



**AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE AI FINI DELLA DESIGNAZIONE DI
UN RAPPRESENTANTE NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP)
"ASILO DI SAVOIA"**

LA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

VISTI:

- l'articolo 42, comma 2, lett. m) del D. Lgs. 267/2000 *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"* in materia di nomina e designazione, da parte del Consiglio, dei rappresentanti presso Enti, Aziende e Istituzioni, ad esso espressamente riservate dalla legge;
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56, recante *"Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di Comuni"* e, in particolare, l'art. 1, comma 50, della stessa secondo cui *"alle Città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di Comuni di cui al Testo Unico, nonché le norme di cui all'art. 4 della Legge 5 giugno 2003, n. 131"*;
- la Legge Regionale 22 febbraio 2019, n. 2, recante *"Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP)"*;
- il Regolamento Regionale 9 agosto 2019, n. 17, recante *"Disciplina dei procedimenti di trasformazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) in Aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP) ovvero in persone giuridiche di diritto privato senza scopo di lucro, nonché dei procedimenti di fusione e di estinzione delle IPAB."*, modificato con Deliberazione 27 marzo 2025, n. 173;
- lo Statuto dell'ASP "Asilo di Savoia" e, in particolare, l'articolo 8 dello stesso recante *"Composizione, durata e procedura di nomina del Consiglio di Amministrazione"* secondo cui l'ASP è amministrata da un Consiglio di amministrazione composto di cinque membri, compreso il Presidente, di cui uno designato dal Consiglio metropolitano;
- l'articolo 26 dello Statuto della Città metropolitana di Roma Capitale in materia di nomine dei rappresentanti presso enti, aziende, società od organismi comunque denominati;
- la Deliberazione del Consiglio provinciale n. 45 del 27 maggio 2004 e ss. mm. ii. afferente gli indirizzi per le nomine e le designazioni dei rappresentanti della Città metropolitana di Roma Capitale presso enti, aziende e istituzioni;
- la Determinazione dirigenziale R.U. 3289 del 12.08.2025 con la quale, a seguito delle indicazioni fornite dal Capo di Gabinetto dell'Ente, di cui alla nota mail prot. n. 163726



dell'11.08.2025, è stato approvato il presente schema di Avviso pubblico, comprensivo dei moduli 1 e 2, *“facendo salvi i curricula pervenuti in precedenza, per come già istruiti dai competenti uffici”*;

I N F O R M A

che il **Consiglio Metropolitano** deve procedere alla individuazione di **un rappresentante (1)** in seno al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda di Servizi alla Persona “Asilo di Savoia”, ai sensi dell'art. 8 dello Statuto dell'Azienda medesima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione;
- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente Avviso.

Il presente Avviso non ha natura concorsuale, pertanto non è prevista, al riguardo, alcuna procedura selettiva e, di conseguenza, non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria né sarà reso pubblico l'elenco di coloro che avranno presentato il proprio curriculum.

1. NATURA GIURIDICA

L'ASP “Asilo di Savoia” - riorganizzata a seguito della Delibera di Giunta Regionale n° 899 del 3/12/2019, che ha approvato lo Statuto dell'Azienda medesima, derivante dalla fusione delle IPAB “Opera Pia Asilo di Savoia”, “Pio Istituto della S.S. Annunziata” e “Lascito Giovanni e Margherita Achillini” - è un Ente pubblico non economico senza finalità di lucro, dotato di autonomia statutaria, regolamentare, patrimoniale, finanziaria, contabile, gestionale e tecnica.

2. ATTRIBUZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di amministrazione dell'ASP esercita le funzioni di programmazione, di indirizzo e controllo, come meglio specificate nell'art. 12 dello Statuto.

3. REQUISITI PROFESSIONALI

Ai sensi dell'art. 2 “*Requisiti soggettivi*” della Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 45/2004, recante “*Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti della Provincia e del Consiglio Provinciale presso Enti, Aziende e Istituzioni, da parte del Presidente o del Consiglio Provinciale*”, i candidati devono avere una competenza tecnica, culturale e/o amministrativa attinente all'incarico da ricoprire, conseguita per studi e ricerche effettuate, per esperienze professionali maturate anche a seguito di funzioni svolte presso aziende pubbliche, private, enti o strutture di tipo associativo, nonché per incarichi pubblici ricoperti. Tali requisiti devono essere comprovati da specifico curriculum, che deve essere allegato all'atto di candidatura.



Oltre ai predetti requisiti, l'art. 9 dello Statuto dell'ASP dispone che *“Il Presidente e i Consiglieri devono essere scelti tra persone in possesso di adeguata competenza ed esperienza in materia di servizi alla persona e specifica e qualificata competenza tecnica e amministrativa, desumibile dall'esperienza scolastica e lavorativa anche in aziende private o da eventuali incarichi pubblici ricoperti.”*.

