando il servizio al fine di poter soddisfare, fin dal primo giorno di lezione, le richieste pervenute. Le eventuali richieste di trasporto scolastico che perverranno oltre i termini stabiliti dall'amministrazione comunale, dovranno essere assorbite in tempi brevi compatibilmente con le esigenze del servizio e con la disponibilità di posti sulla direttrice di riferimento.

Il Responsabile Referente dell'appalto, deve coordinare, in collaborazione con l'ufficio Servizi Scolastici, il servizio di trasporto per le gite di istruzione ferma restando la preventiva autorizzazione delle stesse da parte dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

L'impresa è tenuta a controllare che tutti i trasportati siano regolarmente inseriti nelle liste comunicate alla Ditta dall' Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

La ditta dovrà apporre sul mezzo di trasporto idonei cartelli indicanti, in maniera visibile, il tipo di servizio e la linea di percorrenza.

La ditta appaltatrice si obbliga:

- a trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curando di garantire l'incolumità degli utenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e di circolazione stradale e delle regole di attenzione, prudenza e diligenza valutate in base alle circostanze del caso;
- ad utilizzare i veicoli adibiti al trasporto nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 e relativo regolamento di attuazione e ss.mm.ii. – comprese altresì quelle che impongono cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini ai sensi del D.Lgs 150/2006, e inoltre ad osservare tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli (licenze).
- ad effettuare il servizio di trasporto scolastico esclusivamente con l'utilizzazione del mezzo dichiarato e descritto dalla Ditta Appaltatrice in sede di presentazione dell'offerta. Qualsiasi successiva variazione sull'impiego del mezzo dovrà essere comunicato per iscritto all'appaltante e da questi accettata, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.
- a descrivere tecnicamente i veicoli da impiegare per il servizio in oggetto, riportando per ciascun mezzo che si intende impiegare, i seguenti dati:

- data di prima immatricolazione;
 - numero di posti disponibili;
 - tipologia di alimentazione;
 - data ultima revisione;
 - tipo di motorizzazione espressa in Euro.
- ad effettuare regolare positivo collaudo secondo le norme vigenti, per tutto il tempo in cui ha in appalto il servizio, poiché l'automezzo devono essere utilizzati nel loro normale stato di usura, ma con tutte le garanzie di sicurezza e di idoneità.

Il mezzo devono essere mantenuti dall'appaltatore in perfetta efficienza tecnica, pena l'applicazione delle penali e/o della risoluzione del contratto.

Il numero degli alunni trasportati sul mezzo impiegati non dovrà in nessun caso superare quello risultante dal libretto di circolazione, pena l'applicazione delle penali e/o della risoluzione del contratto.

La Ditta Appaltatrice dovrà inoltre provvedere:

- a rispettare le disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, condotta di marcia ecc.), ed apporre sugli autobus utilizzati, in modo che siano perfettamente visibili, le seguenti «diciture»: sulla parte anteriore «TRASPORTO SCOLASTICO», e sulla parte posteriore «ATTENZIONE SALITA E DISCESA BAMBINI»;
- ad assicurare la costante efficienza e pulizia dei veicoli;
- a fornire, all'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato nella guida del'automezzo e nella vigilanza;
- a curare che il personale indossi durante il servizio un abbigliamento decoroso e che esponga apposito tesserino di riconoscimento;
- ad assumere provvedimenti adeguati, anche su richiesta dal Comune, nei confronti degli addetti al servizio che si siano resi responsabili di comportamenti non consoni o scorretti verso utenti e terzi (ad esempio: linguaggio scurrile, fumo, condotta di marcia non adeguata, contegno pericoloso, utilizzo di telefono cellulare alla guida, diverbi con utenti o terzi , etc...), o che non osservino le disposizioni comportamentali o regolamentari tempo per tempo emanate dal Comune;
- all'immediata sostituzione di addetti responsabili di accertati comportamenti di gravità tale da rendere assolutamente inopportuna la destinazione degli stessi al servizio di trasporto scolastico;
- a trasmettere trimestralmente un report dettagliato del servizio reso:

