



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

## **Servizio di Trasporto scolastico con personale di sorveglianza agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del comune di Genzano di Roma – CIG 9000026069**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

#### **Articolo 1**

##### **Durata del servizio**

Il servizio, di durata triennale, decorrerà dall'inizio dell'anno scolastico 2022/2023 al 30 giugno 2025, e più precisamente ad ogni inizio di anno scolastico, (anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025) con una interruzione che decorre dal 01 luglio di ogni anno fino all'inizio dell'anno scolastico successivo.

#### **Articolo 2**

##### **Disciplina normativa dell'appalto**

I rapporti tra la stazione appaltante e il contraente aggiudicatario della presente gara d'appalto sono regolati:

- dal D. Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dal R.D. n. 2440/1923 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dal R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dalle disposizioni di cui al presente capitolato speciale d'oneri e relativi allegati;
- dalle disposizioni di cui al bando di gara;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni delle fonti sopra richiamate;
- dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 843/29 del 18.07.2007, avente ad oggetto la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- dalle legge n. 123/2007;
- dal D.Lgs 81/2008;
- dal D.Lgs. n. 285/1992 e successive m. e i.
- dal D.M. Trasporti 18.04.1977;
- dal D. Lgs 31.03.1998 n. 112;
- dalla L. 30.03.1971 n. 118;
- dalla L. 05.02.1992 n. 104.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

C.A.P. 00045

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

### **Articolo 3**

#### **SPECIFICHE TECNICHE**

#### **Modalità di esecuzione del Servizio**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per raggiungere i plessi scolastici ubicati nel Comune di Genzano di Roma. In particolare una linea del servizio di trasporto scolastico dovrà essere dedicata al percorso interno Landi che proseguirà fino a Genzano;

Il servizio di trasporto scolastico ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle competenti autorità scolastiche e deve essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche.

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì secondo i percorsi indicati nell'allegato A - parte integrante e sostanziale del presente capitolato speciale di appalto e sarà utilizzabile solo dagli alunni che ne faranno richiesta. I percorsi indicati in tale allegato sono comunque suscettibili di variazione in relazione alle istanze ricevute.

L'appaltatore è tenuto altresì ad adeguarsi alle eventuali variazioni di orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi per scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'ufficio Servizi Scolastici.

Il Comune deve informare costantemente l'utenza di ogni variazione relativa alla fruizione del servizio. Le informazioni devono essere tempestive e facilmente accessibili a tutti.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso, in particolare, l'accesso sugli automezzi a persone estranee al servizio, tranne a soggetti appositamente autorizzati dal competente servizio, a tutela del minore. A tutti gli alunni trasportati deve essere garantito di norma il posto a sedere, mentre in periodi straordinari come la pandemia, deve essere garantito il rispetto degli standard fissati per la sicurezza sui trasporti pubblici.

L'assistenza agli alunni deve essere assicurata da personale della Ditta che deve vigilare sulla sicurezza e sul corretto comportamento degli alunni durante il tragitto. La salita e la discesa dovranno essere regolate in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

Il personale di vigilanza deve scendere dal pulmino alle fermate di raccolta ed aiutare i bambini a salire e sistemarsi sui mezzi. Ferma restando la responsabilità dei genitori e/o loro incaricati alla conduzione del minore dalla fermata di discesa all'abitazione, gli assistenti, in assenza dei suddetti



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

C.A.P. 00045

P. IVA 01038071005

[protocollo@comunegenzanodiromapec.it](mailto:protocollo@comunegenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

soggetti, devono adottare tutte le necessarie cautele suggerite dall'ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo. Ulteriori modalità di attuazione del servizio sono stabilite dalle disposizioni che impartirà l' Ufficio Servizi Scolastici dell'Ente.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 12.06.1990 n. 146 e s.m.i.: “norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali” e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero. Sulla base di quanto stabilito dalla sopra citata legge, in caso di proclamazione di sciopero, la ditta aggiudicataria si impegna a garantire, concordandolo con il Direttore dell'esecuzione del contratto, il quantitativo del personale necessario per il mantenimento dei servizi (corse) ritenute essenziali.

In caso di sciopero del personale della Ditta Aggiudicataria o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale dovrà essere avvisata con congruo anticipo, e comunque almeno cinque giorni prima.

In caso di sospensione delle lezioni, per qualsiasi motivo, la Ditta sarà avvisata con congruo anticipo direttamente dall'Ufficio Servizi Scolastici, a seguito di comunicazione ricevuta dallo stesso dalle competenti autorità scolastiche e nessuno indennizzo potrà essere preteso dalla Ditta appaltatrice.

Le interruzioni dei servizi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori dal controllo dell'impresa appaltatrice che quest' ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza e dell'applicazione di tutto quanto previsto e prescritto dal presente Capitolato.

Gli automezzi che si renderanno inefficienti dovranno essere sostituiti tempestivamente con adeguati mezzi di riserva o altri aventi analoghe caratteristiche, in stato di perfetta efficienza, in modo da non interrompere la continuità del servizio. In tali casi, l'Impresa dovrà dare preventiva immediata comunicazione al Responsabile del Servizio della sostituzione temporanea, inoltrando la documentazione dell'automezzo da utilizzare in sostituzione.

L'appalto in corso è dimensionato per numero medio presumibile di n. 110 utenti distribuito secondo i percorsi.

La Ditta deve garantire l'accesso al servizio agli utenti diversamente abili. Pertanto 1 (uno) degli automezzi utilizzati dovrà essere munito di pedana. Lo stesso dovrà essere conforme alla vigente normativa in materia, e dotato di dispositivi di ancoraggio per alunni non deambulanti.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

C.A.P. 00045

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

Per gli alunni non deambulanti il sorvegliante o l'accompagnatore specializzato avrà cura di assicurare al mezzo la carrozzina tramite il blocco di sicurezza. Gli alunni devono essere aiutati eventualmente dall'addetto alla vigilanza laddove è necessario, ed accompagnati a scuola e consegnati al custode o al personale docente o di sostegno.

### SERVIZI SUPPLEMENTARI

L'impresa affidataria si impegna ad effettuare il servizio di trasporto degli alunni dalle scuole per le visite didattiche, in relazione alla programmazione annuale delle scuole. Tali uscite dovranno essere garantite anche agli alunni diversamente abili e non deambulanti.

Le visite didattiche, fino ad un massimo di 50 (all'anno) per tutte le scuole, possono essere realizzate nel territorio comunale e nei comuni limitrofi fino ad un massimo di Km. 50 (andata e ritorno) dal plesso scolastico. Il servizio, di norma, potrà essere richiesto dall'Amministrazione comunale in qualsiasi giorno della settimana, in orario scolastico (ore 08,45 – ore 12,30), al termine del servizio di trasporto scolastico per l'entrata e prima del trasporto per l'uscita e deve essere espletato utilizzando gli stessi mezzi impiegati per il trasporto scolastico specifico.

