



**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA
MANUTENZIONE E ALL'EFFICIENZA DI MEZZI E ATTREZZATURE PER
ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE ASSEGNATI DALLA CITTÀ METROPOLITANA
DI ROMA CAPITALE IN COMODATO D'USO GRATUITO AI COMUNI DEL
TERRITORIO METROPOLITANO.**

Art. 1 Generalità

La Città metropolitana di Roma Capitale (di qui in avanti CMRC), nell'esercizio delle proprie funzioni di area vasta e di supporto ai Comuni, intende sostenere gli Enti Locali del territorio metropolitano affinché i sistemi di Protezione Civile siano sempre più organizzati ed efficaci. Da oltre venti anni l'Ente, dapprima come Provincia di Roma e dal 2015 come CMRC, garantisce ai Comuni del proprio territorio la disponibilità di automezzi e attrezzature fornite in comodato d'uso gratuito per attività di protezione civile, con un parco veicolare di oltre 130 automezzi fuoristrada e attrezzature specifiche (moduli AIB, spargisale, lame sgombraneve, gruppi elettrogeni, torri faro, ecc.) distribuiti tra i 121 comuni dell'area metropolitana. Le risorse strumentali vengono utilizzate dai Comuni tramite i Gruppi Comunali o le Associazioni di Volontariato di Protezione Civile con cui gli Enti Locali hanno rapporti formali di collaborazione in base alle proprie organizzazioni interne. Le attività di supporto ed interazione con i Comuni si espletano periodicamente attraverso il rinnovo dei contratti di comodato d'uso di mezzi ed attrezzature, in conformità al Decreto del Vice Sindaco Metropolitano n. 137 del 27/11/2015.

E' importante sottolineare che le risorse strumentali sono un elemento fondamentale del sistema di gestione delle emergenze, anche per gli aspetti di interrelazione e coordinamento tra i piani comunali di emergenza e per la relativa attuazione, di concerto con la Regione Lazio e la Prefettura. Le attività contemplano anche la manutenzione del parco veicoli e mezzi, nonché l'eventuale dismissione dall'inventario generale di strumentazione e veicoli ormai inutilizzabili, obsoleti o non funzionanti. Negli ultimi anni il Servizio ha razionalizzato, di concerto con la Regione Lazio- Agenzia Regionale di Protezione Civile, la Prefettura e i Comuni, la distribuzione di mezzi ed attrezzature di protezione civile ai soggetti impegnati in primo piano a fronteggiare le emergenze, quali i gruppi comunali e le associazioni di volontariato; in esito alle ricognizioni è stata disposta una parziale rimodulazione delle





Il Dirigente Dott. Geol. Alessio Argentieri

assegnazioni, affinché nelle situazioni di criticità derivanti da eventi calamitosi, le suddette risorse siano di pronto e facile impiego, in quanto razionalmente distribuite sul territorio.

In previsione dell'annualità 2020 si presta particolare attenzione alle attività suddette, volte a garantire la presenza di attrezzature e mezzi in condizioni di efficienza, al fine di assicurare la possibilità, per gli Enti assegnatari delle risorse strumentali, di intervenire prontamente in caso si verificano situazioni di emergenza che richiedano la presenza sul territorio metropolitano nell'ambito del sistema di Protezione Civile Regionale.

A tale scopo sono state redatte le seguenti modalità di partecipazione alla procedura di concessione da parte dell'Ente di contributi economici ai Comuni dell'area metropolitana che prevedano di effettuare interventi manutentivi sui mezzi e attrezzature di proprietà della CMRC in dotazione per attività di Protezione Civile, sulla base dei criteri riportati negli articoli seguenti.

Art. 2 Oggetto della procedura

I contributi finanziari concessi dalla CMRC sono finalizzati a garantire il mantenimento dell'efficienza, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, dei mezzi e delle attrezzature concessi in comodato d'uso gratuito ai Comuni dell'area metropolitana per svolgere attività di Protezione Civile negli ambiti territoriali di pertinenza, a tutela dei cittadini e delle comunità locali. Per ciascun automezzo assegnato le attrezzature sono considerate dotazione accessoria.

