



**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DI CUI AGLI ARTT. 1 E 2 DEL REGOLAMENTO AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

U.E. "SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE"
Ufficio di Direzione: "Sala Operativa, servizi istituzionali e coordinamento distaccamenti Distretto Roma Nord"

Visto il CCNL 21.05.2018;

Visto il vigente Regolamento Area Posizioni Organizzative;

è indetta

specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata:

Posizione Organizzativa n. 3 "Servizi Istituzionali"

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Città Metropolitana di Roma Capitale, ascritto alla categoria D del vigente ordinamento professionale, indipendentemente dal profilo professionale rivestito e dalla posizione economica di appartenenza qualora sia:

- in servizio a tempo pieno;
- se neoassunto, purché *sia* in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura), nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di selezione;

- A. **tipologia dell'incarico:** svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzato da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa (Art. 1, comma 1, lett. a) del "Regolamento Area Posizioni Organizzative").
- B. **descrizione dell'incarico:** Diretta responsabilità, operativa ed amministrativa, dei servizi Istituzionali e di Cerimoniale, coordinando le relative attività presso le sedi di Palazzo Valentini e del Torrino; collaborazione ad attività operative sul territorio su disposizione del Direttore dell'U.E.; su delega del Direttore, partecipazione a riunioni presso la Prefettura di Roma, la Questura di Roma, i Comuni e le altre Istituzioni del territorio metropolitano; la posizione annovera, inoltre, tra i contenuti della sua attività: la gestione operativa, amministrativa e contabile del personale assegnato, comprensiva della redazione e firma delle disposizioni di servizio, nonché delle richieste di visita fiscale da effettuare secondo le procedure vigenti in materia; la gestione operativa ed amministrativa dei mezzi di servizio e dei beni strumentali in dotazione e la vigilanza sul loro corretto utilizzo, in stretta intesa con il preposto Servizio 2 dell'U.E.
Delega con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato del Direttore Dipartimentale.

C. **Valore economico della posizione organizzativa: € 13.000,00**

D. **Scadenza dell'incarico: 31/12/2021**

Il candidato dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso. La domanda, debitamente sottoscritta e datata, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, **entro e non oltre il prossimo 22/09/2020 ore 14.00** e dovrà essere indirizzata alla Direzione dell'Ufficio Extradipartimentale "Servizio di Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale" e trasmessa al seguente indirizzo email: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto e datato.

Roma, il 15/09/2020

F.to

Il Direttore
Dott. Mario Sette