E' considerata una visita didattica l'uscita di una o più classi che preveda lo stesso orario e la stessa destinazione a prescindere dal numero degli automezzi.

I servizi descritti nel presente articolo, previa comunicazione delle scuole e autorizzazione dell'Ufficio servizi Scolastici, saranno coordinati dal Responsabile del servizio indicato dalla ditta in collaborazione con l'ufficio preposto.

Tali servizi sono retribuiti con il corrispettivo onnicomprensivo senza alcun altro onere economico per il Comune.

### **Articolo 4**

#### **Obblighi dell'aggiudicatario e condizioni di utilizzo dei veicoli**

Gli automezzi dovranno essere in perfetta efficienza e conforme a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di circolazione, di trasporto promiscuo di persone ed in particolare di trasporto scolastico. A tale proposito si fa espresso richiamo all'osservanza delle disposizioni della Regione Lazio circa le limitazioni alla circolazione e all'utilizzo di autobus che svolgono trasporto pubblico locale. In ogni caso l'impresa aggiudicataria sarà tenuta ad adeguarsi ad eventuali e successive disposizioni in materia.

Gli automezzi impiegati dovranno essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e deve essere provvisto di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

C.A.P. 00045

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

La ditta appaltatrice deve garantire sempre il servizio provvedendo a sostituire i mezzi di trasporto, nonché il personale ogniqualvolta risulti necessario al corretto espletamento dell'attività, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità o da maggiori spese.

La ditta appaltatrice deve sottostare a tutte le ispezioni e controlli dell'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dal personale comunale preposto e adotta tutte le misure di sicurezza eventualmente prescritte.

L'impresa è tenuta a segnalare al Comune eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza ed a rispondere per iscritto entro 7 gg. ai chiarimenti richiesti dal Comune, in merito ai reclami presentati dall'utenza.

L'affidatario è tenuto a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo (corredato di apposito recapito telefonico) del Responsabile Referente dell'appalto, come da offerta tecnica del concorrente, referente unico nei confronti del Comune per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto che risponda del regolare svolgimento del servizio e della sicurezza del relativo esercizio nei confronti degli enti preposti alla vigilanza. Detto responsabile dovrà garantire la reperibilità telefonica e costituirà per il Comune l'interlocutore cui lo stesso potrà rivolgersi in qualsiasi momento, al fine di coordinare la gestione delle attività regolate dal presente Capitolato.

Al **Responsabile Referente dell'appalto** sono assegnati, a titolo esemplificativo, i seguenti compiti, oltre quelli indicati nell'offerta tecnica dal concorrente:

- di comunicare immediatamente per iscritto all'autorità scolastica e al Comune ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando nessun rilevante danno si sia effettivamente verificato;
- di segnalare all'ufficio Servizi Scolastici ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti del personale o di terzi, al fine di concordare gli opportuni provvedimenti;
- di riscontrare per iscritto non oltre due giorni dalla richiesta del Comune ogni rilevante circostanza relativa al servizio, compresi: segnalazioni, richieste, lamentele, etc., avanzate da utenti, scuole e terzi all'ufficio istruzione;
- ad assicurare che i mezzi dovranno essere in grado di effettuare il servizio anche in condizioni climatiche avverse (ghiaccio; neve; ecc.);

Prima dell'inizio di anno scolastico, la Ditta appaltatrice, a seguito della trasmissione da parte dell'ufficio competente dell'elenco degli iscritti, inserirà gli stessi nelle direttrici cui appartengono ottimizzando il servizio al fine di poter soddisfare, fin dal primo giorno di lezione, le richieste pervenute. Le eventuali richieste di trasporto scolastico che perverranno oltre i termini stabiliti



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

C.A.P. 00045

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

dall'amministrazione comunale, dovranno essere assorbite in tempi brevi compatibilmente con le esigenze del servizio e con la disponibilità di posti sulla direttrice di riferimento.

**Il Responsabile Referente dell'appalto**, deve coordinare, in collaborazione con l'ufficio Servizi Scolastici, il servizio di trasporto per le gite di istruzione ferma restando la preventiva autorizzazione delle stesse da parte dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

L'impresa è tenuta a controllare che tutti i trasportati siano regolarmente inseriti nelle liste comunicate alla Ditta dall' Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

La ditta dovrà apporre sui mezzi di trasporto idonei cartelli indicanti, in maniera visibile, il tipo di servizio e la linea di percorrenza.

#### La ditta appaltatrice si obbliga:

- a trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curando di garantire l'incolumità degli utenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e di circolazione stradale e delle regole di attenzione, prudenza e diligenza valutate in base alle circostanze del caso;
- ad utilizzare i veicoli adibiti al trasporto nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 e relativo regolamento di attuazione e ss.mm.ii. – comprese altresì quelle che impongono cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini ai sensi del D.Lgs 150/2006, e inoltre ad osservare tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli (licenze).
- ad effettuare il servizio di trasporto scolastico esclusivamente con l'utilizzazione dei mezzi dichiarati e descritti dalla Ditta Appaltatrice in sede di presentazione dell'offerta. Qualsiasi successiva variazione sull'impiego dei mezzi dovrà essere comunicato per iscritto all'appaltante e da questi accettata, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.
- a descrivere tecnicamente i veicoli da impiegare per il servizio in oggetto, riportando per ciascun mezzo che si intende impiegare, i seguenti dati:
  - data di prima immatricolazione;
  - numero di posti disponibili;
  - tipologia di alimentazione;
  - data ultima revisione;
  - tipo di motorizzazione espressa in Euro.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

C.A.P. 00045

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

- ad effettuare regolare positivo collaudo secondo le norme vigenti, per tutto il tempo in cui ha in appalto il servizio, poiché gli automezzi devono essere utilizzati nel loro normale stato di usura, ma con tutte le garanzie di sicurezza e di idoneità.

I mezzi devono essere mantenuti dall'appaltatore in perfetta efficienza tecnica, pena l'applicazione delle penali e/o della risoluzione del contratto.

Il numero degli alunni trasportati sui mezzi impiegati non dovrà in nessun caso superare quello risultante dal libretto di circolazione, pena l'applicazione delle penali e/o della risoluzione del contratto.

