



Avviso di selezione per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa

Dipartimento IV - PO n. 4/Dir. Ufficio di Direzione Dipartimentale Ufficio di Piano

“Coordinamento pianificazione strategica e della pianificazione delle reti di servizi, dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione – Valore economico Euro 12.000,00”

È indetta, ai sensi del vigente regolamento Area Posizioni Organizzative, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata **“Responsabile dell'Ufficio di Piano in materia di pianificazione delle reti di servizi, sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano di competenza dell'Ente e delle attività di redazione del Piano Strategico Metropolitano”**.

A. Requisiti di partecipazione alla selezione: Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Città metropolitana di Roma Capitale, di categoria D in servizio a tempo pieno; se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova che abbia ripreso servizio nella Città metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente. L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni Organizzative)

Posizione di lavoro ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. b) del Regolamento “Area Posizioni Organizzative”, per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale e di responsabilità, risultanti dal curriculum.

C. Descrizione dell'incarico:

In qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano, la posizione comporta le seguenti attribuzioni e responsabilità:

- 1) **Attività in materia di pianificazione delle reti di servizi, sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano di competenza dell'Ente**
 - l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione in coerenza con le disposizioni vigenti in materia;
 - l'analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione





dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

- la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- la progettazione ed il coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- la partecipazione a tavoli tematici sulle innovazioni tecnologiche
- studi e ricerche nei temi di interesse, supporto metodologico e progettazione di indagini conoscitive.

2) Attività in materia di pianificazione strategica

- Partecipazione, coordinamento e gestione delle attività per la predisposizione del Piano Strategico Metropolitano (PSM) e dell'Agenda Metropolitana per lo Sviluppo sostenibile con particolare riferimento ai temi della digitalizzazione e di governance;
- Assistenza e supporto all'attivazione e al coordinamento della collaborazione con le strutture competenti nelle attività di formazione di piani di settore, territoriali e strategici di area vasta, promossi dalla CMRC, dalle Zone Omogenee o dal territorio, in particolare sotto il profilo organizzativo e di integrazione dei processi;
- Coordinamento e raccordo delle attività di pianificazione garantendone l'attuazione integrata anche attraverso la costituzione di gruppi di lavoro inter-servizi e inter-dipartimento e la predisposizione di strumenti utili alla programmazione condivisa;
- Partecipazione attiva a reti nazionali (PON Governance "Metropoli strategiche") e progetti nazionali ("Creiamo PA") sui temi della pianificazione territoriale e strategica;
- Partecipazione ai progetti europei e ai network internazionali su temi di pertinenza in collaborazione con Ufficio Europa ed altri Dipartimenti (es. Programma ICC, Labelscape, Horizon 2020, EMA, Metrex);
- Gestione e coordinamento delle attività per l'individuazione dei progetti a cui destinare risorse di cui ai finanziamenti assegnati al Dipartimento da fonti europee, nazionali e regionali legate ai temi della Pianificazione strategica e della digitalizzazione;
- Collaborazione integrata nella promozione, coordinamento metodologico e assistenza agli Enti Locali per l'attuazione delle azioni strategiche nel rispetto degli obiettivi generali di sviluppo della comunità metropolitana e le relative condizioni di sostenibilità economico-sociale e territoriale-ambientale;
- Collaborazione alle attività per l'attuazione del "Decreto clima" per gli Avvisi delle annualità 2020 e 2021.

Responsabilità da assumere:

- Responsabilità delle attività di coordinamento per la pianificazione reti di servizi, sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano e della pianificazione strategica;





Compiti di impulso, coordinamento e controllo degli atti delegati dal Direttore nell'ambito **dell'Ufficio di Piano**.

Autonomia decisionale:

Alto livello di autonomia decisionale

Complessità decisionale:

Complessità decisionale alta e commisurata al carattere innovativo delle materie trattate.

Professionalità specifica correlata alla posizione:

Laurea in Sociologia, Economia, Scienze Politiche o lauree equipollenti. Comprovata esperienza professionale, opportunamente documentata, in materia di informatizzazione e di project management.

Tipologia e complessità delle relazioni gestite:

L'incarico comporta la gestione di complessi rapporti con tutti gli uffici dell'Amministrazione, e con enti/amministrazioni e strutture esterne, caratterizzati dal trattamento di tematiche che richiedono alta professionalità e competenza nelle materie trattate, caratterizzate da elementi di trasversalità, con ottime capacità comunicative e relazionali.

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario:

La posizione richiede competenze elevate e innovative, preferibilmente attestate da titoli di studio universitari e maturate in esperienze di lavoro coerenti alle funzioni da svolgere.

D. Valore economico della posizione organizzativa 12.000,00 Euro.

L'incarico avrà decorrenza dal 16 luglio 2021 al 31 dicembre 2022.

N.B.) Le candidature dovranno pervenire al Direttore del Dipartimento IV, all'indirizzo e-mail m.piacenza@cittametropolitanaroma.gov.it, a pena di esclusione dalla selezione entro e non oltre il prossimo **8 luglio 2022 alle ore 14,00**, corredate del curriculum personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

IL DIRETTORE
Arch. Massimo Piacenza
(firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 21 del d.lgs 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso la scrivente Direzione del Dipartimento IV