La procedura è disciplinata dal vigente *“Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e ausili finanziari ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni”*, adottato con delibera del Consiglio Provinciale n. 58 del 09/12/2009, e dalla Circolare n.5/2010 del 19/5/2010 della Ragioneria Generale.

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione <http://www.cittametropolitanaroma.it/> - sezione “Bandi e avvisi”.

Art. 3 Destinatari e requisiti di partecipazione

Possono presentare richiesta di contributo i Comuni dell'area metropolitana di Roma Capitale, che abbiano regolarmente sottoscritto contratti di comodato d'uso gratuito di mezzi e attrezzature di proprietà di CMRC concesse per scopi di protezione civile. Le richieste debbono riferirsi a progetti di manutenzione, adeguamento e efficientamento dei mezzi e attrezzature medesime.

NON è ammessa la presentazione di progetti per:





Il Dirigente Dott. Geol. Alessio Argentieri

- interventi specifici per i quali i Comuni abbiano già percepito un finanziamento o un contributo erogato da parte di un altro Ente;
- interventi su veicoli concessi in comodato d'uso gratuito per i quali i Comuni non siano in regola, ai sensi del Decreto n. 137 del 2015, con il rimborso dei premi assicurativi per le annualità 2016 -2017 e 2018, i cui costi sono stati anticipati dalla Città Metropolitana di Roma Capitale, per i veicoli (a tal fine saranno considerate valide le procedure di rimborso che, seppur non ancora perfezionate con il versamento alla Tesoreria, siano state formalmente impostate con l'adozione di atti di impegno di spesa nei confronti della CMRC, dimostrabili tramite presentazione di apposita documentazione).
- risorse strumentali non di proprietà della Città Metropolitana di Roma Capitale.

Ai Comuni che hanno delegato formalmente Associazioni di Volontariato, con le quali gli stessi hanno forme di collaborazione, alla sottoscrizione dei contratti di comodato d'uso gratuito con questa Città Metropolitana è consentita la partecipazione alla procedura di cui al presente bando. In caso di assegnazione i Comuni riceveranno il contributo per i progetti da loro presentati, dietro rendicontazione delle spese sostenute per gli interventi effettuati, ai sensi delle disposizioni vigenti.

I Comuni che hanno in dotazione più di un automezzo assegnato da questa CRMC potranno presentare una domanda corredata da specifici progetti, uno per ciascun automezzo (inserendo le attrezzature che costituiscono dotazione accessoria del relativo veicolo); in tal caso gli stessi progetti andranno caratterizzati con un numero progressivo.

Resta fermo in tutti i casi il requisito di ammissibilità, per ciascun progetto, del regolare rimborso dell'assicurazione (anni 2016-2017-2018) per lo specifico veicolo.

Per le attrezzature per le quali non è formalmente specificato il collegamento all'automezzo (ad esempio i gruppi elettrogeni) il Comune valuterà nella redazione dei progetti a quale veicolo associarle univocamente.

Art. 4 Entità del contributo assegnabile, modalità di assegnazione dei contributi

I contributi possono essere assegnati in misura **non superiore al 90% del costo complessivo** del progetto presentato (cofinanziamento del Comune 10%). Si rammenta che l'art. 10 del “Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e ausili finanziari ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.” adottato con D.C.P. n. 58 del 09/12/2009 prevede solo per casi specifici (Comunità montane, Unione





Il Dirigente Dott. Geol. Alessio Argentieri

di Comuni, nonché di Comuni rientranti nelle fasce a), b), c) e d) dell’art. 156 comma 1 del D. Lgs. 267/2000), la percentuale del contributo sale al 98% del totale (cofinanziamento del Comune 2%).