#### La Ditta Appaltatrice dovrà inoltre provvedere:

- a rispettare le disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, condotta di marcia ecc.), ed apporre sugli autobus utilizzati, in modo che siano perfettamente visibili, le seguenti «diciture»: sulla parte anteriore «TRASPORTO SCOLASTICO», e sulla parte posteriore «ATTENZIONE SALITA E DISCESA BAMBINI»;
- ad assicurare la costante efficienza e pulizia dei veicoli;
- a fornire, all'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato nella guida degli automezzi e nella vigilanza;
- a curare che il personale indossi durante il servizio un abbigliamento decoroso e che esponga apposito tesserino di riconoscimento;
- ad assumere provvedimenti adeguati, anche su richiesta dal Comune, nei confronti degli addetti al servizio che si siano resi responsabili di comportamenti non consoni o scorretti verso utenti e terzi (ad esempio: linguaggio scurrile, fumo, condotta di marcia non adeguata, contegno pericoloso, utilizzo di telefono cellulare alla guida, diverbi con utenti o terzi, etc...), o che non osservino le disposizioni comportamentali o regolamentari tempo per tempo emanate dal Comune;
- all'immediata sostituzione di addetti responsabili di accertati comportamenti di gravità tale da rendere assolutamente inopportuna la destinazione degli stessi al servizio di trasporto scolastico;
- a trasmettere trimestralmente un report dettagliato del servizio reso:



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

C.A.P. 00045

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

- a comunicare all'Ente il nominativo del responsabile della sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- a garantire la presenza dei propri referenti, per eventuali incontri con il Responsabile designato dall'Ente, ogni qualvolta si renda necessario, su richiesta dell'Ente, per analisi dei dati, soluzioni di criticità, azioni di miglioramento, azioni preventive;
- a comunicare tempestivamente all'Ente, per l'opportuna autorizzazione, eventuali variazioni di percorso e/o orario imputabili a circostanze eccezionali;
- a segnalare prontamente all'Ente eventuali disguidi e/o incidenti che dovessero capitare durante l'espletamento del servizio e ogni altra possibile controversia con le famiglie degli utenti;
- ad osservare gli orari, a non modificare i percorsi e ad effettuare il numero di corse concordate. Qualora si verificassero eventi tali da costringere l'appaltatore ad interrompere il servizio, lo stesso è obbligato ad avvertire tempestivamente l'Ente, provvedendo nel contempo a ripristinare il servizio sostituendo, se occorre, gli autoveicoli e/o il personale;
- ad assumere ogni e qualsiasi responsabilità inerente il servizio di trasporto scolastico, sia per quanto riguarda l'incolumità e la sicurezza delle persone trasportate, sia per gli eventuali danni a terzi; l'impresa aggiudicataria risponderà direttamente dei danni provocati, in relazione all'espletamento del servizio, alle persone e cose, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte dell'Ente, salvo gli interventi a favore dell'impresa aggiudicataria da parte delle società assicurative. È fatto obbligo all'impresa aggiudicataria, a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare congrua polizza assicurativa di Responsabilità Civile (R.C.) verso Terzi, compresi i trasportati, per danni derivanti dall'espletamento del servizio a persone e/o cose in qualunque sua fase, e dovrà, altresì, contrarre congrua polizza infortuni del conducente.

**Tutte le spese di gestione, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta appaltatrice** (compresi i costi per le revisioni annuali, per le assicurazioni dei mezzi, le tasse automobilistiche e la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i mezzi).

### **Art. 5 Organizzazione del servizio**

La Ditta Appaltatrice si obbliga ad organizzare il servizio con:

1. **(n.4) scuolabus, messi a disposizione dalla ditta appaltatrice** - immatricolati scuolabus e/o autobus  
I mezzi utilizzati nel servizio dall'appaltatore devono essere rispondenti alle norme





# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

C.A.P. 00045

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

dettate dal DM. 18.04.1977, come integrato dal D.M. 13.06.1985 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.M. 31/01/1997 «Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico» e **s.m.i.** ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico. Gli automezzi devono essere immatricolati all'origine, in data non anteriore al 2016, come minimo in classe ambientale Euro 4 a titolo di proprietà, usufrutto, locazione con facoltà di compera (leasing) e dotati di climatizzatore, ABS e rallentatore. Non saranno ammessi mezzi ai quali sono stati installati sistemi idonei di riduzione della massa di particolato che consentono l'inquadramento, ai soli fini dell'inquinamento da massa di particolato, del tipo di motore in una classe Euro superiore a quella d'origine.

Tutti i mezzi in dotazione dovranno essere muniti dei dispositivi di sicurezza per i trasportati previsti dalla vigente normativa, nonché essere dotati, quale novità per il servizio, di Registro di Bordo, cartaceo o elettronico, “da tenere permanentemente a bordo del mezzo durante la circolazione sui percorsi in servizio”, su cui il personale di guida dovrà annotare eventuali anomalie.

Nello specifico, i suddetti mezzi dovranno essere idonei per capienza e dimensione ad assicurare il servizio sulle singole direttrici, tenendo conto del numero degli studenti iscritti per ogni anno scolastico e del flusso degli studenti sulle direttrici stesse ed almeno un mezzo dovrà essere conforme alla vigente normativa in materia di trasporto disabili, munito di pedana e dotato di dispositivi di ancoraggio per alunni non deambulanti e inoltre dovrà essere in grado di trasportare anche altri alunni.

2. **n. 4 conducenti con la qualifica di “Autista”;**
3. **n. 4 addetti al servizio di assistenza e vigilanza con il ruolo di “Vigilante Scolastico”, uno su ogni scuolabus**, muniti di idonei strumenti di comunicazione (es. telefoni cellulari) che consentano di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti, in particolare l'immediata comunicazione alle scuole e all'ufficio istruzione di ritardi e disguidi comunque determinati;
4. **attrezzature adeguate alla qualità e quantità delle prestazioni richieste lungo le direttrici di cui all'allegato A)**, dove sono riportati nel dettaglio i percorsi per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado. E' fatta salva la possibilità, con le modalità previste nel presente capitolato e nel rispetto delle previsioni legislative, di parziali e minime modifiche alle linee mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso, in relazione alle richieste pervenute.

I percorsi, i turni e le modalità organizzative verranno stabilite all'inizio di ogni anno scolastico secondo le esigenze che si presenteranno (diverse articolazioni orarie delle scuole, variazioni temporanee di percorso nell'ambito della stessa direttrice, inserimento di nuove vie, diversa



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

C.A.P. 00045

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

determinazione dei calendari scolastici, istituzione di nuovi plessi scolastici, ecc) e non comporteranno variazioni delle clausole contrattuali.

Di anno in anno l'Amministrazione Comunale renderà noto alla Ditta aggiudicataria:

- il numero di alunni e la localizzazione delle scuole site nel Comune;
- gli orari delle lezioni al mattino e al pomeriggio (su indicazione delle scuole interessate)

Il gestore ha l'obbligo di arrivare con i propri mezzi presso ciascun plesso scolastico, in tempo utile rispetto agli orari fissati dalle autorità scolastiche per l'inizio ed il termine delle lezioni (5 minuti prima dell'inizio delle lezioni).

Il numero di alunni da trasportare è suscettibile di variazioni, con possibilità di aumento o diminuzione, secondo le effettive richieste della popolazione scolastica ad usufruire del servizio. Il Comune di Genzano di Roma potrà chiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario.

