



AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE AI FINI DELLA DESIGNAZIONE DI UN RAPPRESENTANTE NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONVITTO NAZIONALE "AMEDEO DI SAVOIA DUCA D'AOSTA" DI TIVOLI

LA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

VISTI:

- Particolo 42, comma 2, lett. m) del D. Lgs. 267/2000 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" in materia di nomina e designazione dei rappresentanti presso Enti, Aziende e Istituzioni;
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56 recante "*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*";
- l'art. 26 dello Statuto della Città metropolitana di Roma Capitale in materia di nomine dei rappresentanti presso enti, aziende, società od organismi comunque denominati;
- la Deliberazione del Consiglio provinciale n. 45 del 27 maggio 2004 e ss. mm. ii. afferente gli indirizzi per le nomine e le designazioni dei rappresentanti della Città metropolitana di Roma Capitale presso enti, aziende e istituzioni;
- La Determinazione Dirigenziale n. 4559 del 03.12.2024, con la quale è stato approvato il presente schema di Avviso pubblico, comprensivo dei moduli 1 e 2;

VISTO, altresì, il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 "*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado.*" e, nello specifico, l'art. 203 recante norme in materia di "Convitti nazionali" la cui amministrazione è affidata ad un Consiglio di Amministrazione di cui fa parte, tra gli altri, un rappresentante designato dal Consiglio provinciale, ora Consiglio metropolitano;

ATTESO CHE:

- il Consiglio di Amministrazione del Convitto Nazionale "Amedeo di Savoia Duca D'Aosta" di Tivoli, nominato con Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 320 del 05.11.2021 è venuto a scadere in data 04 novembre u.s.;
- l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, Direzione Generale del Ministero dell'Istruzione e del Merito - con nota Prot. 88678 del 22.11.2024, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 197364 del 22.11.2024 - ha chiesto alla Città metropolitana di Roma Capitale di provvedere alla designazione di un rappresentante nel Consiglio di Amministrazione del Convitto Nazionale



"Amedeo di Savoia Duca D'Aosta" di Tivoli, al fine di provvedere al rinnovo del citato Organo;

I N F O R M A

che il Consiglio metropolitano deve procedere alla designazione di un rappresentante in seno al Consiglio di Amministrazione del Convitto Nazionale "Amedeo di Savoia Duca D'Aosta" di Tivoli, ai sensi di quanto disposto dall'art. 203, comma 3, lett. b) del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297.

Il Consiglio di Amministrazione del Convitto è nominato con Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione, dura in carica tre anni e può essere confermato. Le funzioni di consigliere sono a titolo gratuito (comma 4). Il Consiglio di Amministrazione ha le seguenti competenze: *approva il bilancio di previsione e delibera sul conto consuntivo, autorizza il rettore a stare in giudizio, cura a che tutte le spese siano fatte nei limiti del bilancio stesso, delibera sui contratti e le convenzioni, sulla misura delle rette e di ogni altra contribuzione, cura la conservazione e l'incremento del patrimonio, vigila sul personale e sul funzionamento dell'istituzione* (comma 6).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione;
- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente Avviso.

Il presente Avviso non ha natura concorsuale, pertanto non è prevista, al riguardo, alcuna procedura selettiva e, di conseguenza, non verrà redatta né pubblicata alcuna graduatoria né sarà reso pubblico l'elenco di coloro che avranno presentato il proprio curriculum.

PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Hanno facoltà di presentare le proposte di candidatura, secondo gli indirizzi espressi dal Consiglio provinciale, approvati con la deliberazione n. 45 del 27 maggio 2004, oltre ai singoli interessati:

- a) i Consiglieri metropolitani;
- b) i Sindaci dei Comuni del territorio della Città metropolitana di Roma Capitale ed i Presidenti dei Municipi di Roma Capitale;
- c) le Associazioni nazionali, regionali e provinciali, legalmente riconosciute, che operino nella Città metropolitana di Roma Capitale da almeno 3 anni e che abbiano per fine sociale la tutela dei diritti dei cittadini o la tutela di interessi diffusi relativi all'attività dell'Ente, dell'Azienda e dell'Istituzione cui si riferisce la designazione;
- d) le Organizzazioni sindacali e di categoria che operino nella Città metropolitana di Roma Capitale;
- e) gli Ordini e collegi professionali con esclusivo riferimento a designazioni o nomine che abbiano attinenza con le caratteristiche e le finalità di ciascun ordine professionale;
- f) i Rettori delle Università pubbliche e libere, nonché i Presidi delle rispettive Facoltà, aventi sede nella Regione Lazio.