La somma da destinare alla concessione di contributi risulta complessivamente pari ad € 100.000,00 (centomila/00) e sarà assegnata e ripartita tra i progetti idonei selezionati da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dal Dirigente della struttura proponente. L’importo massimo del contributo erogabile per ogni progetto non potrà comunque eccedere la somma di € 2.500,00, ove vi siano risorse disponibili.

Il contributo verrà assegnato ripartendo l’importo complessivo disponibile a bilancio in parti eguali, (fino al suddetto limite massimo di contributo per ciascun progetto di € 2.500,00) tra i progetti presentati dai Comuni che verranno valutati idonei e congrui, fino ad esaurimento delle risorse stanziare. Si specifica che, ove siano soddisfatte le condizioni formali, potranno essere finanziati anche più progetti per singoli Comuni assegnatari di più mezzi.

Le spese ammissibili a contributo sono quelle strettamente coerenti con gli obiettivi dell’iniziativa progettuale proposta e pertanto riguardano i costi direttamente imputabili alle attività del progetto stesso. Saranno escluse dall’ammissibilità al finanziamento le voci di spesa presentate ma ritenute non coerenti con l’iniziativa in argomento, che pertanto potranno trovare copertura mediante cofinanziamento aggiuntivo a carico del beneficiario.

Art. 5 Domanda di partecipazione

Gli Enti interessati dovranno presentare una **domanda di partecipazione a firma del Sindaco** (o di soggetto dell’Amministrazione comunale formalmente delegato dal Sindaco), da redigersi in conformità al vigente Regolamento come da modello allegato A al presente bando (da riprodurre su carta intestata del Comune), da indirizzarsi a:

Città Metropolitana di Roma Capitale- Dipartimento VI – Servizio 3 “Geologico e difesa del suolo, protezione civile in ambito metropolitano”- Viale Giorgio Ribotta 41/43 00144 Roma
PEC: pianificaterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it

Qualora la domanda non sia prodotta con firma digitale, alla stessa dovrà essere allegata copia del documento di identità del Sindaco e dell’eventuale delegato.

Alle domande dovranno essere **allegati**:

1. **Relazione illustrativa del progetto**, a firma del Sindaco (o di altro soggetto dell’Amministrazione comunale formalmente delegato dal Sindaco), contenente:





Il Dirigente Dott. Geol. Alessio Argentieri

- cronoprogramma degli interventi;
 - scopi e delle finalità da perseguire;
 - descrizione dettagliata dell'attività proposta, con indicazione esplicita degli automezzi e/o delle attrezzature su cui si intende investire;
 - nominativo del responsabile del Progetto, con indicazione di recapito telefonico, indirizzo e-mail e PEC;
 - misura del contributo richiesto e della quota di cofinanziamento a carico del Comune (tenuto conto dei limiti previsti dal vigente Regolamento art. 10);
 - preventivo finanziario, dal quale risultano analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate derivanti da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introiti;
 - Coordinate bancarie del Comune, con estremi Servizio Tesoreria Unica Banca d'Italia;
2. Copia fotostatica di un **documento d'identità del Sindaco** (o del soggetto dell'Amministrazione comunale formalmente delegato dal Sindaco) in corso di validità;
 3. Copia della **carta di circolazione** comprovante la revisione effettuata con esito regolare;
 4. Atti di **impegno di spesa** nei confronti della CMRC per il rimborso dei premi assicurativi per le annualità 2016 -2017 e 2018;
 5. Eventuale **atto di delega da parte del Sindaco**.

Art. 6 Modalità di presentazione delle istanze

La domanda/richiesta deve essere presentata entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella sezione **Avvisi** del portale istituzionale.