- a comunicare all'Ente il nominativo del responsabile della sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- a garantire la presenza dei propri referenti, per eventuali incontri con il Responsabile designato dall'Ente, ogni qualvolta si renda necessario, su richiesta dell'Ente, per analisi dei dati, soluzioni di criticità, azioni di miglioramento, azioni preventive;
- a comunicare tempestivamente all'Ente, per l'opportuna autorizzazione, eventuali variazioni di percorso e/o orario imputabili a circostanze eccezionali;
- a segnalare prontamente all'Ente eventuali disguidi e/o incidenti che dovessero capitare durante l'espletamento del servizio e ogni altra possibile controversia con le famiglie degli utenti;
- ad osservare gli orari, a non modificare i percorsi e ad effettuare il numero di corse concordate. Qualora si verificassero eventi tali da costringere l'appaltatore ad interrompere il servizio, lo stesso è obbligato ad avvertire tempestivamente l'Ente, provvedendo nel contempo a ripristinare il servizio sostituendo, se occorre, gli autoveicoli e/o il personale;
- ad assumere ogni e qualsiasi responsabilità inerente il servizio di trasporto scolastico, sia per quanto riguarda l'incolumità e la sicurezza delle persone trasportate, sia per gli eventuali danni a terzi; l'impresa aggiudicataria risponderà direttamente dei danni provocati, in relazione all'espletamento del servizio, alle persone e cose, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte dell'Ente, salvo gli interventi a favore dell'impresa aggiudicataria da parte delle società assicurative. È fatto obbligo all'impresa aggiudicataria, a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare congrua polizza assicurativa di Responsabilità Civile (R.C.) verso Terzi, compresi i trasportati, per danni derivanti dall'espletamento del servizio a persone e/o cose in qualunque sua fase, e dovrà, altresì, contrarre congrua polizza infortuni del conducente.

Tutte le spese di gestione, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta appaltatrice (compresi i costi per le revisioni annuali, per le assicurazioni del mezzo, le tasse automobilistiche e la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti il mezzo).

Art. 5 Organizzazione del servizio

La Ditta Appaltatrice si obbliga ad organizzare il servizio con:

1. **(n.1) scuolabus, messo a disposizione dalla ditta appaltatrice** - immatricolati scuolabus e/o autobus

DIMENSIONI:

Lunghezza n.8 metri x larghezza n. 2,40 metri

Posti minimi richiesti 36

Più Autista e assistente

1 posto per disabile

Totale= 39 posti minimi totali

Il mezzo utilizzato nel servizio dall'appaltatore devono essere rispondenti alle norme dettate dal

DM. 18.04.1977, come integrato dal D.M. 13.06.1985 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.M. 31/01/1997 «Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico» e **s.m.i.** ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico. L'automezzo devono essere immatricolati all'origine, in data non anteriore al 2016, come minimo in classe ambientale Euro 4 a titolo di proprietà, usufrutto, locazione con facoltà di compera (leasing) e dotati di climatizzatore, ABS e rallentatore. Non saranno ammessi i mezzi ai quali sono stati installati sistemi idonei di riduzione della massa di particolato che consentono l'inquadramento, ai soli fini dell'inquinamento da massa di particolato, del tipo di motore in una classe Euro superiore a quella d'origine.

Il mezzo in dotazione dovrà essere munito dei dispositivi di sicurezza per i trasportati previsti dalla vigente normativa, nonché essere dotato, quale novità per il servizio, di Registro di Bordo, cartaceo o elettronico, "da tenere permanentemente a bordo del mezzo durante la circolazione sui percorsi in servizio", su cui il personale di guida dovrà annotare eventuali anomalie.

2. n. 1 conducente con la qualifica di "Autista";

3. n. 1 addetto al servizio di assistenza e vigilanza con il ruolo di "Vigilante Scolastico"

Entrambi dovranno essere muniti di idonei strumenti di comunicazione (es. telefoni cellulari) che consentano di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti, in particolare l'immediata comunicazione alle scuole e all'ufficio istruzione di ritardi e disagi comunque determinati;

I percorsi, i turni e le modalità organizzative verranno stabilite all'inizio di ogni anno scolastico secondo le esigenze che si presenteranno (diverse articolazioni orarie delle scuole, variazioni temporanee di percorso nell'ambito della stessa direttrice, inserimento di nuove vie, diversa determinazione dei calendari scolastici, istituzione di nuovi plessi scolastici, ecc) e non comporteranno variazioni delle clausole contrattuali.