4. COMPENSI

L'art 14 dello Statuto rubricato *“Compensi e rimborsi spese”* prevede che:

“Ai consiglieri di amministrazione e ai Presidenti delle ASP che ricevono, in via ordinaria, contributi o utilità comunque denominati da parte Regione o di altre pubbliche amministrazioni, si applica l'onorifictà dell'incarico, il quale, nel rispetto dell'articolo 16 della legge regionale 28 giugno 2013, n. 4, relativo a partecipazione a organi collegiali e gratuità degli incarichi, e successive modifiche, può dar luogo esclusivamente ad un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, ove previsto dai relativi statuti.

Nei casi in cui non trovi applicazione l'onorifictà di cui al comma 1, l'ASP, compatibilmente con la normativa vigente in materia e con le disponibilità di bilancio, determina annualmente con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione, in conformità con la tabella di cui all'allegato C del R.R. 17/2019, l'indennità attribuibile a ciascun componente dell'organo di amministrazione, tenuto conto:

- 1) delle dimensioni dell'ASP, rapportate al volume del patrimonio mobiliare e immobiliare nonché all'ambito di intervento territoriale;*
- 2) del volume di bilancio dell'ASP;*
- 3) della tipologia di servizi erogati.*

Nel caso in cui l'ASP rientri nella fattispecie di cui al comma 1 e non si possa dar luogo alla erogazione delle indennità di cui all'articolo 9, comma 2, del r.r. 17/2019, il presidente e i consiglieri, oltre al rimborso delle spese effettive sostenute e documentate, hanno comunque diritto a percepire, nei limiti fissati dalla legge, un gettone di presenza per ogni seduta del Consiglio di Amministrazione.

Al presidente e ai consiglieri che risiedono fuori del territorio del comune dove è ubicata la sede legale dell'azienda spetta il rimborso delle sole spese di viaggio effettivamente sostenute all'interno del territorio della Regione Lazio per la partecipazione a ciascuna delle sedute del consiglio di amministrazione formalmente convocate.

La liquidazione del rimborso delle spese è effettuata dal direttore dell'azienda, su richiesta dell'interessato, corredata dalla documentazione delle spese di viaggio effettivamente sostenute.”

5. DURATA IN CARICA

Il Consiglio di Amministrazione dell'ASP ha durata non superiore ai cinque anni e i componenti sono nominati, per non più di due mandati consecutivi, dal Presidente della Regione (art. 8 dello Statuto).

6. PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Hanno facoltà di presentare le proposte di candidatura, secondo gli indirizzi espressi dal Consiglio provinciale, approvati con la deliberazione n. 45 del 27 maggio 2004, **oltre ai singoli interessati:**

- a) i Consiglieri metropolitani;
- b) i Sindaci dei Comuni del territorio della Città metropolitana di Roma Capitale ed i Presidenti dei Municipi di Roma Capitale;
- c) le Associazioni nazionali, regionali e provinciali, legalmente riconosciute, che operino nella Città metropolitana di Roma Capitale da almeno 3 anni e che abbiano per fine sociale la tutela dei diritti dei cittadini o la tutela di interessi diffusi relativi all'attività dell'Ente, dell'Azienda e



dell'Istituzione cui si riferisce la designazione;

- d) le Organizzazioni sindacali e di categoria che operino nella Città metropolitana di Roma Capitale;
- e) gli Ordini e collegi professionali con esclusivo riferimento a designazioni o nomine che abbiano attinenza con le caratteristiche e le finalità di ciascun ordine professionale;
- f) i Rettori delle Università pubbliche e libere, nonché i Presidi delle rispettive Facoltà, aventi sede nella Regione Lazio.

Qualora i soggetti di cui ai punti a) b) c) d) e) f) intendano presentare due o più proposte di candidatura, è necessario inviare una manifestazione di interesse distinta per ciascuna di esse, a pena di esclusione.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il candidato dovrà presentare, **a pena di esclusione**:

- 1) i Moduli 1 e 2, corredato quest'ultimo della scheda informativa, ovvero, se si tratta di autocandidatura, il solo Modulo 2, **compilati in ogni parte**, pubblicati entrambi sul sito istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale (www.cittametropolitanaroma.it) nella sezione Avvisi e nell'Albo pretorio Web, unitamente al presente Avviso;
- 2) il ***curriculum vitae*** in formato europeo (modello scaricabile dal sito <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>) **datato e sottoscritto dal candidato**, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio e di tutte le informazioni che consentano di valutare adeguatamente la competenza professionale, l'esperienza generale e specifica;
- 3) la fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

L'utilizzo di moduli difformi dal format allegato all'Avviso, la compilazione parziale degli stessi, nonché la mancata sottoscrizione del modulo 2, della scheda informativa e del *curriculum vitae* comportano l'esclusione della candidatura.

