



## **Città metropolitana di Roma Capitale**

### **SUA Stazione Unica Appaltante**

Sviluppo Strategico e Coordinamento del Territorio Metropolitan

“Soggetto Aggregatore per le procedure di affidamento

per gli enti locali del territorio metropolitano”

Viale Giorgio Ribotta, 41/43 – 00144 Roma Tel. 06/6766.3665-3466-3682-2328 Fax 06/6766.3481

E-mail: [gare.servizi@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:gare.servizi@cittametropolitanaroma.gov.it) - PEC: [servizi.forniture@pec.cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:servizi.forniture@pec.cittametropolitanaroma.gov.it)

### **CAPITOLATO SPECIALE D’ONERI**

**Fornitura di stampanti e multifunzione in noleggio, da installare negli uffici comunali del Comune di Nettuno, comprensiva di fornitura di materiali di consumo e relativa assistenza.**

#### **Articolo 1**

Il Comune di Nettuno possiede un Sistema Informativo Comunale (SIC) articolato e complesso; il SIC è composto da programmi software, da un parco hardware (server, desktop, stampanti) e da una rete telematica per la trasmissione dei dati e della fonia che compongono il sistema.

Il SIC riveste una cruciale rilevanza per le la maggior parte delle attività operative e decisionali ed è pertanto fondamentale provvedere alla sua costante efficienza; è necessario quindi che lo stesso sia oggetto di un accurato e diligente servizio di manutenzione ed assistenza tecnica. L’ufficio CED, delegato della responsabilità tecnica del SIC, si occupa di:

- Mantenere in efficienza il SIC
- Ottimizzarlo con eventuali implementazioni migliorative
- Svilupparlo in linea con gli indirizzi dell’Amministrazione e con gli sviluppi tecnologici e normativi
- Provvedere al salvataggio di tutti gli archivi del SIC
- Monitorare il parco hardware
- Monitorare le componenti di networking
- Gestire l’implementazione e l’amministrazione degli applicativi server e gestionali
- Gestire i rapporti con i fornitori hardware e software sia per quanto riguarda l’approvvigionamento che i rapporti inerenti all’assistenza tecnica sui singoli prodotti
- Gestire gli interventi di manutenzione sul parco hardware
- Gestire gli interventi sulle componenti di networking in collaborazione con i fornitori laddove presenti

- Garantire l'Help desk per gli utenti

L'Amministrazione Comunale di Nettuno intende procedere con l'acquisizione di stampanti, plotter ed apparati multifunzione (fotocopiatrici-stampanti-scanner-fax) attraverso la formula del noleggio

### **Terminologia**

Nell'ambito del presente capitolato sono utilizzate le seguenti definizioni:

- 2.1. per Amministrazione si intende il Comune di Nettuno.
- 2.2. per appaltatore si intende l'aggiudicatario del presente appalto.
- 2.3. per server Windows, Linux, data base Oracle, MySQL ed MS ACCESS si intende l'insieme:
  - dei server impiegati dall'Amministrazione con il sistema operativo Linux e Windows
  - dei dispositivi hardware connessi a tali server e dei prodotti software correlati
  - del RDBMS Oracle
  - del RDBMS MySQL
  - del RDBMS MS ACCESS
  - dei prodotti software di gestione utilizzati da tali server
  - dei servizi informatici erogati con tali server
  - delle eventuali evoluzioni o integrazioni tecnologiche di tali server
- 2.4. per rete telematica si intende un insieme:
  - di componenti attive (HUB, SWITCH, ROUTER, e così via)
  - di componenti passive (permutatori, patch panel, patch cord, armadi, cavi, prese, e così via)
  - delle eventuali evoluzioni o integrazioni tecnologiche di tali apparati
  - di server più o meno specializzati (SERVER DATI, DB SERVER, PROXY SERVER, GATEWAY, SERVER LAN, SERVER WAN, e così via) attestati sulla rete per mezzo di schede e software di rete
    - di stazioni di lavoro attestate sulla rete per mezzo di schede e software di rete
    - di software di comunicazione installato sulle stazioni di lavoro e sui server
    - di software per il monitoraggio della Rete
    - di quanto altro necessario per mantenere la piena efficacia della rete
- 2.5. per applicativo si intende un programma di software applicativo, comprendente sia la base dati sia l'interfaccia utente o sito web.
- 2.6. per sistema si intendono tutte le componenti sopra indicate che garantiscono l'interscambio di dati tra le componenti del SIC e le connessioni del SIC verso l'esterno.
- 2.7. per referente per l'Amministrazione si intende un dipendente del Comune di Nettuno, responsabile della corretta esecuzione del servizio oggetto dell'appalto ed al quale l'Amministrazione attribuisce i compiti espressamente previsti nel presente capitolato. Il referente potrà avvalersi di collaboratori a ciò designati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire in qualsiasi momento il proprio referente, dandone semplice comunicazione scritta all'appaltatore.

