

AVVISO DI SELEZIONE
PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO 2

È indetta, ai sensi del vigente regolamento Area Posizioni Organizzative, una nuova specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa a seguito di rideterminazione della gradazione della Posizione Organizzativa denominata.

“Posizione organizzativa dell'Ufficio del Difensore Civico”

Decorrenza 1 novembre 2020 - 31/12/2021-

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Città Metropolitana di Roma Capitale, di categoria D in servizio a tempo pieno;

Se neoassunto, purché *sia* in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.

Che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente.

L'incarico non può essere attribuito a chi abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

B. Tipologia dell'incarico

Art 1 lett a) del vigente Regolamento “Area Posizioni Organizzative”

C. Descrizione dell'incarico.

L'incarico di P.O. dell'Ufficio del Difensore Civico comporta la responsabilità e la cura delle seguenti attività:

- coadiuvare il Difensore Civico nelle funzioni di interesse generale e nella relazione con i cittadini singoli e associati e con gli altri Dipartimenti o Uffici di questa Amministrazione, tenuto conto del ruolo assegnato *ex lege* al Difensore Civico, che si pone quale organo di raccordo tra la società civile e la Pubblica amministrazione nell'ambito della dialettica delle reciproche relazioni, che devono trovare nell'esercizio della difesa civica un momento di composizione e di civile mediazione al fine di contenere e, ove possibile, deflazionare l'eventuale contenzioso giurisdizionale;
- supporto al Difensore Civico nell'ambito di applicazione degli istituti dell'accesso, caratterizzato da una notevole richiesta di servizi da parte dei cittadini singoli ed associati, che sempre più intendono esercitare una forma di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche promuovendo la partecipazione al dibattito pubblico;
- vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo riguardo alle materie di competenza;
- costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi assegnati;
- svolgere attività di ricerca giuridico-normativa e giurisprudenziale sulle varie tematiche e problematiche che, di volta in volta, vengono richieste dal Difensore Civico a supporto della sua attività;

- assumere la responsabilità dei procedimenti amministrativi e della loro istruttoria, nell'ambito dell'Ufficio del Difensore Civico, ai fini dell'adozione dei conseguenti atti e provvedimenti ed assolvere ai compiti amministrativi e contabili in ordine alla predisposizione ed all'esito a buon fine dei mandati di pagamento;
- collaborare, per quanto di competenza, alla predisposizione e al controllo delle attività connesse al PEG;
- coordinare e controllare il personale - assegnato all'Ufficio del Difensore Civico - per quanto attiene a mansioni attribuite, ferie, permessi, orario di lavoro etc., d'intesa con il Dirigente e con il Difensore Civico.

Responsabilità da assumere

Il profilo di responsabilità attiene alla gestione dell'attività istruttoria finalizzata a coadiuvare il Difensore Civico nell'espletamento delle sue funzioni istituzionali, che è comunemente svolto in base agli indirizzi impartiti dallo stesso Difensore e sotto la direzione del Dirigente.

Autonomia decisionale

Le decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico *de quo* non possono prescindere dalle valutazioni operate al riguardo sia dal Difensore Civico, nell'esercizio delle sue funzioni, che dal Dirigente.

Complessità decisionale

La posizione di lavoro *de qua* presuppone l'esame, l'approfondimento e il monitoraggio del quadro legislativo e normativo di riferimento, fermi gli indirizzi di cui sopra nell'ambito del processo decisionale che attiene al raccordo tra la società civile e la Pubblica amministrazione.

Professionalità specifica correlata alla posizione

Per quanto sopra precisato e in considerazione dell'attività di supporto connessa alla posizione di lavoro *de qua*, è richiesto un elevato livello di conoscenze tecnico-giuridiche ed è pertanto opportuno un aggiornamento periodico in tale ambito, in ragione della continua e repentina evoluzione del quadro normativo e giurisprudenziale per gli innumerevoli e costanti interventi dell'UE e dei conseguenti adeguamenti (ex plurimis GDPR 679/2016, D.L.vo n. 101/2018).

Tipologia e complessità delle relazioni coordinate.

Considerati i compiti attribuiti *ex lege* al Difensore Civico e il ruolo della difesa civica, il cui esercizio favorisce, tra l'altro, la composizione e la mediazione nel rapporto tra Pubblica amministrazione e cittadini, la posizione di lavoro *de qua* implica la gestione di relazioni sia con le strutture interne alla Città metropolitana che con la società civile.

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo universitario e della ricerca.

Le competenze acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'Ente nonché in ambito universitario assumono adeguato rilievo ai fini dell'espletamento delle attività connesse alla posizione di lavoro *de qua*.

D. Valore economico: € 12.000,00

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio del **20 ottobre 2020 ore 14,00 all'indirizzo email**

l.cornacchia@cittametropolitanaroma.gov.it, secondo lo schema di domanda di partecipazione al suddetto avviso pubblico, con allegato il proprio curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, indicando nell'oggetto "partecipazione all'Avviso di selezione pubblica per l'attribuzione di P.O dell'Ufficio del Difensore Civico".

Si precisa, altresì, che i candidati che abbiano già presentato la domanda di partecipazione alla precedente selezione della P. O de qua, nel partecipare al presente avviso di selezione, potranno

omettere la produzione del curriculum vitae ove non vi sia alcuna integrazione da apportare al medesimo specificandolo nella nota di trasmissione.

Il Dirigente
Dott. Luigino Cornacchia