Di anno in anno l'Amministrazione Comunale renderà noto alla Ditta aggiudicataria:

- il numero di alunni e la localizzazione delle scuole site nel Comune;
- gli orari delle lezioni al mattino e al pomeriggio (su indicazione delle scuole interessate)

Il gestore ha l'obbligo di arrivare con il proprio mezzo presso ciascun plesso scolastico, in tempo utile rispetto agli orari fissati dalle autorità scolastiche per l'inizio ed il termine delle lezioni (5 minuti prima dell'inizio delle lezioni).

Il numero di alunni da trasportare è suscettibile di variazioni, con possibilità di aumento o diminuzione, secondo le effettive richieste della popolazione scolastica ad usufruire del servizio.

Il Comune potrà chiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario.

Le modifiche temporanee del servizio dovute ad eventi straordinari ed imprevedibili saranno comunicate immediatamente alla Ditta dall'Ufficio preposto del Comune. Qualora tali modifiche abbiano una durata superiore ai 2 giorni, i percorsi e gli orari dovranno essere autorizzati dal Comune stesso. Il mancato rispetto degli orari concordati causato da interruzioni stradali, qualora siano ripetitive o rischino di diventare strutturali, deve essere comunicato all'Ufficio competente presso il Comune, per l'adozione dei provvedimenti del caso. Anche nel caso di ritardi per intensità del traffico questi devono essere comunicati al Comune ed adottati i provvedimenti di modifica degli orari senza pretendere revisione dei prezzi. Eventuali ritardi accidentali, per guasti o eventi del tutto imprevedibili (incidenti ecc.) devono essere annotati giornalmente da parte dell'autista **su apposito diario di bordo.**

In caso di temporanea chiusura del traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso di forza maggiore, l'impresa dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari, che dovranno essere autorizzate dal Comune, per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti, al Comune e alle scuole interessate.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione potrà sostituirsi all'appaltatore senza formalità di sorta, anche attraverso l'affidamento ad altra Ditta con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

La Ditta si obbliga a fornire un mezzo di riserva in qualunque momento e per qualunque causa si dovesse verificare l'indisponibilità di uno dell'automezzo in modo da non interrompere la continuità del servizio. Detto mezzo, in stato di efficienza e con caratteristiche equivalenti a quello da sostituire, deve essere messo concretamente a disposizione entro mezz'ora dal verificarsi dell'indisponibilità.

Il Comune si riserva di effettuare ogni tipo di controllo sui veicoli, sui conducenti, sull'utenza e sullo svolgimento del servizio. Resta comunque inequivocabilmente inteso che l'Amministrazione Comunale è del tutto esonerata da ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio.

Rientrano tra gli obblighi dell'appaltatore:

- **per l'autobus forniti dall'aggiudicatario la manutenzione ordinaria annuale e straordinaria**, la riparazione dell'automezzo nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico e circolazione stradale;
- la predisposizione di una **carta dei servizi** contenente i livelli minimi di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi garantiti agli utenti. La carta sarà sottoposta a revisione biennale;
- il controllo periodico del mezzo di trasporto, al fine di garantire la sicurezza, la continuità e regolarità del servizio;
- le spese per carburante;
- le spese per l'uso di magazzini tettoie e quant'altro necessario per il ricovero del mezzo;
- **il lavaggio interno ed esterno di tutti l'automezzo adibiti al servizio in modo da assicurare standard qualitativi adeguati;**
- sottoporre il personale alle visite mediche previste dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 23.2.1999 n° 88;