Le domande dovranno pervenire esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: **pianificaterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it**.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Progetto di manutenzione veicoli e attrezzature di Protezione Civile- domanda di concessione contributo Comune di”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dipendente da eventuali disguidi di trasmissione comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sono dichiarate non ammissibili e non saranno sottoposte ad istruttoria di merito:

- le domande incomplete, presentate con modalità difformi o non debitamente firmate dal Sindaco o dal soggetto delegato;





Il Dirigente Dott. Geol. Alessio Argentieri

- le domande presentate da soggetti diversi da quelli elencati all'art.5, non ammessi a partecipare al presente Bando;
- le domande prive della documentazione richiesta di cui al precedente art. 5 o comunque incomplete;
- le domande presentate oltre il termine fissato dal presente bando.

Art. 7 Criteri di valutazione dei progetti

Le domande di contributo, pervenute entro la scadenza di cui al precedente art. 6, saranno esaminate da una Commissione, da nominarsi con determinazione del Dirigente del Servizio, che dovrà:

- verificare l'ammissibilità delle istanze, definendo quelle rispondenti a tutti i requisiti formali previsti ai precedenti articoli e procedendo all'esclusione di quelle non conformi;
- procedere all'eventuale richiesta di chiarimenti necessari a verificare, in ordine ai documenti presentati, le condizioni di ammissibilità delle domande;
- procedere alla valutazione istruttoria dei progetti, per verificare che gli stessi siano adeguatamente circostanziati e riferiti alle seguenti spese previste:
 - *spese per interventi di carrozzeria sulla vettura, incluso costo dei pezzi di ricambio;*
 - *spese per interventi di meccanica sulla vettura, incluso costo dei pezzi di ricambio;*
 - *spese per interventi sugli impianti elettrici o componenti elettroniche della vettura e delle attrezzature, incluso costo dei pezzi di ricambio;*
 - *spese per acquisto e montaggio di pneumatici;*
 - *spese per acquisto catene da neve;*
 - *spese per acquisto, installazione e omologazione accessori conformi alle norme vigenti;*
 - *spese per interventi di adeguamento del mezzo alle normative vigenti, quali l'omologazione quale vettura ad uso speciale per attività di protezione civile;*
 - *spese per riparazione delle attrezzature (moduli AIB, spargisale, lame sgombraneve, gruppi elettrogeni, torri faro, ecc.), incluso costo dei pezzi di ricambio;*
- la valutazione dei progetti consisterà nella verifica in ordine alla congruità della richiesta dal punto di tecnico e amministrativo;
- procedere alla predisposizione di verbale con allegati elenchi dei progetti ammissibili alla concessione del finanziamento e dei progetti non ammissibili.





Art. 8 Assegnazione del contributo, pubblicità degli atti e termini del procedimento

Il Dirigente del Servizio, sulla base delle risultanze dell'istruttoria condotta dalla Commissione, procederà con propria Determinazione Dirigenziale all'approvazione degli elenchi dei progetti rispettivamente ammissibili a contributo secondo la disponibilità del relativo capitolo di Bilancio e di quelli non ammissibili.

Il finanziamento verrà ripartito in parti uguali tra i progetti ritenuti ammissibili e congrui (come specificato all'art.4), a valere sull'importo complessivo di € 100.000,00 stanziato sul relativo capitolo di Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2019.

L'elenco con i relativi importi assegnati sarà quindi pubblicato sul sito istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale <http://www.cittametropolitanaroma.it/> alla sezione “Bandi e Avvisi”.

In esito alla procedura svolta e alla determinazione dell'entità del contributo concedibile dalla Città Metropolitana per ciascun progetto (quota come già specificato derivante dalla suddivisione in parti uguali tra i progetti idonei dell'importo totale disponibile) il soggetto beneficiario riceverà a mezzo PEC apposita comunicazione, come da procedura vigente. In caso di concessione di contributo si dovrà sottoscrivere un **Disciplinare di accettazione ed esecuzione, con eventuale impegno da parte del Comune a coprire come cofinanziamento, oltre alla quota minima prevista dal Regolamento (10% o 2% a seconda dei casi), anche la parte della spesa preventivata di progetto eventualmente eccedente l'importo del contributo assegnato.** Ove il Comune assegnatario non sottoscriva il previsto Disciplinare decadrà dal beneficio concesso.