Sono fatte salve le proposte di candidatura pervenute a seguito degli Avvisi pubblici per la presentazione di candidature ai fini della designazione di un rappresentante in ciascuno dei Consigli di Amministrazione delle Aziende di Servizi alla Persona (ASP) "ISMA - Istituti di Santa Maria in Aquiro" e "Asilo di Savoia", pubblicati in data 29 maggio 2025 e 20 giugno 2025, per come già istruite dai competenti uffici.

Le proposte di candidatura e la scheda informativa, corredate della documentazione richiesta, dovranno pervenire – **a pena di esclusione** – a far data **dal 13 agosto 2025 ed entro e non oltre il termine delle ore 24:00 del giorno 08 settembre 2025**, in una delle seguenti modalità:

- tramite PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.it, indicando nell'oggetto: **"Proposta di candidatura per la designazione di un componente nel Consiglio di Amministrazione dell'ASP ASILO DI SAVOIA**;
- in plico chiuso, indirizzato a Città metropolitana di Roma Capitale – Struttura Extradipartimentale *"Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo*



**Città metropolitana
di Roma Capitale**

*Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali
e Promozione sviluppo socio - culturale*

Il Direttore, Dott.ssa Ilaria Papa

socio-culturale”, da consegnare a mano all’Ufficio Accettazione Via G. Ribotta n. 41/43 – orario di apertura dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 - recante all’esterno il mittente e l’indicazione: **“Proposta di candidatura per la designazione di un componente nel Consiglio di Amministrazione dell’ASP ASILO DI SAVOIA;**

Le dichiarazioni e le autocertificazioni di cui al Modulo 2 devono essere rese dai candidati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R., nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

Tutti i requisiti richiesti devono sussistere alla data di presentazione della candidatura e permanere per tutta la durata dell’incarico, ove conferito, con obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute in ordine ai requisiti medesimi.



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27/04/2016, si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente all'attività strettamente necessaria alla designazione del proprio rappresentante di cui al presente Avviso pubblico così come previsto dall'articolo 42, comma 2, lett. m) del D. Lgs. 267/2000, in materia di nomina e designazione dei rappresentanti presso enti, aziende e istituzioni da parte del Consiglio metropolitano.

1. Il Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Roma Capitale – Via IV Novembre, 119/A – 00187 Roma.
2. Il Responsabile della Protezione dei Dati sarà raggiungibile al seguente indirizzo mail: dpo@cittametropolitanaroma.it.
3. Il Responsabile interno del trattamento dei dati è il Direttore della Struttura Extradipartimentale “Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale” della Città metropolitana di Roma Capitale domiciliato in Roma Via IV Novembre, 119/A.
4. I Responsabili esterni sono i fornitori di servizi o attività strumentali rispetto a quelle principali (servizi tecnici, telematici e di manutenzione del sito, citati in informative dedicate).
5. Gli incaricati-autorizzati del trattamento sono i dipendenti preposti allo specifico trattamento nell'ambito delle Strutture Extradipartimentali “Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale” e “Supporto al Segretario generale”, con sede in Roma Via IV Novembre, 119/A, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento.
6. Il trattamento dei dati sarà finalizzato esclusivamente alla designazione del rappresentante della Città metropolitana di Roma Capitale.
7. Le informazioni trattate sono dati personali sia comuni che giudiziari.
8. I dati forniti saranno trattati con modalità manuali e con l'ausilio di mezzi elettronici dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati.
9. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata conclusione del procedimento di designazione.
10. I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.
11. I dati forniti saranno comunicati al competente Direzione regionale che dovrà procedere alla nomina degli organismi di cui trattasi.
12. I dati anagrafici saranno diffusi in forma di pubblicazione tramite il sito istituzionale dell'Ente, nell'Albo pretorio ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D.Lgs 33/2013.
13. I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi.
14. I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o



**Città metropolitana
di Roma Capitale**

*Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali
e Promozione sviluppo socio - culturale*

Il Direttore, Dott.ssa Ilaria Papa

prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti).

15. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento 679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o diritto di opposizione al trattamento) presso l'Ufficio del Responsabile interno del trattamento (indicato al punto 3) e il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante per la Privacy o altra Autorità di Controllo.

La partecipazione al bando implica la presa visione della presente informativa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Direttore della Struttura Extradipartimentale “*Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale*”.

Dott.ssa Ilaria PAPA