

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE	
	
Informazioni personali	
Nome	BONAROTA CLAUDIO
Indirizzo	
Telefono	0667665283
Fax	0667664719
E-mail	c.bonarota@cittametropolitanaroma.gov.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	23/12/1962
Esperienza lavorativa	
• Date (da - a)	Dal Giugno 1999 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Roma Capitale
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Polizia Locale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>dal maggio 2019 ad oggi ha svolto, come unico funzionario in organico all'ufficio Verbali e Contenzioso, tutti i compiti assegnati in uno spirito di fattiva collaborazione con la dirigenza riportando una valutazione di 100/100</p> <p>nell'anno 2019 è stato riconfermato ed ha continuato a svolgere l'incarico quale membro supplente della Commissione Provinciale permanente per il rilascio delle patenti di servizio D.M. 11.08.2004 n. 246 - art 3 c. 3</p> <p>Dal 01 marzo 2018 gli è stato confermato l'incarico di Posizione Organizzativa n. 2 "Gestione Verbali e Contenzioso" dell'U.E. "Servizio di Polizia Locale" Servizio 2 "Affari Generali e Pianificazione".</p> <p>Dal 16 maggio 2016 al 31 dicembre 2017 è assegnatario della Posizione Organizzativa n. 2 "Gestione Verbali e Contenzioso" dell'U.E. "Servizio di Polizia Locale" Servizio 2 "Affari Generali e Pianificazione".</p> <p>27/06/2017 è stato confermato quale membro supplente della Commissione Provinciale permanente per il rilascio delle patenti di servizio D.M. 11.08.2004 n. 246 - art 3 c. 3</p> <p>Dal luglio 2013 al 15 maggio 2016 è stato assegnatario della Posizione Organizzativa n. 2 "Ufficio Verbali e Contenzioso" dell'Ufficio di Direzione "Affari Generali e Pianificazione".</p> <p>04/03/2015 è stato designato quale membro supplente della Commissione Provinciale permanente per il rilascio delle patenti di servizio D.M. 11.08.2004 n. 246 - art 3 c. 3</p> <p>Dal giugno 2012 è stato nominato "Riscuotitore Speciale" competente alla gestione della riscossione diretta delle sanzioni previste dal Codice della Strada.</p> <p>Dal febbraio 2010 al giugno 2013 è stato assegnatario della Posizione Organizzativa n. 4 "Ufficio Verbali e Contenzioso" del Servizio 3, maturando esperienza anche sulle procedure dei ricorsi presentati sia davanti al Prefetto che al Giudice di Pace.</p>

Dal luglio 2007 al gennaio 2010 è stato assegnatario della **Posizione Organizzativa** del Servizio 3 individuata con determina n. 6/2007 del 19/06/2007: “Ufficio Verbali e Ruoli” mantenendo contestualmente la responsabilità dell’Ufficio Infortunistica.

Dal giugno a dicembre 2005 è stato assegnatario della **Posizione Organizzativa n. 1** del Servizio III “Servizi di Polizia Stradale”, svolgendo contestualmente il compito di Responsabile sia dell’Ufficio Verbali che dell’Ufficio Infortunistica, acquisendo esperienza in tutte le competenze del Servizio, sia nella fase organizzativa che nella specifica materia del singolo Ufficio.

Dal gennaio 2004 è stato assegnato all’Ufficio Verbali e Infortunistica del Servizio III “Servizi di Polizia Stradale” svolgendo di fatto il ruolo di **Responsabile** dei suindicati uffici. Con la disposizione sull’organizzazione del Servizio III prot. N. 164008 (LEN5) è stato poi formalizzato tale incarico.

Dal febbraio 2003 ha assunto l’incarico, in conformità della determinazione dirigenziale n. 792 (A1-4/3) del 17/02/2003, a sovrintendere alle attività di vigilanza, di polizia amministrativa e di polizia giudiziaria del settore II (nucleo territoriale di polizia stradale del Comando di Roma Nord) relative alla sicurezza stradale e alla applicazione del Codice della Strada, ivi comprese quelle attinenti al controllo delle autoscuole e delle imprese di consulenza per autotrasporto, con compiti di direzione e di coordinamento del personale.

Nel dicembre 2002 dopo aver frequentato un corso per la preparazione di personale di inquadramento ha assunto l’incarico di Tutor per tutto il corso di formazione delle Guardie Provinciali assunte nello stesso mese dall’Amministrazione.

Dal dicembre 2002 è stato inquadrato in fascia D (Funzionario Servizi Vigilanza) dopo aver vinto specifico concorso, prestando servizio presso il Comando di Roma Nord.

Dal 1999 al 2002 in servizio presso la Polizia Provinciale di Roma, ora Polizia Locale Metropolitana di Roma Capitale, con profilo di Guardia Provinciale, con assegnazione al Comando di Roma Nord maturando esperienza in materia di vigilanza ambientale e stradale.