2.8. per responsabile del servizio si intende il rappresentante dell'appaltatore agli effetti dello svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto; tutte le comunicazioni a lui rivolte dal referente per l'Amministrazione s'intenderanno date all'appaltatore.

## **Articolo 2**

### **Disciplina normativa dell'appalto**

I rapporti tra la stazione appaltante e il contraente aggiudicatario della presente gara d'appalto sono regolati:

- dal Dlgs 50/2016
- dal R.D. n. 2440/1923 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dal R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dalle disposizioni di cui al presente capitolato speciale d'oneri e relativi allegati;
- dalle disposizioni di cui al bando di gara;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni delle fonti sopra richiamate;
- dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 843/29 del 18.07.2007, avente ad oggetto la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- dalle legge n. 123/2007;
- dal D.Lgs 81/2008.

## **Articolo 3**

### **Specifiche tecniche**

L'Amministrazione intende dotarsi di stampanti, apparati multifunzione (fotocopiatrici-stampanti-scanner-fax) e di plotter multifunzione collegabili alla rete telematica dell'Ente in noleggio:

<b>TIPOLOGIA APPARATO</b>	<b>QUANTITA'</b>
Stampante laser A4 stampa bianco e nero	36
Multifunzione laser A4 stampa bianco e nero	29
Stampante laser A4 stampa a colori	2
Multifunzione laser A3 stampa bianco e nero	16
Multifunzione laser A3 stampa a colori	12
Plotter	2
<b>TOTALE</b>	<b>97</b>

### **Acquisizione in noleggio**

L'Amministrazione intende dotarsi di stampanti ed apparati multifunzione attraverso la formula del noleggio "pay for page" alle seguenti condizioni:

1. Canone mensile costante, derivante dall'offerta economica, e plafond di pagine mensili incluse per i singoli apparati.
2. Costo predefinito, derivante dall'offerta economica, per le pagine eccedenti il plafond, UNICO e GLOBALE per tutti gli apparati.

La fatturazione delle pagine eccedenti dovrà essere a conguaglio dell'anno solare e previsto sull'eccedenza totale del plafond per tutti gli apparati senza singola distinzione.

Per i plotter non sarà considerato il "pay for page"

Per omogeneizzare e semplificare la gestione tecnica degli apparati l'Amministrazione intende limitare a 6 la tipologia di apparati da fornire in noleggio e che si possono riassumere in:

<b>TIPOLOGIA APPARATO</b>	<b>VELOCITA' STAMPA</b>	<b>QUALITA'</b>	<b>FORMATI SUPPORTATI</b>
Stampante laser A4 stampa bianco e nero	=> 30 ppm in A4	=> 600 dpi	Almeno A4,B5
Stampante laser A4 stampa a colori	=> 20 ppm in A4	=> 600 dpi	Almeno A4,B5
Multifunzione laser A4 stampa bianco e nero	=> 20 ppm in A4	=> 600 dpi	Almeno A4,B5
Multifunzione laser A3 stampa bianco e nero	=> 30 ppm in A4	=> 600 dpi	A3,A4,A5,A6,B5,B6,C5
Multifunzione laser A3 stampa a colori	=> 30 ppm in A4	=> 600 dpi	A3,A4,A5,A6,B5,B6,C5
Plotter a colori con funzioni di copiatrice e scanner	=> 3 ppm in bianco e nero => 2 ppm a colori	=> 1200 dpi per stampa => 600 dpi per copia => 600 dpi per scansione	A0, A1, A2, A3+, A3, A4, B2, B3, B4, 17 " (43,2 cm), 24 " (61,0 cm), 44 " (111,8 cm)

Tutte stampanti e le multifunzione previste da questo capitolato devono essere in grado di stampare fronte retro e devono essere fornite con relativo mobile poggia apparato.