- tutti gli adempimenti resi necessari per ottemperare all'obbligo di osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative;
- l'esecuzione del servizio fino al termine dello stesso, garantendo il regolare svolgimento dell'appalto ed intervenendo tempestivamente per risolvere situazioni impreviste relative a assenza di personale, avaria di mezzo, incidenti o altro;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di trasporto scolastico;
- il trasporto nel rispetto delle vigenti normative degli eventuali utenti portatori di handicap;
- il rispetto degli orari di ingresso ed uscita degli alunni dalle scuole definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno;
- **la registrazione** da parte dell'addetto al servizio di assistenza e vigilanza, delle **presenze giornaliere** dei minori trasportati sia all'andata che al ritorno;
- **l'effettuazione dei percorsi stabiliti dal Comune** (non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate e autorizzate dall'organo comunale competente. Ugualmente non sono ammesse soste o fermate durante lo svolgimento del percorso o quant'altro comportamenti immotivati o ritardi nello svolgimento del servizio);
- la vigilanza e controllo degli aventi diritto non permettendo l'accesso al mezzo a persone estranee al servizio e **consegna degli alunni alle fermate ai genitori e/o a persone adulte dagli stessi autorizzati sulla base della documentazione** (elenco degli alunni da trasportare con a fianco di ogni nominativo la fermata utilizzata e i nominativi dei genitori e dell'eventuali persone adulte autorizzate a prelevare il minore) **fornita dal Comune.**
- **la comunicazione all'ufficio competente del Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio** che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- curare la tenuta del **diario di bordo** sul mezzo con annotate le irregolarità e gli eventi eccezionali del servizio;
- gli accorgimenti e misure necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sul mezzo, durante il trasporto e nella discesa;
- l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale nonché per evitare danni a beni pubblici o privati assumendosi l'onere per gli eventuali risarcimenti esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità;

Art. 6

Comunicazione incidenti

L'impresa aggiudicataria è tenuta a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

A tale fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati. Con il medesimo apparecchio telefonico gli autisti dovranno effettuare le chiamate a genitori ed autorità

competenti in caso di assenza di adulti autorizzati al ritiro degli alunni in corrispondenza delle fermate istituite per il servizio. Le telefonate di servizio sono a carico dell'impresa aggiudicataria riconosciute all'interno della tariffa oraria di servizio.

Articolo 7

Personale addetto al Servizio

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato da personale dell'impresa aggiudicataria, dipendenti e/o soci, con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge. Tale personale dovrà essere sufficiente per il totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate nel presente capitolato.

L'impresa aggiudicataria dovrà avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore. Il personale addetto alla guida dovrà, pertanto, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione Civile;
- possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC).

L'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, si impegna a fornire all'Ente l'elenco nominativo del personale impiegato in ogni singolo percorso di trasporto scolastico, con indicazione del tipo di rapporto contrattuale, documentando la regolarità dei singoli rapporti di lavoro e la correttezza dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL). Parimenti si impegna a comunicare per iscritto, con tempestività, negli stessi termini di cui sopra, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. L'appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sopra citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. L'impresa aggiudicataria deve, altresì, applicare nei confronti degli addetti occupati nelle attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio, nel periodo di valenza del contratto.

La violazione alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, è motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Ente.

L'impresa aggiudicataria è obbligata, nel rispetto del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii., ad adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio, incluse le procedure di controllo in materia di accertamento di assenza di tossicodipendenza del personale impegnato nella conduzione degli scuolabus, ai sensi della normativa in materia.

I conducenti addetti al trasporto scolastico dovranno tenere un comportamento corretto improntato alla massima educazione e professionalità; in particolare durante lo svolgimento del servizio è vietato:

- usare parole o gesti volgari;
- far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Ente per funzioni di sorveglianza o controllo;
- abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- mantenere velocità superiore ai limiti di sicurezza;
- portare animali sull'autoveicolo;
- fumare e bere bevande alcoliche;
- deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal piano dei trasporti.

I conducenti hanno la responsabilità civile e penale dei bambini che trasportano e non possono anticipare l'orario di consegna dei bambini alle famiglie, fatti salvi i casi di guasti imprevisti al mezzo.

I conducenti hanno l'obbligo di riferire eventuali problemi emersi nel corso del tragitto, cosicché l'impresa aggiudicataria possa concordare con l'Ente l'atteggiamento da tenere nei confronti delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con le stesse. Il personale di servizio deve concordare con l'Ente eventuali comunicazioni alle famiglie, che in nessun caso devono essere lasciate alla sola discrezionalità dei conducenti.