Le modifiche temporanee del servizio dovute ad eventi straordinari ed imprevedibili saranno comunicate immediatamente alla Ditta dall'Ufficio preposto del Comune. Qualora tali modifiche abbiano una durata superiore ai 2 giorni, i percorsi e gli orari dovranno essere autorizzati dal Comune stesso. Il mancato rispetto degli orari concordati causato da interruzioni stradali, qualora siano ripetitive o rischino di diventare strutturali, deve essere comunicato all'Ufficio competente presso il Comune, per l'adozione dei provvedimenti del caso. Anche nel caso di ritardi per intensità del traffico questi devono essere comunicati al Comune ed adottati i provvedimenti di modifica degli orari senza pretendere revisione dei prezzi. Eventuali ritardi accidentali, per guasti o eventi del tutto imprevedibili (incidenti ecc.) devono essere annotati giornalmente da parte dell'autista **su apposito diario di bordo.**

In caso di temporanea chiusura del traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso di forza maggiore, l'impresa dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari, che dovranno essere autorizzate dal Comune, per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti, al Comune e alle scuole interessate.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione potrà sostituirsi all'appaltatore senza formalità di sorta, anche attraverso l'affidamento ad altra Ditta con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

C.A.P. 00045

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

La Ditta si obbliga a fornire un mezzo di riserva in qualunque momento e per qualunque causa si dovesse verificare l'indisponibilità di uno degli automezzi in modo da non interrompere la continuità del servizio. Detto mezzo, in stato di efficienza e con caratteristiche equivalenti a quello da sostituire, deve essere messo concretamente a disposizione entro mezz'ora dal verificarsi dell'indisponibilità.

La Ditta si impegna, altresì, a mettere a disposizione un ulteriore automezzo di riserva, in stato di efficienza e con caratteristiche equivalenti agli altri, da utilizzare sulla Linea che, per ragioni non preventivate, registrasse un numero di utenti in esubero, al fine di garantire la regolarità del servizio senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione in caso di prestazione saltuaria e limitata nel tempo e comunque non eccedente un numero complessivo di trenta giorni nel corso dell'anno scolastico.

Gli automezzi previsti per l'espletamento del servizio dovranno essere tutti utilizzati in ciascuna giornata di servizio sia nella fase di raccolta degli alunni per l'accesso a scuola sia nelle fasi di accompagnamento degli stessi all'uscita dalla scuola.

Gli automezzi che si renderanno inefficienti dovranno essere sostituiti immediatamente con automezzi aventi le stesse caratteristiche e requisiti previsti dal presente Capitolato per ciascuna direttrice, evitando di interrompere il servizio e creare disservizi.

Il Comune si riserva di effettuare ogni tipo di controllo sui veicoli, sui conducenti, sull'utenza e sullo svolgimento del servizio. Resta comunque inequivocabilmente inteso che l'Amministrazione Comunale è del tutto esonerata da ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio.

#### **Rientrano tra gli obblighi dell'appaltatore:**

- **per gli autobus forniti dall'aggiudicatario la manutenzione ordinaria annuale e straordinaria**, la riparazione degli automezzi nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico e circolazione stradale;
- la predisposizione di una **carta dei servizi** contenente i livelli minimi di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi garantiti agli utenti. La carta sarà sottoposta a revisione biennale;
- il controllo periodico dei mezzi di trasporto, al fine di garantire la sicurezza, la continuità e regolarità del servizio;
- le spese per carburante;
- le spese per l'uso di magazzini tettoie e quant'altro necessario per il ricovero dei mezzi;
- **il lavaggio interno ed esterno di tutti gli automezzi adibiti al servizio in modo da assicurare standard qualitativi adeguati**;
- sottoporre il personale alle visite mediche previste dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 23.2.1999 n° 88;



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

- tutti gli adempimenti resi necessari per ottemperare all'obbligo di osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative;
- l'esecuzione del servizio fino al termine dello stesso, garantendo il regolare svolgimento dell'appalto ed intervenendo tempestivamente per risolvere situazioni impreviste relative a assenza di personale, avaria di mezzi, incidenti o altro;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di trasporto scolastico;
- il trasporto nel rispetto delle vigenti normative degli eventuali utenti portatori di handicap;
- il rispetto degli orari di ingresso ed uscita degli alunni dalle scuole definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno;
- **la registrazione** da parte dell'addetto al servizio di assistenza e vigilanza, delle **presenze giornaliere** dei minori trasportati sia all'andata che al ritorno;
- **l'effettuazione dei percorsi stabiliti dal Comune** (non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate e autorizzate dall'organo comunale competente. Ugualmente non sono ammesse soste o fermate durante lo svolgimento del percorso o quant'altro comportamenti immotivati ritardo nello svolgimento del servizio);
- la vigilanza e controllo degli aventi diritto non permettendo l'accesso ai mezzi a persone estranee al servizio e **consegna degli alunni alle fermate ai genitori e/o a persone adulte dagli stessi autorizzati sulla base della documentazione** (elenco degli alunni da trasportare con a fianco di ogni nominativo la fermata utilizzata e i nominativi dei genitori e dell'eventuali persone adulte autorizzate a prelevare il minore) **fornita dal Comune.**
- **la comunicazione all'ufficio competente del Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio** che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- curare la tenuta del **diario di bordo** sui mezzi con annotate le irregolarità e gli eventi eccezionali del servizio;
- gli accorgimenti e misure necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sui mezzi, durante il trasporto e nella discesa;
- l'adozione tutti i provvedimenti e le cautele necessaria a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale nonchè per evitare danni a beni pubblici o privati assumendosi l'onere per gli eventuali risarcimenti esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità;
- **la responsabilità per sinistri che possono colpire l'alunno durante il trasporto** esonerando il Comune da ogni responsabilità;
- **l'assicurazione R.C.A.** con massimale di garanzia di almeno € 10 milioni e R.C.T. con massimale di almeno € 9 milioni per danni a persone e cose per ogni automezzo;



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

C.A.P. 00045

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

- informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione

**PER MOTIVI DI SICUREZZA NON E' CONSENTITO IL TRASBORDO DI ALUNNI DA UN AUTOBUS AD UN ALTRO AL FINE DI CONSENTIRE IL RAGGIUNGIMENTO DI UNA SCUOLA DI DIVERSA DESTINAZIONE.**

### Art. 6

#### Comunicazione incidenti

L'impresa aggiudicataria è tenuta a dare al Comune di Genzano di Roma, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

A tale fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati. Con il medesimo apparecchio telefonico gli autisti dovranno effettuare le chiamate a genitori ed autorità competenti in caso di assenza di adulti autorizzati al ritiro degli alunni in corrispondenza delle fermate istituite per il servizio. Le telefonate di servizio sono a carico dell'impresa aggiudicataria riconosciute all'interno della tariffa oraria di servizio.

### Articolo 7

#### Personale addetto al Servizio

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato da personale dell'impresa aggiudicataria, dipendenti e/o soci, con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge. Tale personale dovrà essere sufficiente per il totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate nel presente capitolato.

L'impresa aggiudicataria dovrà avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore. Il personale addetto alla guida dovrà, pertanto, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione Civile;
- possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC).