Gli apparati multifunzione si intendono completi di tutte le funzioni (fotocopiatrice-stampante-scanner-fax) e devono essere dotati di scansione via rete (a titolo di esempio scan to PC/Mail/file server, ecc.). devono poter fare una scansione in tempo reale dei documenti in input ed in output dalle apparecchiature

Gli apparati multifunzione devono essere dotati di protezione completa contro le intrusioni, capacità di rilevare ed eliminare eventuali minacce e totale conformità alle normative vigenti

Gli apparati multifunzione devono essere dotati di un software di “follow-me” direttamente installato a bordo delle apparecchiature senza la necessità di un server esterno. Tale software dovrà consentire la stampa riservata, per garantire la riservatezza dei documenti inviati in stampa dall'utente.

Gli apparati multifunzione A3 devono essere dotati di almeno 2 (due) cassette per la carta.

Gli apparati multifunzione A3 devono essere dotati della funzionalità di punzonatura.

Gli apparati multifunzione devono essere corredati di dispositivo di copi originali e ARDF.

I plotter devono essere corredati di tutti i dispositivi atti all'utilizzo della carta grandi formati sia per la modalità foglio singolo che rotolo.

Tutti gli apparati devono essere compatibili con i sistemi operativi windows 7 e seguenti, windows server 2008 e seguenti, linux e Mac OS e devono essere dotati di interfaccia di rete ethernet integrata da almeno 100 mbits e interfaccia di rete wireless da almeno 100 mbits.

La gestione degli apparati in termini di amministrazione dei contatori pagina/stampa/fax deve essere possibile da remoto al fine di evitare di operare direttamente sull'apparato per ottenere tali informazioni

Per tutti gli apparati deve essere possibile il backup/restore della configurazione direttamente sull'apparato e/o da remoto.

Deve essere fornito un software che consenta la gestione centralizzata delle informazioni di cui ai due punti precedenti e la possibilità di fare il “deploy” di un “template” di configurazione delle stampanti avente le caratteristiche tecniche di cui all'allegato A.

Le apparecchiature concesse in uso all'amministrazione saranno consegnate ed installate dalla ditta fornitrice negli uffici comunali indicati dal referente dell'amministrazione. Le stesse dovranno risultare perfettamente funzionanti e dovranno essere dotate di contatore fogli, carica toner ed ogni annesso accessorio e libretto d'uso in lingua italiana.

Durante l'installazione degli apparati dovrà essere effettuata una piccola formazione al personale presente

### **Manutenzione hardware degli apparati**

Il servizio riguarderà la manutenzione degli apparati oggetto del presente capitolato e consisterà nella riparazione e/o sostituzione on-site delle parti difettose o dell'intero apparato per consentire di mantenere in stato di efficienza la dotazione.

Le componenti non esplicitamente indicate ma necessarie per il corretto funzionamento degli apparati devono intendersi parte integrante degli apparati stessi e sono ivi compresi

Dalla data di decorrenza del contratto l'appaltatore dovrà fornire i propri recapiti telefonici, email, fax, help desk via web al fine di veicolare le richieste di intervento

Il fornitore è obbligato a rimuovere i malfunzionamenti entro il termine delle 20 (VENTI) ore lavorative successive alla registrazione della richiesta con le modalità sopra descritte

### **Fornitura dei materiali di consumo**

Fornitura dei materiali di consumo, ad esclusione della carta, per gli apparati multifunzione e per le stampanti ad esclusione dei plotter

Quindi fornitura dei toner e dei punti per la funzione di punzonatura degli apparati oggetto del presente capitolato eccetto i plotter.

Il materiale di cui sopra deve essere fornito senza nessuna restrizione sul singolo apparato o per volume di stampe.

La consegna del materiale deve essere evasa entro due giorni lavorativi dalla richiesta.