Qualora si intendano presentare due o più proposte di candidatura, è necessario inviare una manifestazione di interesse distinta per ciascuna di esse, a pena di esclusione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il candidato dovrà presentare, **a pena di esclusione:**

- 1) i Moduli 1 e 2, corredato quest'ultimo della scheda informativa, ovvero, se si tratta di autocandidatura, il solo Modulo 2, **pubblicati entrambi sul sito istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale (www.cittametropolitanaroma.it) nella sezione [Avvisi](#) e nell'Albo pretorio on-line**, unitamente al presente Avviso, compilati in ogni parte;
- 2) **il curriculum vitae in formato europeo** (modello scaricabile dal sito <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>) **datato e sottoscritto dal candidato**, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio e di tutte le informazioni che consentano di valutare adeguatamente la competenza professionale, l'esperienza generale e specifica e le cariche ricoperte in enti pubblici e/o privati;
- 3) la fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione del modulo 2, della scheda informativa e del curriculum vitae comporta l'esclusione della candidatura.

Le proposte di candidatura dovranno pervenire - **a pena di esclusione** – a far data dal **04.12.2024** e entro e non oltre il termine **delle ore 12,00 del giorno 19.12.2024**, in una delle seguenti modalità:

- tramite PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.it, indicando nell'oggetto: **Proposta di candidatura per la designazione di un rappresentante nel Consiglio di Amministrazione del Convitto Nazionale “Amedeo di Savoia Duca D'Aosta” di Tivoli;**
- in plico chiuso, indirizzato a Città metropolitana di Roma Capitale - U.E. *“Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale”*, da consegnare a mano all'Ufficio Accettazione - Viale G. Ribotta n. 41/43 – orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30, martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.00 - recante all'esterno il mittente e l'indicazione: **Proposta di candidatura per la designazione di un rappresentante nel Consiglio di Amministrazione del Convitto Nazionale “Amedeo di Savoia Duca D'Aosta” di Tivoli.**

Le dichiarazioni e le autocertificazioni di cui al Modulo 2 devono essere rese dai candidati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

Tutti i requisiti richiesti devono sussistere alla data di presentazione della candidatura e permanere per tutta la durata dell'incarico, ove conferito, con obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute in ordine ai requisiti medesimi.



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27/04/2016, si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente all'attività strettamente necessaria alla designazione del proprio rappresentante di cui al presente Avviso pubblico così come previsto dall'articolo 50, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, in materia di nomina e designazione dei rappresentanti presso enti, aziende e istituzioni.

1. Il Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Roma Capitale – Via IV Novembre, 119/A – 00187 Roma.
2. Il Responsabile della Protezione dei Dati sarà raggiungibile al seguente indirizzo mail: dpo@cittametropolitanaroma.it.
3. Il Responsabile interno del trattamento dei dati è il Direttore dell'U.E. "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" della Città metropolitana di Roma Capitale, domiciliato in Roma Via IV Novembre, 119/A.
4. I Responsabili esterni sono i fornitori di servizi o attività strumentali rispetto a quelle principali (servizi tecnici, telematici e di manutenzione del sito, citati in informative dedicate).
5. Gli incaricati-autorizzati del trattamento sono i dipendenti preposti allo specifico trattamento nell'ambito dell'U.E. "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" con sede in Roma Via IV Novembre, 119/A, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento.
6. Il trattamento dei dati sarà finalizzato esclusivamente alla designazione del rappresentante della Città metropolitana di Roma Capitale.
7. Le informazioni trattate sono dati personali sia comuni che giudiziari.
8. I dati forniti saranno trattati con modalità manuali e con l'ausilio di mezzi elettronici dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati.
9. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata conclusione del procedimento di designazione.
10. I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.
11. I dati forniti saranno comunicati agli Enti che dovranno procedere alla nomina degli organismi di cui trattasi.
12. I dati anagrafici saranno diffusi in forma di pubblicazione tramite il sito istituzionale dell'Ente, nell'Albo pretorio ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs 33/2013.
13. I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi.
14. I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o



prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti).

15. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento 679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o diritto di opposizione al trattamento) presso l'Ufficio del Responsabile interno del trattamento (indicato al punto 3) e il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante per la Privacy o altra Autorità di Controllo.

La partecipazione al bando implica la presa visione della presente informativa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'U.E. "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale".

Per la Dott.ssa Ilaria PAPA

Dott. Andrea ANEMONE*

**Ai sensi dell'art. 21 e seguenti del D.lgs 82/2005 e ss.mm., si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso lo scrivente Ufficio Extradipartimentale.*