Il termine di conclusione del procedimento per l'assegnazione dei contributi, disciplinato dall'art. 16 comma 1 del Regolamento sulla concessione dei contributi adottato con delibera del Consiglio provinciale n. 58 del 09/12/2009, è di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del bando.

Art. 9 – Realizzazione dei progetti e modalità di rendicontazione e erogazione dei contributi

Le attività di realizzazione dei progetti dovranno avere inizio **entro 30 giorni** dal ricevimento della comunicazione di assegnazione formale del contributo e concludersi **entro sei mesi** dalla suddetta notifica.

I contributi per la realizzazione dei progetti saranno erogati, in conformità al vigente Regolamento per la concessione dei contributi, in unica soluzione al completamento del progetto, a seguito dell'invio al Servizio 3 “Geologico e difesa del suolo, protezione civile in ambito metropolitano” del Dipartimento





Il Dirigente Dott. Geol. Alessio Argentieri

VI a mezzo PEC (pianificaterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it) di comunicazione di ultimazione del progetto, da effettuarsi entro e non oltre il termine di 60 giorni dalla sua conclusione, corredata dalla seguente documentazione di rendicontazione:

- richiesta di liquidazione formulata dal Sindaco, redatta in conformità ai modelli di cui alla Circolare della Ragioneria Generale;
- determinazione dirigenziale in copia conforme, con la quale si approva la relazione delle attività svolte, l'elenco dettagliato delle spese sostenute, si attesta la presenza dei giustificativi di spesa agli atti del comune e la dichiarazione che l'eventuale differenza tra il costo di realizzazione del progetto ed il contributo della Città metropolitana di Roma Capitale è coperto con fondi Comunali o con altre entrate;
- relazione finale a firma del responsabile di progetto sull'attività svolta, corredata da eventuale documentazione fotografica, con consuntivo analitico delle entrate e delle spese relative alle attività svolte e rendicontazione delle attività di comunicazione svolte dal Comune.

La verifica di questa Amministrazione sui consuntivi dell'attività costituisce presupposto per il perfezionamento dell'intervento finanziario.

Le spettanze a favore del soggetto beneficiario saranno corrisposte in conformità alle disposizioni vigenti.

Nel caso in cui le attività finanziate non siano state realizzate, o vi sia certezza di non poterle portare a compimento entro il termine stabilito, il soggetto beneficiario dovrà darne tempestiva comunicazione a mezzo PEC al Dipartimento VI – Servizio 3 “Geologico e difesa del suolo, protezione civile in ambito metropolitano” al seguente indirizzo: pianificaterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it .

Art. 10 – Revoca, riduzione e decadenza del contributo

Il contributo può essere revocato, ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento:

- se l'iniziativa non ha inizio entro il termine stabilito di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione formale di assegnazione del contributo;
- se le attività di realizzazione del progetto non si sono concluse entro sei mesi dalla comunicazione formale di assegnazione del contributo;
- qualora il contributo delle entrate proprie e da contributo risulti, escluso il contributo della Città metropolitana di Roma Capitale, pari o superiore al totale della spesa documentata;





Il Dirigente Dott. Geol. Alessio Argentieri

- qualora le attività realizzate risultino difformi da quelle finanziate, tali da non rispettare le finalità originarie del progetto medesimo;
- in caso di mancata o tardiva presentazione della rendicontazione finale, per la quale il regolamento fissa il termini a 60 giorni dalla conclusione dell'attività.

Ai sensi del predetto Regolamento, in presenza di una difformità parziale tra attività svolta e programma preventivo, che abbia comportato una modifica significativa dei dati finanziari o dei contenuti indicati nel progetto, l'Amministrazione potrà ridurre in misura proporzionale o revocare integralmente la propria quota finanziaria.