Il trasporto e la consegna del materiale di consumo dovranno avvenire a cura e spese dell'Impresa, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione.

## **Articolo 4**

### **Responsabilità dell'esecutore del contratto**

1. L'esecutore del contratto deve osservare tutti gli obblighi derivanti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, i cui oneri sono a carico dello stesso.
2. L'esecutore del contratto è responsabile per gli infortuni o i danni a persone o cose arrecati all'Amministrazione e/o a terzi per fatto proprio e/o dei suoi dipendenti e/o collaboratori nell'esecuzione del contratto.
3. L'esecutore del contratto è responsabile del buon andamento del servizio e delle conseguenze pregiudizievoli che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza, da parte dell'impresa o dei dipendenti e/o collaboratori della stessa, delle obbligazioni nascenti dalla stipulazione del contratto.
4. In caso di subappalto, si applica l'art. 105 del D.Lgs. 50/16. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanziate del subappaltatore entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore.

5. Nell'ipotesi in cui, nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale, vengano accertate, in capo all'impresa appaltatrice, violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, la stazione appaltante può trattenere fino al 20% sulla fattura.
6. L'appaltatore è obbligato a indicare la sede operativa a cui l'Amministrazione possa fare riferimento per tutte le esigenze correlate all'esecuzione dell'appalto ed è tenuto a comunicare, entro venti giorni naturali e continuativi dalla data della comunicazione dell'aggiudicazione, l'ubicazione ed i recapiti telefonici di tale sede. Nell'ipotesi di mancato rispetto del termine previsto per tale comunicazione, l'Amministrazione si riserva di revocare l'aggiudicazione, fatto salvo il risarcimento dei danni.
7. L'appaltatore, si impegna ad incontrare il referente per l'Amministrazione e gli altri appaltatori operanti nell'Ente, nei locali dell'Amministrazione al fine di coordinare le rispettive attività.
8. Si impegna altresì ad osservare, ferma restando l'esclusione di ogni ingerenza da parte dell'Amministrazione nell'esecuzione del servizio, eventuali prescrizioni di questa ultima impartite per realizzare il coordinamento e la cooperazione di tutti i fornitori.
9. L'appaltatore dovrà assicurare che il proprio personale tenga un contegno consono all'ambiente in cui opera e rispetti le norme di comportamento dettate dall'Amministrazione. In particolare, su richiesta dell'Amministrazione, l'appaltatore dovrà esigere dai propri addetti il rispetto di norme quali il "divieto di accesso" in aree determinate, se non accompagnati da personale dipendente dell'Amministrazione.
10. L'appaltatore dovrà osservare e far osservare ai propri addetti le disposizioni di ordine interno che fossero comunicate dall'Amministrazione, nonché tutte le misure di sicurezza predisposte dall'Amministrazione, ivi comprese quelle relative ai luoghi, alle informazioni e alla tutela del patrimonio dell'Amministrazione.
11. L'appaltatore è obbligato ad osservare e far osservare a chiunque collabori alle attività oggetto dell'appalto la piena e totale riservatezza sulle informazioni, le notizie ed i dati di qualsiasi natura, di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle attività medesime.
12. L'appaltatore assume ogni responsabilità per la violazione di norme o per l'eventuale danno arrecato all'Amministrazione o a terzi a causa della comunicazione o della diffusione da parte del personale dell'appaltatore di dati, documenti o notizie di carattere riservato.

## **Articolo 5**

### **Verifica delle prestazioni e procedure di pagamento.**

1. Il pagamento avverrà posticipatamente, previa presentazione mensile di fattura ad opera dell'appaltatore, con scadenza 30 gg. data fattura.
2. Le spettanze a favore dell'appaltatore verranno corrisposte nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 10 gennaio 2008 n. 40 sulle "Modalità di attuazione dell'art. 48 bis del Dpr 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

