



**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
DI CUI AGLI ARTT. 1 E 2 DEL REGOLAMENTO AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**U.E. "SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE"**

**Ufficio di Direzione: "Sala Operativa, servizi istituzionali e coordinamento distaccamenti Distretto Roma Nord"**

Visto il CCNL 21.05.2018;

Visto il vigente Regolamento Area Posizioni Organizzative;

**è indetta**

specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata:

**Posizione Organizzativa n. 5 "Coordinamento del Distaccamento Territoriale di Bracciano"**

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Città Metropolitana di Roma Capitale, ascritto alla categoria D del vigente ordinamento professionale, indipendentemente dal profilo professionale rivestito e dalla posizione economica di appartenenza qualora sia:

- in servizio a tempo pieno;
- se neoassunto, purché *sia* in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura), nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di selezione;

A. **tipologia dell'incarico:** svolgimento di attività di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza (Art. 1, comma 1, lett. c) del "Regolamento Area Posizioni Organizzative").

B. **descrizione dell'incarico:** coordinamento operativo del personale operante presso il Distaccamento territoriali di Bracciano, nei limiti del proprio ambito territoriale, attinente alle funzioni di polizia amministrativa e polizia giudiziaria, con particolare riferimento alle seguenti materie: tutela dell'ambiente dagli inquinamenti; tutela delle risorse idriche; vigilanza e controllo sulle attività di gestione dei rifiuti; vigilanza delle aree protette, con particolare attenzione a quelle d'interesse metropolitano; controlli in materia di vincolo idrogeologico e tagli boschivi; polizia stradale; supporto alle attività di protezione civile; altre competenze eventualmente attribuite o delegate alla Città Metropolitana da attuare su indicazione del Direttore dell'U.E. La posizione annovera tra i contenuti della sua attività: la gestione operativa, amministrativa e contabile del personale operante presso i suddetti Distaccamenti territoriali, comprensiva della redazione e firma delle disposizioni di servizio, nonché delle richieste di visita fiscale da effettuare secondo le procedure vigenti; la gestione operativa ed amministrativa dei mezzi di servizio e dei beni strumentali in dotazione ai Distaccamenti e la vigilanza sul loro corretto utilizzo, in stretta intesa con il preposto Servizio 2 dell'U.E.; il riepilogo periodico delle attività svolte dai Distaccamenti, comprensivo dei relativi dati statistici, da inoltrare periodicamente alla Direzione dell'U.E.; l'esercizio delle funzioni di riscuotitore speciale competente alla gestione e rendicontazione delle riscossioni dirette delle contravvenzioni al codice della strada di cui al regolamento approvato con delibera del consiglio provinciale n. 25 del 25/7/2011.

Delega con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato del Direttore Dipartimentale.

C. **Valore economico della posizione organizzativa: € 14.800,00**

D. **Scadenza dell'incarico: 31/12/2021**

Il candidato dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso. La domanda, debitamente sottoscritta e datata, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, **entro e non oltre il prossimo 22/09/2020 ore 14.00**, e dovrà essere indirizzata alla Direzione dell'Ufficio Extradipartimentale "Servizio di Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale" e trasmessa al seguente indirizzo email: [m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it)

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto e datato.

Roma, il 15/09/2020

F.to

Il Direttore  
Dott. Mario Sette