



Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di “Dirigente Tecnico” del C.C.N.L. Area Funzioni Locali.

VISTI:

l’art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni ed integrazioni;

il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”;

il C.C.N.L. del 17 dicembre 2020 relativo al personale dirigente dell’Area Funzioni Locali;

lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale approvato con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 22.12.2014;

il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Città Metropolitana di Roma Capitale, approvato con decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23.12.2020;

il decreto della Sindaca Metropolitana n. 2 del 25.01.2021, avente ad oggetto “*Criteri per l’attivazione delle procedure di mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. – Atto di indirizzo*”;

SI RENDE NOTO

che la Città Metropolitana di Roma Capitale, in esecuzione del decreto della Vice Sindaca Metropolitana n. 131 del 18.11.2020 avente ad oggetto “*Piano dei fabbisogni di personale della Città Metropolitana di Roma Capitale relativo al triennio 2020-2022 – Approvazione stralcio 2020*”, intende avviare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di “Dirigente Tecnico” del C.C.N.L. Area Funzioni Locali da assegnare presso una delle strutture organizzative ricomprese negli ambiti funzionali afferenti alla viabilità, all’edilizia scolastica e all’ambiente.





ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura di mobilità di cui al presente Avviso i soggetti che siano in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. essere dirigente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, con superamento del periodo di prova;
2. essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento DL) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) rilasciati da Università riconosciute a norma dell’ordinamento scolastico dello Stato in Ingegneria/Architettura;
3. essere in possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione di Ingegnere/Architetto;
4. essere in possesso dell’idoneità alla mansione della qualifica dirigenziale da ricoprire, che l’Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
5. non aver riportato, nei due anni precedenti a quello di pubblicazione del presente Avviso, condanne penali e/o sanzioni disciplinari, né avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
6. non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati conseguiti, ai sensi delle norme contrattuali vigenti, nei tre anni antecedenti alla scadenza del presente Avviso.

La Città Metropolitana di Roma Capitale si riserva, in qualsiasi momento, di procedere alla verifica, anche a campione, del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati, costituisce causa di esclusione dalla selezione, fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del citato D.P.R..

ART. 2 MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà presentare la propria domanda di partecipazione alla procedura di mobilità utilizzando esclusivamente il modello di cui all’Allegato “A” al presente Avviso, debitamente datata e sottoscritta a pena di esclusione.

Il candidato, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, nella domanda dovrà indicare, oltre al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1:

- nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio (se diverso dalla residenza), numero di recapito telefonico fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica e/o indirizzo di posta elettronica certificata, nonché eventuale recapito alternativo per l’inoltro di ogni comunicazione;
- l’esatta denominazione del titolo di studio posseduto, specificando l’Università presso la quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;





- eventuali ulteriori titoli culturali/professionali nell’ambito delle attività attinenti il posto da ricoprire (seconda laurea, master, specializzazioni, dottorati di ricerca, incarichi ricevuti e altre esperienze professionali);
- l’Amministrazione di provenienza, l’indicazione dell’Area e della data di inquadramento nella qualifica dirigenziale di cui al presente Avviso e l’incarico dirigenziale ricoperto;
- di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel presente Avviso e di autorizzare, nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di protezione e trattamento dei dati personali, il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla procedura di mobilità volontaria di cui al suddetto Avviso;
- di aver preso visione del presente Avviso e di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le disposizioni in esso contenute.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- *curriculum vitae* redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio, i corsi di formazione, le esperienze formative e/o professionali e l’incarico dirigenziale ricoperto;
- dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, datata e sottoscritta, attestante la preventiva richiesta alla propria Amministrazione del nulla osta alla mobilità presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, con espressa indicazione del numero di protocollo in entrata comprovante l’avvenuta ricezione della predetta richiesta in data antecedente al termine di scadenza del presente Avviso;
- dichiarazione con la quale il candidato si assume l’impegno a produrre tempestivamente il nulla osta della propria Amministrazione alla mobilità presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, e comunque entro il termine perentorio di 15 giorni decorrente dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Roma Capitale della graduatoria provvisoria. La mancata produzione del nulla osta, entro il predetto termine, comporta l’esclusione del candidato dalla procedura di mobilità.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale della Città Metropolitana www.cittametropolitanaroma.it nella sezione Avvisi e all’Albo pretorio *on line*.