• Date (da - a)	Nell’anno 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Formello
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	assunzione trimestrale nella Polizia Locale
• Principali mansioni e responsabilità	Vigilanza Stradale
• Date (da - a)	Nell’anno 1984/85
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa
• Tipo di azienda o settore	Esercito Italiano
• Tipo di impiego	Ufficiale di Complemento presso il 10° BTG Bersaglieri “Bezzeca” in Solbiate Olona (VA).
• Principali mansioni e responsabilità	Comandante di Plotone

Istruzione e formazione	
• Date (da - a)	da gennaio a dicembre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Pegaso
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ha frequentato il master di "Criminologia e Studi Forensi"
• Qualifica conseguita	master di primo livello
• Date (da - a)	dall'anno 1999 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Citta Metropolitana di Roma Capitale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ha frequentato con ottimo esito i seguenti corsi: internet base, excel base ed avanzato, word base ed avanzato, access base, corso di sicurezza sui luoghi di lavoro, informazioni sui rischi derivanti dall'uso delle apparecchiature video-terminali, corso di qualificazione e aggiornamento personale non dirigente, leadership innovativa, corso formativo per posizioni organizzative, tutela della privacy on line, sicurezza sul lavoro on line, lavoro ai video terminali.
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da - a)	Nell'ottobre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EGAF
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	sanzioni rifiuti ed ambiente
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da - a)	Nel novembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EGAF
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	evento formativo organizzato sul tema: "veicoli e conducenti stranieri"
• Qualifica conseguita	attestato di frequenza
• Date (da - a)	Nel febbraio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EGAF
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	evento formativo organizzato sul tema: "Il veicolo – Controlli e Sanzioni "
• Qualifica conseguita	attestato di frequenza
• Date (da - a)	Nel novembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Citta Metropolitana di Roma Capitale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di formazione sull'attività di vigilanza delle strutture ricettive.
• Qualifica conseguita	attestato di frequenza
• Date (da - a)	Nel marzo 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EGAF
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	evento formativo organizzato sul tema: "Il veicolo – Controlli e Sanzioni "
• Qualifica conseguita	attestato di frequenza
• Date (da - a)	Nel Febbraio 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Citta Metropolitana di Roma Capitale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	incarico di docenza per il corso di formazione per la qualifica di agente di polizia stradale per il personale dei servizi di viabilità
• Qualifica conseguita	Lettera di incarico
• Date (da - a)	Dall'anno 2004 al 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Riccione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegni annuali sulle Polizie Locali a Riccione.
• Qualifica conseguita	attestato di frequenza
• Date (da - a)	Nell'anno 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Libera Università "Maria SS. Assunta" Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ha conseguito la laurea in "Scienze dell'Amministrazione e Sicurezza del Territorio" .
• Qualifica conseguita	Laurea
• Date (da - a)	Nell'ottobre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola della Polizia Municipale di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Avanzato di Polizia Stradale.
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da - a)	Nel 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di Addestramento Polizia Stradale di Cesena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di 3 settimane per operatore di vigilanza stradale al Centro di Addestramento Polizia Stradale di Cesena approfondendo le proprie conoscenze sul Codice della Strada e maturando esperienze sul settore dell'infortunistica stradale.
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da - a)	Nel 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Prefettura di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di formazione per addetti alla gestione delle emergenze.
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da - a)	Nel 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di Addestramento Polizia Stradale di Cesena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso per operatori di Polizia Stradale della durata di 3 settimane.
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da - a)	Nel dicembre 2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Citta Metropolitana di Roma Capitale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso per la preparazione di personale di inquadramento ed ha poi espletato questa funzione in qualità di Tutor per tutto il corso di formazione delle Guardie Provinciali assunte nello stesso mese dall'Amministrazione.
• Qualifica conseguita	
• Date (da - a)	Nel 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Citta Metropolitana di Roma Capitale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di informatica di base, organizzato dall'Amministrazione presso la società SEDIN, riportando il punteggio di 60/60.
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da - a)	A gennaio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sezione T.S.N. di Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso per abilitazione al maneggio delle armi.
• Qualifica conseguita	Attestato di abilitazione
• Date (da - a)	giugno - dicembre 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Citta Metropolitana di Roma Capitale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di formazione per operatori di polizia locale in materia di vigilanza ambientale sia riguardo ad atti di polizia giudiziaria che amministrativa
• Qualifica conseguita	
• Date (da - a)	Nella sessione di esami 1991/92
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Procura della Repubblica di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso per abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Riscossione.
• Qualifica conseguita	Attestato di abilitazione
• Date (da - a)	Nell'anno 1989/90
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Centro Studi Beccaria" a Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso per programmatori.
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da - a)	Nel 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Westminister School" di Firenze.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di lingua inglese
• Qualifica conseguita	diploma di merito

• Date (da - a)	Nel 1976/81
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "Manfredi Azzarita"
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Lingue Straniere	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
Capacità e competenze relazionali	buone competenze relazionali , sia con i propri collaboratori sia con l'utenza in genere, acquisite durante le varie esperienze lavorative in uffici con apertura al pubblico e frequentazione di specifici corsi di formazione.
Capacità e competenze organizzative	buone capacità e competenze organizzative acquisite nel corso della carriera lavorativa nello svolgimento dei propri compiti di ufficio di coordinamento e amministrazione di personale assegnato.
Capacità e competenze tecniche	buona capacità e competenza tecnica con computer ed apparecchiature specifiche per controlli di vigilanza stradale.
Patente o patenti	Patente di guida "B" e Patente di Servizio.
Docenze	Dall'anno 2004 all'anno 2012 ha partecipato, in qualità di docente, a tutti i corsi organizzati ogni anno nelle scuole, per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore. Nel periodo gennaio – febbraio 2013 è stato docente al corso di formazione per l'accesso alla qualifica di agente di polizia stradale per il personale dei servizi di viabilità della Provincia di Roma.
Publicazioni	Il 27/07/2009 è stata pubblicata nella collana Working Paper dell'Ufficio Studi della Direzione Generale della Provincia di Roma il lavoro che lo scrivente ha svolto per la tesi di laurea "Omissione di Soccorso: i rapporti tra l'articolo 189 C.d.S. e l'art. 593 del C.P.
Ulteriori informazioni	Nel febbraio 2015 ha ricevuto una nota di elogio dal Direttore del "U.E. Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile" per la professionalità, l'efficacia, il rigore con cui viene svolto il lavoro di Ufficio.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Data __16/09/2020

Firma __Claudio Bonarota