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P. IVA 01038071005

[protocollo@comunegenzanodiromapec.it](mailto:protocollo@comunegenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

L'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, si impegna a fornire all'Ente l'elenco nominativo del personale impiegato in ogni singolo percorso di trasporto scolastico, con indicazione del tipo di rapporto contrattuale, documentando la regolarità dei singoli rapporti di lavoro e la correttezza dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL). Parimenti si impegna a comunicare per iscritto, con tempestività, negli stessi termini di cui sopra, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. L'appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sopra citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. L'impresa aggiudicataria deve, altresì, applicare nei confronti degli addetti occupati nelle attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio, nel periodo di valenza del contratto.

La violazione alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, è motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Ente.

L'impresa aggiudicataria è obbligata, nel rispetto del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii., ad adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio, incluse le procedure di controllo in materia di accertamento di assenza di tossicodipendenza del personale impegnato nella conduzione degli scuolabus, ai sensi della normativa in materia.

I conducenti addetti al trasporto scolastico dovranno tenere un comportamento corretto improntato alla massima educazione e professionalità; in particolare durante lo svolgimento del servizio è vietato:

- usare parole o gesti volgari;
- far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Ente per funzioni di sorveglianza o controllo;



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

C.A.P. 00045

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

- abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- mantenere velocità superiore ai limiti di sicurezza;
- portare animali sull'autoveicolo;
- fumare e bere bevande alcoliche;
- deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal piano dei trasporti.

I conducenti hanno la responsabilità civile e penale dei bambini che trasportano e non possono anticipare l'orario di consegna dei bambini alle famiglie, fatti salvi i casi di guasti impreveduti al mezzo.

I conducenti hanno l'obbligo di riferire eventuali problemi emersi nel corso del tragitto, cosicché l'impresa aggiudicataria possa concordare con l'Ente l'atteggiamento da tenere nei confronti delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con le stesse. Il personale di servizio deve concordare con l'Ente eventuali comunicazioni alle famiglie, che in nessun caso devono essere lasciate alla sola discrezionalità dei conducenti.

All'impresa aggiudicataria è richiesto, per quanto possibile, di garantire stabilità delle presenze dei conducenti sui mezzi, per favorire buone relazioni con i fruitori del servizio per tutta la durata dell'appalto.

L'impresa aggiudicataria, su richiesta dell'Ente, si obbliga a sostituire il personale il cui comportamento abbia dato motivo di reclamo nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato d'appalto.

L'impresa aggiudicataria, inoltre, deve curare che il proprio personale:

- sia munito di distintivo di riconoscimento immediato e indossi l'abbigliamento conforme al servizio, a cura e spese dell'impresa stessa;
- consegna immediatamente all'Ente, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- segnali subito all'Ente eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

**Il personale di vigilanza dovrà lasciare e prelevare gli alunni alla porta di ingresso della scuola, dovrà scendere dal pulmino alle fermate di raccolta per consegnarlo al genitore o persona munita di delega ed aiutare i bambini a salire e sistemarsi sui mezzi.**



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

C.A.P. 00045

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche, anche di concerto con organismi ritenuti competenti.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a sollevare e tenere indenne l'Ente da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Ente quale soggetto a qualsiasi titolo coobbligato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del d.lgs 50/2016, in considerazione di un eventuale subentro da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto, si precisa che il personale impiegato per la gestione del servizio verrà comunicato alla ditta aggiudicatrice per quanto di propria competenza;

Si ricorda che l'impresa aggiudicataria è tenuta ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare e ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

#### **Art. 7.1**

#### **Disposizioni a tutela del lavoro**

Il soggetto giuridico aggiudicatario della presente gara d'appalto deve applicare al personale di vigilanza le condizioni economiche e normative di cui al CCNL vigente della categoria. La ditta si obbliga altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori impiegati nel servizio in oggetto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Nel caso di inottemperanza a tali obblighi o qualora si riscontrino delle irregolarità, il Committente segnalerà la situazione al competente Ispettorato del lavoro.

La ditta appaltatrice, che è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni, si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche.

Tutti gli emolumenti al personale e relativi oneri (Assicurazione sociale - Assicurazione obbligatoria - Oneri fiscali ecc.), nonché ogni responsabilità dipendente o, comunque, connessa al rapporto di lavoro sono a completo carico dell'Impresa appaltatrice.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di chiedere la sostituzione del personale che si dimostrasse incapace o non idoneo a svolgere il servizio affidatogli ovvero che non osservasse un comportamento irreprensibile, o per altri gravi motivi. In tal caso l'Impresa dovrà provvedere alla





# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P. IVA 01038071005

[protocollo@comunegenzanodiromapec.it](mailto:protocollo@comunegenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

sostituzione di detto personale entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della insindacabile richiesta dell'Ente.

Il soggetto giuridico aggiudicatario della presente gara d'appalto deve osservare tutti gli obblighi derivanti da Leggi e Regolamenti vigenti, in materia di lavoro ed assicurazioni sociali a favore dei lavoratori, sugli infortuni sul lavoro e in genere a tutta la legislazione e i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di igiene e previdenza sociale, comprese le disposizioni di Legge relative all'assunzione obbligatoria degli invalidi. L'appaltatore è altresì obbligato alla integrale applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di riferimento e negli accordi locali integrativi dello stesso.

L'appaltatore dovrà applicare, pertanto, ai propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa, ai propri soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio de quo, un trattamento economico e normativo non inferiore (né derogante in peius) a quello risultante dal C.C.N.L. di categoria.

In particolare l'appaltatore dovrà applicare, nei confronti dei propri lavoratori, condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni normative vigenti in materia, manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

Qualora si accerti la violazione di uno dei suddetti obblighi l'Amministrazione sospenderà i pagamenti dovuti all'impresa appaltatrice fino alla concorrenza dell'importo del 20% dell'appalto. Dette somme saranno trattenute a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra e potranno essere svincolate e pagate all'impresa – senza alcuna maggiorazione - solo dopo che la stessa avrà dimostrato, presentando idonea dichiarazione degli Enti preposti, che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti con definitiva chiusura di ogni pendenza.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'appaltatore non potrà opporre alcuna eccezione all'Amministrazione e non avrà diritto ad alcun risarcimento, indennità o rimborso a nessun titolo.

Il soggetto giuridico aggiudicatario della presente gara d'appalto è responsabile per gli infortuni o i danni a persone o cose, arrecati all'Amministrazione e/o a terzi per fatto proprio e/o dei suoi dipendenti e/o collaboratori nell'esecuzione del contratto.

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipulazione del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

C.A.P. 00045

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

L'appaltatore si obbliga, comunque, a provvedere a proprie cure e carico, nonché sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio alla vigente normativa in materia di sicurezza, la completa tutela durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità dei lavoratori e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone e/o case, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisoriale ed esonerando e manlevando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità.