Qualora il termine ultimo di presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata secondo una delle seguenti modalità:





- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo risorseumane@pec.cittametropolitanaroma.gov.it. Nell'oggetto e nel testo del messaggio dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Tecnico del C.C.N.L. Area Funzioni Locali”**. Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, farà fede la data di accettazione e avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore. La domanda e tutti i documenti prodotti in allegato alla stessa, debitamente sottoscritti, dovranno essere trasmessi a mezzo posta elettronica certificata obbligatoriamente, a pena di esclusione, in formato pdf;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Città Metropolitana di Roma Capitale – Dipartimento I Servizio 1 “Ufficio Mobilità Esterna” - Viale Giorgio Ribotta, n. 41 – 00144 Roma. La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà riportare la seguente dicitura **“Domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Tecnico del C.C.N.L. Area Funzioni Locali”**. Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate a mezzo raccomandata a/r che, anche se spedite nel termine sopra indicato (a tal fine farà fede il timbro postale), pervengano alla Città Metropolitana di Roma Capitale oltre il decimo giorno successivo a quello di scadenza del suddetto termine di presentazione.
- consegna a mano all'Ufficio Accettazione e Spedizione della Città Metropolitana di Roma Capitale - Viale Giorgio Ribotta, n. 41 – 00144 Roma nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00; la busta contenente la domanda di partecipazione dovrà riportare la seguente dicitura **“Domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Tecnico del C.C.N.L. Area Funzioni Locali”**.

Non saranno prese in considerazione, con conseguente esclusione dalla selezione, le domande inviate o pervenute oltre il termine indicato o presentate con modalità diverse rispetto a quelle sopra descritte.

La Città Metropolitana di Roma Capitale non assume alcuna responsabilità per la mancata comunicazione dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Città Metropolitana di Roma Capitale. Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente Avviso sono invitati, se ancora interessati, a



ripresentarla entro il termine dallo stesso previsto, corredata delle dichiarazioni e della documentazione richieste.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso.

ART. 3 **MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione esaminatrice all'uopo nominata, di cui al successivo art. 4, procederà alla valutazione del *curriculum vitae* dei candidati e allo svolgimento del colloquio, in esito al quale la Commissione medesima formulerà un giudizio sintetico, corredato dell'espressione di un punteggio espresso in trentesimi.

Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato è di 40 punti, così ripartiti:

- a) fino a 10 punti per la valutazione dei titoli indicati nel *curriculum vitae* presentato, di cui:
- fino a 4 punti per la valutazione dei titoli di studio, nonché dei titoli professionali e culturali, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e attinenti la specifica qualifica dirigenziale oggetto della presente procedura;
 - fino a 6 punti per la valutazione dell'esperienza professionale;
- b) fino a 30 punti per la valutazione del colloquio.

Il punteggio minimo per il superamento del colloquio è di 21/30.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento del colloquio, sulla base dei criteri che saranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice durante la seduta di insediamento, prima dell'esame delle candidature.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato in sede di colloquio.

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere un colloquio, volto ad accertare le capacità professionali acquisite nelle pregresse esperienze lavorative, nonché l'attitudine personale all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione. Il colloquio verterà ad accertare, anche alla luce del relativo *curriculum vitae*, le competenze tecniche, nonché le attitudini professionali, le aspettative, le motivazioni e le capacità personali rispetto al posto da ricoprire.





La comunicazione del giorno, del luogo e dell'orario in cui si terrà il colloquio, o l'eventuale rinvio, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Roma Capitale www.cittametropolitanaroma.gov.it nella sezione Avvisi almeno 10 giorni prima dello svolgimento del colloquio. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono, pertanto, tenuti a consultare il suddetto sito istituzionale dell'Ente per conoscere il calendario dei colloqui.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nelle sedi e nei giorni stabiliti per il colloquio.