## **Articolo 6**

### **Clausole penali**

1. E' prevista l'applicazione di penalità per ritardi nell'esecuzione del servizio e per inadempimento contrattuale.
2. Anche nel caso in cui il contratto non preveda espressamente le penali, in conseguenza di ritardo o di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione può irrogare, per ogni evento negativo, una penale di ammontare non superiore all'1% dell'importo contrattuale, nei limiti di un importo complessivo massimo non superiore al 10% del valore contrattuale.
3. Degli inadempimenti fanno prova i processi verbali e le lettere di contestazione sottoscritte dal responsabile.
4. Con riferimento al tempo massimo di ripristino del malfunzionamento, per ogni giorno di ritardo non imputabile all'Amministrazione, a forza maggiore o a caso fortuito (casi che dovranno essere puntualmente documentati tramite fax o e-mail inviati all'Amministrazione) il fornitore sarà tenuto a corrispondere all'amministrazione una penale pari allo 1,00 per mille dell'importo contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Deve considerarsi ritardo anche nel caso in cui il Fornitore non consegni, unitamente alle apparecchiature quanto corredo degli stessi, oppure quando la Ditta aggiudicataria esegua prestazioni in modo difforme o parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente capitolato; in tal caso la Stazione appaltante applicherà le penali sopra riportate fino al momento in cui il servizio sarà reso in modo conforme. Tali penalità si applicheranno salvo documentate e comprovate cause di forza maggiore. L'eventuale causa di forza maggiore non è opponibile se non comunicata alla Stazione appaltante in forma scritta nel termine di 5 giorni lavorativi dal loro verificarsi.
5. Gli inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto alla Ditta aggiudicataria, la quale dovrà far pervenire le proprie deduzioni entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Qualora, ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante, le deduzioni proposte non siano accoglibili, ovvero qualora la Ditta aggiudicataria non comunichi entro il termine le proprie deduzioni, le penalità saranno applicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
6. L'applicazione delle penali non esonera in ogni caso la Ditta aggiudicataria dall'adempimento delle obbligazioni per le quali si è resa inadempiente e che hanno fatto sorgere l'obbligo di pagamento delle penali.
7. E' fatto salvo comunque il ristoro dei maggiori danni e quanto disposto sulle modalità di rifusione dei danni e sulla risoluzione del rapporto contrattuale.

## **Articolo 7**

### **Recesso unilaterale dal contratto**

1. L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento all'esecutore del contratto delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino oltre al decimo dell'importo dei servizi e delle forniture non eseguite (art 109, comma 1, D. Lgs. 50/2016).
2. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto dei servizi e forniture eseguite (art 109, comma 2, D. Lgs. 50/2016).



3. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'esecutore del contratto da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi o le forniture e ne verifica la regolarità (art. 109, comma 3, D.Lgs. 50/2016).

## **Articolo 8**

### **Risoluzione del contratto**

1. L'amministrazione, fatto salvo quanto previsto ai commi 1,2 e 4 dell'art. 107 D.Lgs. 50/2016, può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

*a)* il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del Dlgs 50/2016;

*b)* con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) Dlgs 50/2016 sono state superate le soglie di cui al comma 7 dell'art 106 Dlgs 50/2016; o siano state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, Dlgs 50/2016 sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

*c)* l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1 Dlgs 50/2016, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto, (per quanto riguarda i settori speciali avrebbe dovuto essere escluso a norma dell'articolo 136, comma 1, secondo e terzo periodo D. Lgs. 50/2016);

*d)* l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D.Lgs. 50/2016 (*art. 108 comma 1 Dlgs 50/2016*).

2. La stazione appaltante deve risolvere il contratto (art 108, comma 2, D.Lgs 50/2016), durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora:

*a)* nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

*b)* nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 Dlgs 50/2016.

3. Si applicano le disposizioni di cui all'art.108, cit., commi 3 e seguenti.

## **Articolo 9**

### **Vicende soggettive dell'esecutore del contratto**

1. In caso di morte del prestatore, se impresa individuale, ovvero di estinzione della società, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ovvero concordare con gli eredi o i successori la continuazione dello stesso.

2. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti di ciascuna stazione appaltante fino a che il cessionario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n. 187 e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal codice.