L'appaltatore è tenuto a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, assumendone la garanzia anche a mente degli artt. 106 e 269 c.p.c., da qualsivoglia responsabilità per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore medesimo o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

#### **7.2 – Clausola sociale**

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/16, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante- conformemente ai principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza- e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente con i medesimi livelli occupazionali nel rispetto delle norme contenute nel C.C.N.L. applicato.

Il personale in questione è quello risultante dall'elenco allegato B, che contiene il riferimento al numero di lavoratori impiegati e, con riferimento a ciascuno di essi, al contratto collettivo di lavoro applicato, all'inquadramento giuridico ed economico, all'orario settimanale, alla retribuzione oraria.

I nominativi dei lavoratori indicati nel suddetto elenco saranno comunicati all'impresa aggiudicataria successivamente alla stipula del contratto, nel rispetto della normativa vigente a tutela dei dati personali.

#### **Articolo 8**

##### **Verifiche e controlli**

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare, a mezzo dell'Ufficio Servizi Scolastici, dell'Ufficio Tecnico e della Polizia Locale, periodiche ispezioni e controlli per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi adibiti al trasporto alunni e per verificare il rispetto di tutte le condizioni previste dal presente capitolato d'onere e dalle altre norme regolatrici in materia. L'Ente



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

C.A.P. 00045

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

ha il diritto di disporre tutti i controlli, atti a verificare orari e percorsi, avvalendosi in particolare della Polizia Locale, dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio Istruzione. Le eventuali inadempienze riscontrate verranno contestate all'impresa aggiudicataria ai sensi del successivo art. 31.

## Articolo 9

### Obblighi a carico dell'ente

Nella gestione del servizio oggetto del presente appalto restano a carico dell'Ente:

- a) la comunicazione all'impresa aggiudicataria del nominativo del Responsabile designato al servizio trasporto scolastico quale interlocutore dell'impresa stessa;
- b) la raccolta delle iscrizioni a inizio anno scolastico e la trasmissione dell'elenco degli alunni iscritti (compresi gli eventuali aggiornamenti) all'impresa aggiudicataria;
- c) l'emissione e la riscossione delle eventuali tariffe all'utenza, compresa l'adozione di provvedimenti in caso di mancato versamento delle quote dovute o in caso di comportamento non rispettoso degli orari, delle fermate o delle norme comportamentali;

All'Ente compete, altresì, la vigilanza sulla generale erogazione del servizio di trasporto scolastico, sulla sua efficienza, continuità ed affidabilità. Detta forma di vigilanza sarà esercitata con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei dallo stesso, a mezzo degli uffici di vigilanza e dell'Ufficio Scuola dell'Ente.

## Art. 10

### Assicurazioni

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Ente o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve o eccezioni a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a contrarre apposita polizza di assicurazione per la copertura di rischi e la responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività di trasporto, per danni a persone o cose.

L'Ente è, perciò, ritenuto indenne da ogni responsabilità per incidenti a persone o cose che venissero provocati dall'Impresa aggiudicataria nel corso del rapporto contrattuale.

E' a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, restando pertanto



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

C.A.P. 00045

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

esonero da responsabilità il Comune. L'Amministrazione Comunale deve ritenersi esente da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

L'Impresa aggiudicataria dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali di importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

1) R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi)

€ 3.000.000.000= per sinistro

€ 250.000.000= per persona

€ 150.000.000= per danni a cose o animali

2) R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro)

€ 500.000.000= per sinistro

€ 250.000.000= per persona

L'esistenza di tali polizze non libera l'Impresa aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'Impresa aggiudicataria all'Ente prima della stipulazione del contratto. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Ente alle relative scadenze.

## Articolo 11

### Responsabilità dell'esecutore del contratto

L'esecutore del contratto deve osservare tutti gli obblighi derivanti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, i cui oneri sono a carico dello stesso.

2. L'esecutore del contratto è responsabile per gli infortuni o i danni a persone o cose arrecati all'Amministrazione e/o a terzi per fatto proprio e/o dei suoi dipendenti e/o collaboratori nell'esecuzione del contratto.

3. L'esecutore del contratto è responsabile del buon andamento del servizio e delle conseguenze pregiudizievoli che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza, da parte dell'impresa o dei dipendenti e/o collaboratori della stessa, delle obbligazioni nascenti dalla stipulazione del contratto.

4. In caso di subappalto, si applica l'art. 105 del D.Lgs. 50/16. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore.

5. Nell'ipotesi in cui, nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale, vengano accertate, in capo all'impresa appaltatrice, violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, la stazione appaltante può trattenere fino al 20% sulla fattura.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

C.A.P. 00045

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

### Articolo 12

#### Verifica delle prestazioni e procedure di pagamento

L'Amministrazione Comunale corrisponderà alla Ditta un compenso annuo omnicomprendivo in rate mensili posticipate, a decorrere dal mese successivo a quello dell'inizio del servizio.

Il pagamento delle fatture emesse dall'Appaltatore sarà effettuato dal Comune, entro 60 giorni dal ricevimento fattura.

I pagamenti avverranno a seguito di presentazione di fattura elettronica (D.L. n.66/2014 convertito in legge n.89/2014).

Le spettanze a favore dell'appaltatore verranno corrisposte nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 10 gennaio 2008 n. 40 sulle "Modalità di attuazione dell'art. 48 bis del Dpr 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Si stabilisce sin d'ora che il Comune potrà rivalersi per il rimborso delle spese e per il pagamento delle penalità, al fine di ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Appaltatore, mediante incameramento della cauzione ovvero a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

Le eventuali penali verranno detratte dal pagamento della prima rata mensile che risulti da corrispondersi successivamente alla scadenza dei termini di cui ai precedenti commi.

Ai sensi dell'art 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. l'appaltatore deve utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi, il bonifico bancario o postale deve riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il codice identificativo gara (CIG).

#### SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

Il Comune, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle penali, i pagamenti all'impresa cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che l'impresa non si pone in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica all'impresa a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al domicilio legale



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

C.A.P. 00045

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

indicato in contratto, ed è preceduta da "fermo amministrativo" disposto con provvedimento dell'organo competente. Trascorsi i suddetti tre mesi senza che l'impresa si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento.

#### VERIFICA DI CONFORMITA'

1. I servizi acquisiti ai sensi del presente Capitolato sono soggetti a collaudo o ad attestazione di regolare esecuzione intesa ad accertarne la corrispondenza, per quantità e qualità, alle condizioni contrattuali previste. Tali verifiche, a cura della struttura responsabile dell'acquisizione, sono eseguite non oltre due mesi dall'esecuzione del servizio, salvi i casi di particolare complessità del servizio da collaudare.

2. A seguito dell'esito positivo della verifica di cui al comma precedente, il responsabile appone il visto di liquidazione sulla fattura o altro idoneo documento fiscale.

La mancata accettazione delle prestazioni effettuate dall'appaltatore comporta la sospensione dei pagamenti.

#### **Articolo 13** **Revisione del prezzo**

Il prezzo dell'appalto è immodificabile nel primo anno di durata del contratto.