Qualora il candidato abbia bisogno di ausili durante il colloquio in funzione di handicap posseduti, dovrà farne specifica richiesta a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo risorseumane@pec.cittametropolitanaroma.gov.it o al seguente indirizzo mail: concorsiassunzioni@cittametropolitanaroma.gov.it.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia, da parte del candidato, alla procedura di mobilità.

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione formerà una graduatoria espressa in quarantesimi, sommando i punteggi ottenuti, risultanti dai propri verbali, nella valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, e nel colloquio.

A parità di punteggio si terrà conto della minore età.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Roma Capitale www.cittametropolitanaroma.gov.it nella sezione Avvisi e all'Albo Pretorio *on line*, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La Città Metropolitana di Roma Capitale ha facoltà di scorrere la graduatoria per un periodo, compatibile con le disposizioni vigenti in materia di utilizzo delle graduatorie dei pubblici concorsi, decorrente dalla data della relativa pubblicazione all'Albo Pretorio *on line*.

Nel caso in cui alla selezione partecipi un solo candidato, si procede ugualmente e il posto viene assegnato solo se la Commissione esaminatrice ritiene il candidato idoneo al posto da ricoprire.

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge e del vigente C.C.N.L. Area Funzioni Locali, con garanzia, ai sensi dell'art. 30, comma 2 *quinquies*, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, del trattamento giuridico ed economico previsto nel suddetto C.C.N.L..

La Città Metropolitana di Roma Capitale si riserva comunque la facoltà di conferire al dirigente trasferito per mobilità esterna un incarico dirigenziale afferente una unità organizzativa diversa da



quella prevista dal presente Avviso, qualora sopravvenute esigenze organizzative lo rendessero opportuno.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura di mobilità è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

ART. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle operazioni di valutazione provvederà un'apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata, i cui componenti sono individuati tra il personale dell'Amministrazione di qualifica dirigenziale, esperti nelle materie oggetto del posto messo a selezione, di cui uno con funzioni di Presidente. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente di categoria D.

La Commissione esaminatrice, ove ritenuto necessario, potrà essere integrata da uno o più esperti per la valutazione di particolari professionalità o competenze aventi natura specialistica.

Delle operazioni della Commissione esaminatrice è redatto apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione esaminatrice e dal Segretario. L'esito delle operazioni di valutazione viene approvato dalla struttura dirigenziale competente in materia di reclutamento del personale.

ART. 5

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente Avviso e la pubblicazione dello stesso non determinano alcun obbligo per la Città Metropolitana di Roma Capitale, che si riserva la facoltà, qualora ne sussistessero le condizioni di incompatibilità con le sopravvenute mutate esigenze organizzative e finanziarie della stessa e/o con ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o per altra causa ostativa, di non dare corso alla presente procedura.

La Città Metropolitana di Roma Capitale si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare o revocare il presente Avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'avvalimento del candidato valutato positivamente, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche successivamente alla formazione della graduatoria; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.





ART. 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dall’art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell’ammissione del candidato alla presente procedura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato.

Ai sensi della normativa suindicata, la Città Metropolitana di Roma Capitale fornisce al candidato le seguenti informazioni:

- i dati raccolti attraverso l’adesione alla presente procedura saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento della procedura di mobilità di cui al presente Avviso;
- i dati raccolti verranno trattenuti presso l’Ufficio “Mobilità esterna”;
- il titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Roma Capitale – Via IV Novembre n. 119/A – 00187 Roma;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento I “Risorse Umane e Qualità dei servizi”, domiciliato in Roma Viale G. Ribotta, 41 – 00144 Roma.

Per ogni ulteriore, eventuale chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio “Mobilità esterna” del Servizio 1 del Dipartimento I ai seguenti recapiti: 0667666193 – 6128 – 6156 – 6229 o inviare una richiesta al seguente indirizzo mail: concorsiassunzioni@cittametropolitanaroma.gov.it. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gabriella Pace, Funzionario del Servizio 1 del Dipartimento I - Ufficio “Mobilità esterna”.