3. Nei sessanta giorni successivi l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui al comma 1, non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo 10-sexies della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

4. Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni di cui al comma 3 senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 2 producono, nei confronti dell'Amministrazione, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

5. Le disposizioni di cui ai commi che precedono si applicano anche nei casi di trasferimento o di affitto di azienda da parte degli organi della procedura concorsuale, se compiuto a favore di cooperative costituite o da costituirsi secondo le disposizioni della legge 31 gennaio 1992, n. 59, e successive modificazioni, e con la partecipazione maggioritaria di almeno tre quarti di soci cooperatori, nei cui confronti risultino estinti, a seguito della procedura stessa, rapporti di lavoro subordinato oppure che si trovino in regime di cassa integrazione guadagni o in lista di mobilità di cui all'articolo 6 della legge 23 luglio 1991, n. 223.

## **Articolo 10**

### **Proroga**

Prima della scadenza del relativo contratto, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto nella misura strettamente necessaria per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di gara ( art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/2016).

## **Articolo 11**

### **Cessione dei crediti**

1. Le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 sono estese ai crediti verso l'Amministrazione derivante dal contratto di appalto. La cessione di crediti può essere effettuata a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

2. Ai fini della sua opponibilità all'Amministrazione, la cessione di crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata all'Amministrazione medesima.

3. La cessione di crediti è efficace e opponibile all'Amministrazione ove questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quindici giorni dalla notifica della cessione.

4. In ogni caso, l'Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

## **Articolo 12**

### **Divieto di cessione del contratto e subappalto**

1. Il soggetto affidatario del contratto è tenuto a eseguire in proprio i servizi oggetto dello stesso. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'articolo 9 del presente Capitolato.

2. Tutte le prestazioni sono subappaltabili in misura comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

3. I soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto i servizi e le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purchè:

a) tale facoltà sia prevista dal bando di gara anche limitatamente a singole prestazioni (art.105, comma 4, lettera a) D.Lgs 50/2016);

b) all'atto dell'offerta abbiano indicato i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare (art.105, comma 4, lettera b) D.Lgs 50/2016);

c) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art 80 D.Lgs 50/2016 (art 105 comma 4 lettera c) D.Lgs 50/2016).

4. Si applicano le disposizioni di cui all'art.105, cit., commi 7 e seguenti.

## **Articolo 13**

### **Foro competente**

1. Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.

## **Articolo 14**

### **Tutela dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informano i concorrenti che i dati raccolti sono utilizzati esclusivamente per il perfezionamento della presente procedura, per l'attuazione dei rapporti contrattuali con l'aggiudicatario, per gli adempimenti contabili e fiscali.

I dati possono essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte.

I dati personali raccolti possono essere comunicati a Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla normativa.

I dati giudiziari sono trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2013 recante "Autorizzazione al trattamento dei dati giudiziari da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici" del Garante della Protezione dei Dati Personali.

I dati raccolti sono soggetti alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l'incompletezza dei dati non consente di dar corso alla presente procedura e non consente l'ammissione del concorrente alla stessa.

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679. Si precisa che:

- a. i dati conferiti verranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici dal personale all'uopo incaricato della Città Metropolitana di Roma Capitale e dell'Amministrazione di appartenenza del R.U.P.;
- b. il trattamento dei dati sarà finalizzato all'espletamento della procedura per l'affidamento di appalti nonché per eventuali finalità statistiche;
- c. il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Roma Capitale, con sede in Via IV Novembre, 119/A – 00187 Roma;
- d. il responsabile del trattamento è il Direttore dell'U.C. Sviluppo Strategico e Coordinamento del Territorio Metropolitano, con sede in Viale Giorgio Ribotta, 41/43 – 00144 Roma.

Il legale rappresentante dell'impresa concorrente, sottoscrivendo l'istanza di ammissione allegata al presente Disciplinare, fornisce altresì il proprio consenso al trattamento dei dati comunicati, limitatamente alle finalità dianzi specificate.

## **Articolo 15**

### **Protocollo di legalità**

1. Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditori, degli organi sociali o dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitano funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art.317 del c.p.

2. La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 –bis c.p., 319-ter c.p., 319 – quater c.p., 320 c.p. ,322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

## **Articolo 16**

### **Norma di rinvio**

1. Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente Capitolato, nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara, si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

IL RUP del Comune di Nettuno