Trascorso il primo anno, qualora ne sussistano le condizioni riscontrate ai sensi dell'art 106 comma 1 del Decreto Legislativo 50/2016, la ditta appaltatrice potrà richiedere l'adeguamento del prezzo offerto sulla base della variazione dell'Indice dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai ed impiegati (FOI) rilevati a livello nazionale, elaborati dall'ISTAT) e pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ( o in alternativa sul sito istituzionale dell'ISTAT) con riferimento alla data del 31 agosto di ciascun anno, rispetto a quello del 31 agosto dell'anno precedente, previa istruttoria del competente ufficio pubblica istruzione.

La revisione annuale potrà essere richiesta dall'affidatario mediante raccomandata con avviso di ricevimento o via pec entro il 15 settembre. L'applicazione della revisione sarà subordinata all'adozione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di apposito atto.

#### **Articolo 14** **Clausole penali**

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti vigenti, anche alle istruzioni comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P. IVA 01038071005

[protocollo@comunegenzanodiromapec.it](mailto:protocollo@comunegenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

E' prevista l'applicazione di penalità per ritardi nell'esecuzione del servizio e per inadempimento contrattuale.

Anche nel caso in cui il contratto non preveda espressamente le penali, in conseguenza di ritardo o di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione può irrogare, per ogni evento negativo, una penale di ammontare non superiore all'1% dell'importo contrattuale, nei limiti di un importo complessivo massimo non superiore al 10% del valore contrattuale. La penale verrà irrogata mediante comunicazione scritta all'esecutore del contratto a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento e il relativo importo verrà dedotto dai compensi spettanti; ove questi non siano sufficienti, il responsabile procederà all'incameramento, parziale o integrale, della cauzione.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta, comunque, da regolare constatazione e contestazione dell'inadempienza e dalla valutazione delle controdeduzioni presentate dalla Ditta appaltatrice. Degli inadempimenti fanno prova i processi verbali e le lettere di contestazione sottoscritte dal responsabile.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, e non restrittivo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono comportare l'applicazione di penali ovvero, in relazione alla loro gravità, la risoluzione del contratto possono essere:

- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti ;
- minore utilizzo del numero di mezzi;
- mezzi non idonei;
- personale non adeguato

Il pagamento della penale non esonera l'impresa dall'obbligazione di risarcire l'eventuale ulteriore danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

### **Articolo 15** **Contestazioni**

Il Committente farà pervenire per iscritto all'Appaltatore le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro sette giorni dal ricevimento della nota di contestazione, l'Appaltatore sarà tenuto a presentare le proprie controdeduzioni.

L'Appaltatore non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti ininfluenti sul servizio benché prevedibili se non preventivamente comunicate per iscritto.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

C.A.P. 00045

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

Sono fatte salve le norme relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto per inadempimento.

### Articolo 16

#### Recesso unilaterale dal contratto

1. L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento all'esecutore del contratto delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino oltre al decimo dell'importo dei servizi e delle forniture non eseguite (art 109, comma 1, D. Lgs. 50/2016).

2. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto dei servizi e forniture eseguite (art 109, comma 2, D. Lgs. 50/2016).

3. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'esecutore del contratto da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi o le forniture e ne verifica la regolarità (art. 109, comma 3, D.Lgs. 50/2016).

### Articolo 17

#### Risoluzione del contratto

1. L'amministrazione, fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 D.Lgs. 50/2016, può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

*a)* il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016;

*b)* con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) D.Lgs. 50/2016 sono state superate le soglie di cui al comma 7 dell'art 106 D.Lgs. 50/2016; o siano state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, D.Lgs. 50/2016 sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

*c)* l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1 D.Lgs. 50/2016, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto, (per quanto riguarda i settori speciali avrebbe dovuto essere escluso a norma dell'articolo 136, comma 1, secondo e terzo periodo D.Lgs. 50/2016);

*d)* l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione





# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

C.A.P. 00045

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D.Lgs. 50/2016 (*art. 108 comma 1 D.Lgs. 50/2016*).

La stazione appaltante deve risolvere il contratto (art. 108, comma 2, D.Lgs. 50/2016), durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Si applicano le disposizioni di cui all'art.108, cit., commi 3 e seguenti.

### **Articolo 18** **Vicende soggettive dell'esecutore del contratto**

In caso di morte del prestatore, se impresa individuale, ovvero di estinzione della società, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ovvero concordare con gli eredi o i successori la continuazione dello stesso.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti di ciascuna stazione appaltante fino a che il cessionario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n. 187 e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal codice.

Nei sessanta giorni successivi l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui al comma 1, non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo 10-sexies della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni di cui al comma 3 senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 2 producono, nei confronti dell'Amministrazione, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

Le disposizioni di cui ai commi che precedono si applicano anche nei casi di trasferimento o di affitto di azienda da parte degli organi della procedura concorsuale, se compiuto a favore di cooperative costituite o da costituirsi secondo le disposizioni della legge 31 gennaio 1992, n. 59, e successive modificazioni, e con la partecipazione maggioritaria di almeno tre quarti di soci cooperatori, nei cui confronti risultino estinti, a seguito della procedura stessa, rapporti di lavoro



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

C.A.P. 00045

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

subordinato oppure che si trovino in regime di cassa integrazione guadagni o in lista di mobilità di cui all'articolo 6 della legge 23 luglio 1991, n. 223.

#### **Articolo 19**

##### **Norme in materia di sicurezza**

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro è fatto obbligo all'impresa di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa di cui al D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

L'impresa entro 60 giorni dall'inizio del servizio dovrà redigere la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro. Il documento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione comunale che si riserva di indicare ulteriori prescrizioni, alle quali l'impresa dovrà adeguarsi entro un tempo massimo di 90 giorni dall'inizio delle attività. Altresì dovrà essere comunicato al Committente ad al dirigente dell' Area Amministrativa il nominativo del referente per la sicurezza.

Resta a carico dell'impresa la dotazione, per tutto il personale impiegato in servizio, di dispositivi di protezione individuale (DPI) e ad uso promiscuo, necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza.

#### **Articolo 20**

##### **Segnaletica di sicurezza sul posto di lavoro**

L'Appaltatore, conformemente alle normativa vigenti deve predisporre e far affiggere a propria cura e spese presso sui mezzi, dei cartelli che illustrino le norme principali di prevenzione e antinfortunistica.

#### **Articolo 21**

##### **Proroga**

Prima della scadenza del relativo contratto, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto nella misura strettamente necessaria per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di gara (art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/2016).

#### **Articolo 22**

##### **Cessione dei crediti**

Le disposizioni di cui alla Legge 21 febbraio 1991, n. 52 sono estese ai crediti verso l'Amministrazione derivante dal contratto di appalto. La cessione di crediti può essere effettuata a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

Ai fini della sua opponibilità all'Amministrazione, la cessione di crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata all'Amministrazione medesima.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

C.A.P. 00045

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

La cessione di crediti è efficace e opponibile all'Amministrazione ove questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quindici giorni dalla notifica della cessione.