Art.11 - Obblighi dei soggetti beneficiari

Le Amministrazioni beneficiarie si impegnano, a pena di revoca del contributo, a:

- realizzare il progetto di cui al bando;
- trasmettere tutti gli atti comprovanti l'avvio del progetto nonché a comunicare eventuali sospensioni delle attività e/o scostamenti dal cronoprogramma;
- rispettare rigorosamente, nell'attuazione del progetto: la normativa nazionale, comunitaria e regionale in materia di aggiudicazione ed esecuzione dei lavori pubblici e, nel caso di servizi e/o forniture, le relative norme attualmente vigenti, in particolare a disciplinare i rapporti con i propri fornitori di beni, servizi, e prestazioni intellettuali attraverso apposito contratto ovvero altro atto giuridicamente vincolante (convenzione, lettera di incarico, lettera d'ordine, altro) e le normative di settore di riferimento;
- garantire che le strutture e le attrezzature utilizzate nello svolgimento delle attività corrispondano ai requisiti delle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza;
- rispettare, nell'attuazione del progetto, i principi di trasparenza e non discriminazione.

Articolo 12 - Controlli sui soggetti beneficiari

Il personale della Città Metropolitana di Roma Capitale potrà effettuare controlli a campione in qualsiasi momento sulla veridicità delle informazioni rese ai fini della partecipazione al presente bando e sullo svolgimento delle attività per le quali è stato richiesto il contributo.





Articolo 13 - Comunicazione istituzionale

Tutte le attività di comunicazione nell'ambito del progetto finanziato con il presente bando dovranno recare impresso il logo della Città Metropolitana di Roma Capitale e la dicitura: *Città Metropolitana di Roma Capitale- finanziamenti Progetto di manutenzione veicoli e attrezzature di Protezione Civile*”, rispettando il format grafico che verrà fornito dal Dipartimento VI – Servizio 3 “Geologico e difesa del suolo, protezione civile in ambito metropolitano”. I Comuni sono tenuti a dare pubblicità alle iniziative svolte tramite pubblicazione di comunicati sui propri siti internet istituzionali, dando dell'avvenuto ottemperamento nella relazione finale.

Articolo 14 - Contenzioso

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere è competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma.

Art. 15 – Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, la Città metropolitana di Roma Capitale informa che i dati personali forniti saranno trattati per le finalità connesse al presente procedimento.

Il Titolare del Trattamento è la Città Metropolitana di Roma Capitale - Via IV Novembre, 119/A - 00187 Roma; il Responsabile della Protezione Dati è contattabile ai recapiti riportati sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Roma Capitale (www.cittametropolitanaroma.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente. Il Responsabile interno del Trattamento è il Direttore del Dipartimento VI “Pianificazione territoriale generale” domiciliato per la carica in Roma viale G. Ribotta 41/43.

Gli incaricati autorizzati del trattamento sono i dipendenti del Dipartimento VI – Servizio 3 “Geologico e difesa del suolo, protezione civile in ambito metropolitano”, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento.

I dati forniti, da considerare quali informazioni comuni, saranno trattati esclusivamente ai fini della concessione del contributo, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati.





Il Dirigente Dott. Geol. Alessio Argentieri

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.

I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti ed, in ogni caso, per il tempo strettamente necessario prescritto dalle leggi vigenti per la conservazione degli atti dell'Amministrazione contenenti i dati stessi.

I dati saranno comunicati a terzi nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti o alle finalità previste dalla vigente normativa.

I dati forniti saranno diffusi tramite il sito istituzionale – sezione Trasparenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013 e tramite Albo Pretorio ai sensi del d.lgs. 267/2000;

I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi.

I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti).

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo ad un'Autorità di Controllo.

Art. 16 – Informazioni e disposizioni finali

Il responsabile del Procedimento è il Dirigente del Dipartimento VI – Servizio 3 “Geologico e difesa del suolo, protezione civile in ambito metropolitano” Dott. Geol. Alessio Argentieri.