All'impresa aggiudicataria è richiesto, per quanto possibile, di garantire stabilità delle presenze dei conducenti sul mezzo, per favorire buone relazioni con i fruitori del servizio per tutta la durata dell'appalto.

L'impresa aggiudicataria, su richiesta dell'Ente, si obbliga a sostituire il personale il cui comportamento abbia dato motivo di reclamo nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato d'appalto.

L'impresa aggiudicataria, inoltre, deve curare che il proprio personale:

- sia munito di distintivo di riconoscimento immediato e indossi l'abbigliamento conforme al servizio, a cura e spese dell'impresa stessa;
- consegna immediatamente all'Ente, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sul'automezzo;
- segnali subito all'Ente eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;

- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Il personale di vigilanza dovrà lasciare e prelevare gli alunni alla porta di ingresso della scuola, dovrà scendere dal pulmino alle fermate di raccolta per consegnarlo al genitore o persona munita di delega ed aiutare i bambini a salire e sistemarsi sul mezzo.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche, anche di concerto con organismi ritenuti competenti.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a sollevare e tenere indenne l'Ente da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Ente quale soggetto a qualsiasi titolo coobbligato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del d.lgs 50/2016, in considerazione di un eventuale subentro da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto, si precisa che il personale impiegato per la gestione del servizio verrà comunicato alla ditta aggiudicatrice per quanto di propria competenza;

Si ricorda che l'impresa aggiudicataria è tenuta ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare e ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Articolo 8

Recesso unilaterale dal contratto

1. L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento all'esecutore del contratto delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino oltre al decimo dell'importo dei servizi e delle forniture non eseguite (art 109, comma 1, D. Lgs. 50/2016).
2. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto dei servizi e forniture eseguite (art 109, comma 2, D. Lgs. 50/2016).
3. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'esecutore del contratto da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi o le forniture e ne verifica la regolarità (art. 109, comma 3, D.Lgs. 50/2016).

Articolo 9

Risoluzione del contratto

1. L'amministrazione, fatto salvo quanto previsto ai commi 1,2 e 4 dell'art. 107 D.Lgs. 50/2016, può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:
 - a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del Dlgs 50/2016;

b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) Dlgs 50/2016 sono state superate le soglie di cui al comma 7 dell'art 106 Dlgs 50/2016; o siano state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, Dlgs 50/2016 sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1 Dlgs 50/2016, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto, (per quanto riguarda i settori speciali avrebbe dovuto essere escluso a norma dell'articolo 136, comma 1, secondo e terzo periodo D. Lgs. 50/2016);

d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D.Lgs. 50/2016 (art. 108 comma 1 Dlgs 50/2016).

2. La stazione appaltante deve risolvere il contratto (art 108, comma 2, D.Lgs 50/2016), durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora:

a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 Dlgs 50/2016.

3. Si applicano le disposizioni di cui all'art.108, cit., commi 3 e seguenti.

Articolo 10

Vicende soggettive dell'esecutore del contratto

1. In caso di morte del prestatore, se impresa individuale, ovvero di estinzione della società, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ovvero concordare con gli eredi o i successori la continuazione dello stesso.

2. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti di ciascuna stazione appaltante fino a che il cessionario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n. 187 e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal codice.

3. Nei sessanta giorni successivi l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui al comma 1, non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo 10-sexies della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

4. Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni di cui al comma 3 senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 2 producono, nei confronti dell'Amministrazione, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

5. Le disposizioni di cui ai commi che precedono si applicano anche nei casi di trasferimento o di affitto di azienda da parte degli organi della procedura concorsuale, se compiuto a favore di cooperative costituite o da costituirsi secondo le disposizioni della legge 31 gennaio 1992, n. 59, e successive modificazioni, e con la partecipazione maggioritaria di almeno tre quarti di soci cooperatori, nei cui confronti risultino estinti, a seguito della procedura stessa, rapporti di lavoro subordinato oppure che si trovino in regime di cassa integrazione guadagni o in lista di mobilità di cui all'articolo 6 della legge 23 luglio 1991, n. 223.