In ogni caso, l'Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

#### **Articolo 23**

##### **Divieto di cessione del contratto e subappalto**

Il soggetto affidatario del contratto è tenuto a eseguire in proprio i servizi oggetto dello stesso. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'articolo 14 del presente Capitolato.

2. Il subappalto è disciplinato dalla normativa vigente.

#### **Articolo 24**

##### **Foro competente**

1. La SUA cura l'eventuale fase pre-contenziosa e contenziosa della gara rappresentando la SUA stessa e l'Ente convenzionato anche in giudizio, in ogni stato e grado, tramite l'Avvocatura della Città Metropolitana di Roma Capitale. Il Foro competente è quello di Roma.

2. Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza del Foro di Roma.

#### **Articolo 25**

##### **Tutela dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informano i concorrenti che i dati raccolti sono utilizzati esclusivamente per il perfezionamento della presente procedura, per l'attuazione dei rapporti contrattuali con l'aggiudicatario, per gli adempimenti contabili e fiscali.

I dati possono essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte.

I dati personali raccolti possono essere comunicati a Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla normativa.

I dati giudiziari sono trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2013 recante "Autorizzazione al trattamento dei dati giudiziari da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici" del Garante della Protezione dei Dati Personali.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

I dati raccolti sono soggetti alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l'incompletezza dei dati non consente di dar corso alla presente procedura e non consente l'ammissione del concorrente alla stessa.

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679. Si precisa che:

- a. i dati conferiti verranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici dal personale all'uopo incaricato della Città Metropolitana di Roma Capitale e dell'Amministrazione di appartenenza del R.U.P.;
- b. il trattamento dei dati sarà finalizzato all'espletamento della procedura per l'affidamento di appalti nonché per eventuali finalità statistiche;
- c. il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Roma Capitale, con sede in Via IV Novembre, 119/A – 00187 Roma;
- d. il responsabile del trattamento è il Direttore dell'U.C. Appalti e Contratti, con sede in Viale Giorgio Ribotta, 41/43 – 00144 Roma.

Il legale rappresentante dell'impresa concorrente, sottoscrivendo il Modello a corredo dell'offerta allegato agli atti di gara, fornisce altresì il proprio consenso al trattamento dei dati comunicati, limitatamente alle finalità dianzi specificate

### **Articolo 26** **Protocollo di legalità**

Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditori, degli organi sociali o dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitano funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art.317 del c.p.

La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 –bis c.p., 319-ter c.p.,319 – quater c.p., 320 c.p. ,322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

### **Articolo 27**



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

### Norma di rinvio

Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente Capitolato, nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara, si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

### Articolo 28

#### Misure Prevenzione Anti Covid – 19

(ai sensi del D.P.C.M. del 7 agosto 2020 – allegato 16)

A causa della pandemia attualmente in corso dovuta al Covid-19, dall'anno scolastico 2020-2021 e fino ad eventuali successive disposizioni, il trasporto scolastico è soggetto a misure specifiche atte alla prevenzione del contagio del suddetto Covid-19.

Pertanto l'Appaltatore dovrà ottemperare a quanto previsto dal D.P.C.M. 7 agosto 2020 (allegato 16) che si elencano di seguito, nonchè alle eventuali successive modifiche e integrazioni;

- E' necessario assicurare un'areazione, possibilmente naturale, continua del mezzo di trasporto e mettere a disposizione all'entrata appositi detergenti per la sanificazione delle mani degli alunni.

- La salita degli alunni avverrà evitando alla fermata un distanziamento inferiore al metro e avendo cura che gli alunni salgano sul mezzo in maniera ordinata, facendo salire il secondo passeggero dopo che il primo si sia seduto;

- Per la discesa dal mezzo dovranno essere seguite procedure specifiche per cui dovranno scendere, uno per uno, evitando contatti ravvicinati, prima i ragazzi vicino alle uscite, gli altri avranno cura di non alzarsi dal proprio posto se non quando il passeggero precedente sia sceso e così via;

- L'alunno eviterà di occupare il posto disponibile vicino al conducente (ove esistente). Il conducente dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale. Gli alunni trasportati eviteranno di avvicinarsi o di chiedere informazioni al conducente.

- Al momento della salita sul mezzo di trasporto scolastico e durante il viaggio gli alunni trasportati indosseranno una mascherina di comunità, per la protezione del naso e della bocca. Tale disposizione non si applica agli alunni di età inferiore ai sei anni, nonché agli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo dei dispositivi di protezione delle vie aeree.

In questi casi si raccomanda agli operatori del trasporto scolastico addetti all'assistenza degli alunni disabili l'utilizzo di ulteriori dispositivi qualora non sia sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente; in questi casi, l'operatore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse tipologie di disabilità presenti.

- La distribuzione degli alunni a bordo sarà compiuta anche mediante marker segnaposto, in modo tale da garantire il distanziamento di un metro all'interno dei mezzi, limitando così la capienza massima. Sono esclusi da detta limitazione gli alunni che vivono nella medesima unità abitativa.

Deroghe al distanziamento interpersonale di un metro per il Trasporto dedicato



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

## PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

C.A.P. 00045

P. IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

Fermo restando l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e le misure di prevenzione connesse alla sanificazione dei mezzi, alla costante areazione del mezzo e alla salita e discesa dai mezzi di trasporto scolastico, di cui alle prescrizioni previste dal punto precedente:

- a) e' consentita la deroga rispetto alla distanza di un metro nel caso in cui sia possibile l'allineamento verticale degli alunni su posti singoli e sia escluso il posizionamento c.d. faccia a faccia, fatte salve le deroghe di cui ai punti b) e c);
- b) e' consentita la capienza massima del mezzo di trasporto scolastico dedicato nel caso in cui la permanenza degli alunni nel mezzo nella predetta modalita' di riempimento non sia superiore ai 15 minuti. Pertanto dovra' essere quotidianamente programmato l'itinerario del percorso casa-scuola- casa, in relazione agli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico dedicato, avendo cura che lo stesso itinerario consenta la massima capacita' di riempimento del mezzo per un tempo massimo di 15 minuti.
- c) e' consentita la deroga rispetto alla distanza di un metro nel caso di alunni che vivono nella medesima unita' abitativa.

Per gli alunni in difficoltà come ad esempio sopravvenuto malessere, ad esclusione di sintomatologia Covid-19 o presenza di disabilita' o che manifestino necessita' di prossimita', sara' possibile il non rispetto temporaneo del distanziamento.

### **ALLEGATI al Capitolato**

Sono allegati al presente capitolato, divenendone parte integrante e sostanziale, gli allegati tecnici A (percorsi attualmente seguiti), B (elenco del personale attualmente impiegato)

IL RUP DEL COMUNE DI GENZANO DI ROMA

Dott.ssa Gertrude Monti