Per chiarimenti ed informazioni sui contenuti del Bando è possibile contattare:

- FUOSA Carlo Piroli (tel. 06 67664670);
- FSA Simonetta Vozzi (tel. 06 67664302);
- Istr. Inf. Roberto del Bello (tel. 06 6766 5628);
- Istr. Inf. Carla Marielli (tel. 06 6766 3496);
- Istr. Amb. Corrado Cevese (tel. 06 6766 5615).

La Città Metropolitana di Roma Capitale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare, annullare la presente procedura a proprio insindacabile giudizio.





Allegato A

MODELLO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO

(La richiesta deve essere redatta su carta intestata del soggetto richiedente)

Al Dipartimento VI – Servizio 3 “Geologico e difesa del
suolo, protezione civile in ambito metropolitano”

Città Metropolitana di Roma Capitale

Viale Giorgio Ribotta 41/43

00144 Roma

PEC:

pianificaterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it

Il/la

sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

in qualità di (*barrare la casella*)

- Sindaco del Comune di _____
- delegato de Sindaco del Comune di _____

con sede legale in _____ via _____

telefono n° _____ telefono cellulare n° _____

e-mail _____ PEC _____

codice fiscale e/o partita IVA _____

_____ **rivolge istanza per la concessione di un contributo**

pari ad € _____

per l'iniziativa denominata ¹ **Progetto di manutenzione veicoli e attrezzature di Protezione Civile-
veicolo targa e attrezzature associate** _____

che si effettuerà a _____

dal _____ al _____ e che comporterà una spesa

complessiva presunta di € _____

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, consapevole delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) che per la stessa iniziativa non sono stati già assegnati contributi da parte della Città Metropolitana di
Roma Capitale e

non sono state né verranno presentate altre richieste alla Città Metropolitana di Roma Capitale;

ovvero

sono state presentate altre richieste di contributo alla Città Metropolitana di Roma Capitale ed in
particolare a:

¹ **NOTA: I Comuni che dispongono di più di un mezzo possono presentare più progetti, in numero corrispondente ai
veicoli in dotazione, associando ogni attrezzatura ad uno specifico veicolo ed elencando i diversi progetti, identificati
con numero progressivo, nella domanda.**





b) che per la stessa iniziativa:

_ non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati;

ovvero

_ sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da: _____

per un importo di € : _____

c) di impegnarsi a pubblicizzare su tutti gli atti e nelle forme previste che il progetto si svolgerà con il contributo della Città Metropolitana di Roma Capitale;

d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

e) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

f) di essere in regola, ai sensi del Decreto del Vice Sindaco Metropolitano n. 137 del 2015, con il rimborso dei premi assicurativi per le annualità 2016 -2017 e 2018, i cui costi sono stati anticipati dalla Città Metropolitana di Roma Capitale per la/e vettura/e concesse in comodato d'uso gratuito;

g) di prendere atto che, in caso di concessione di contributo, sarà necessario sottoscrivere un Disciplinare di accettazione ed esecuzione, con eventuale impegno da parte del Comune a coprire come cofinanziamento, oltre alla quota minima prevista dal Regolamento, anche la parte di spesa di progetto eventualmente eccedente l'importo del contributo assegnato.

Si allegano i seguenti documenti:

1. *Relazione illustrativa del progetto², a firma del Sindaco (o del soggetto appositamente e formalmente delegato dal Sindaco) contenente gli elementi di cui all'art. 5 del bando;*
2. *Copia fotostatica di un documento d'identità del Sindaco (o del soggetto appositamente e formalmente delegato dal Sindaco) in corso di validità;*
3. *Copia della carta di circolazione comprovante la revisione effettuata con esito regolare;*
4. *Atti di impegno di spesa nei confronti della CMRC per il rimborso dei premi assicurativi per le annualità 2016 -2017 e 2018;*
5. *Eventuale atto di delega da parte del Sindaco.*

Luogo e data

Il Sindaco (o suo delegato)

² *Allegare una relazione distinta per ciascun progetto relativo ad auomezzo*