Articolo 11

Proroga

Prima della scadenza del relativo contratto, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto nella misura strettamente necessaria per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di gara (art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/2016).

Articolo 12

Cessione dei crediti

1. Le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 sono estese ai crediti verso l'Amministrazione derivante dal contratto di appalto. La cessione di crediti può essere effettuata a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.
2. Ai fini della sua opponibilità all'Amministrazione, la cessione di crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata all'Amministrazione medesima.
3. La cessione di crediti è efficace e opponibile all'Amministrazione ove questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quindici giorni dalla notifica della cessione.
4. In ogni caso, l'Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

Articolo 13

Divieto di cessione del contratto e subappalto

1. Il soggetto affidatario del contratto è tenuto a eseguire in proprio i servizi oggetto dello stesso. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.
2. Il subappalto è disciplinato dalla normativa vigente.

Articolo 14

Foro competente

1. La SUA cura l'eventuale fase pre-contenziosa e contenziosa della gara rappresentando la SUA stessa e l'Ente convenzionato anche in giudizio, in ogni stato e grado, tramite l'Avvocatura della Città Metropolitana di Roma Capitale. Il Foro competente è quello di Roma.
2. Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza del Foro di Tivoli.

Articolo 15

Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informano i concorrenti che i dati raccolti sono utilizzati esclusivamente per il perfezionamento della presente procedura, per l'attuazione dei rapporti contrattuali con l'aggiudicatario, per gli adempimenti contabili e fiscali.

I dati possono essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte.

I dati personali raccolti possono essere comunicati a Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla normativa.

I dati giudiziari sono trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2013 recante "Autorizzazione al trattamento dei dati giudiziari da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici" del Garante della Protezione dei Dati Personali.

I dati raccolti sono soggetti alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l'incompletezza dei dati non consente di dar corso alla presente procedura e non consente l'ammissione del concorrente alla stessa.

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679. Si precisa che:

a. i dati conferiti verranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici dal personale all'uopo incaricato della Città Metropolitana di Roma Capitale e dell'Amministrazione di appartenenza del R.U.P.;

b. il trattamento dei dati sarà finalizzato all'espletamento della procedura per l'affidamento di appalti nonché per eventuali finalità statistiche;

c. il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Roma Capitale, con sede in Via IV Novembre, 119/A – 00187 Roma;

d. il responsabile del trattamento è il Direttore dell'U.C. Appalti e Contratti, con sede in Viale Giorgio Ribotta, 41/43 – 00144 Roma.

Il legale rappresentante dell'impresa concorrente, sottoscrivendo il Modello a corredo dell'offerta allegato agli atti di gara, fornisce altresì il proprio consenso al trattamento dei dati comunicati, limitatamente alle finalità dianzi specificate

Articolo 16

Protocollo di legalità

1. Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditori, degli organi sociali o dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitano funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art.317 del c.p.

2. La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 –bis c.p., 319-ter c.p., 319 – quater c.p., 320 c.p. ,322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Articolo 17

Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/16, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante- conformemente ai principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza- e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente con i medesimi livelli occupazionali nel rispetto delle norme contenute nel C.C.N.L. applicato.

Il personale in questione è quello risultante dall'elenco **allegato B** che contiene il riferimento al numero di lavoratori impiegati e, con riferimento a ciascuno di essi, al contratto collettivo di lavoro

applicato, all'inquadramento giuridico ed economico, all'orario settimanale, alla retribuzione oraria.

I nominativi dei lavoratori indicati nel suddetto elenco saranno comunicati all'impresa aggiudicataria successivamente alla stipula del contratto, nel rispetto della normativa vigente a tutela dei dati personali.

Articolo 18
Norma di rinvio

1. Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente Capitolato, nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara, si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ALLEGATI al Capitolato

Sono allegati al presente capitolato, divenendone parte integrante e sostanziale, gli allegati tecnici A (percorsi attualmente seguiti), B (elenco del personale attualmente impiegato)

IL RUP DEL COMUNE DI MONTELIBRETTI

.....