



Avviso di selezione per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa

Dipartimento IV – PO n. 3/Dir. Ufficio di Direzione Dipartimentale Ufficio di Piano

“Coordinamento tecnico pianificazione territoriale, strategica e della mobilità di competenza dell'Ente - Valore Economico Euro 13.300,00”

È indetta, ai sensi del vigente regolamento Area Posizioni Organizzative, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata **“Responsabile tecnico dell'Ufficio di Piano in materia di pianificazione territoriale e di mobilità di competenza dell'Ente e delle attività di redazione del Piano Strategico Metropolitano”**

A. Requisiti di partecipazione alla selezione: Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Città metropolitana di Roma Capitale, di categoria D in servizio a tempo pieno; se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova che abbia ripreso servizio nella Città metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente. L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni Organizzative)

Posizione di lavoro ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. b) del Regolamento “Area Posizioni Organizzative”, per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale e di responsabilità, risultanti dal curriculum.

C. Descrizione dell'incarico:

In qualità di Responsabile tecnico dell'Ufficio di Piano la posizione comporta le seguenti attribuzioni e responsabilità:

a) Attività in materia di pianificazione territoriale e della mobilità

- partecipazione alla redazione dell'aggiornamento del Piano territoriale provinciale generale (PTPG) nonché partecipazione all'adozione di tutti gli atti di pianificazione metropolitana, comunque denominati, di competenza dei diversi Dipartimenti e Uffici extradipartimentali;
- partecipazione alla redazione dell'aggiornamento dei Piani di settore e specialistici relativi al PTPG;





- partecipazione alla redazione del Piano delle attività estrattive (PAE) a seguito all'approvazione da parte della Regione Lazio del PRAE – Piano Regionale delle Attività estrattive – di cui alla Legge Regionale del Lazio n. 17 del 6/12/2004;
- Predisposizione di piani e intese con i Comuni per la pianificazione di ambiti specifici del PTPG;
- Redazione del Piano Territoriale Metropolitan, generale e di settore, e dei relativi aggiornamenti e variazioni nonché partecipazione all'adozione di tutti gli atti di pianificazione metropolitana, comunque denominati, di competenza dei diversi Dipartimenti e Uffici extradipartimentali;
- partecipazione alla redazione del Piano Territoriale Metropolitan e dei relativi aggiornamenti e variazioni;
- partecipazione e coordinamento nelle attività di Redazione del Piano Urbano della Mobilità sostenibile con la definizione e redazione di tutti i materiali (documenti preliminari, deduzioni, documenti controdedotti, documenti finali e relative elaborati grafici) necessari per l'adozione e l'approvazione del PUMS da parte del Consiglio metropolitano;
- coordinamento delle attività di informatizzazione degli strumenti di pianificazione metropolitana, generale, di settore e di coordinamento e dei materiali conoscitivi, aggiornamento degli stessi rispetto allo stato di fatto e alla loro attuazione;
- partecipazione alle attività di studio, ricerca, rilevazione e analisi dei fenomeni legati al governo del territorio;
- assistenza ai comuni ai fini della adozione degli strumenti di pianificazione urbanistica mediante la consulenza tecnica, la messa a disposizione dei dati territoriali e delle informazioni in ordine agli strumenti di pianificazione metropolitana;
- partecipazione alla predisposizione del programma delle attività di implementazione delle ricerche e di attivazione delle progettazioni;
- partecipazione alla redazione di programmi d'area vasta di ambiti sovracomunali di particolare rilevanza territoriale e provinciale, di accordi di programma e di atti di programmazione complessa;

b) Attività in materia di pianificazione strategica

- Partecipazione, coordinamento e gestione delle attività per la predisposizione del Piano Strategico Metropolitan (PSM) e dell'Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile con particolare riferimento ai temi di rilevanza territoriale e di governo del territorio;
- Assistenza tecnica e supporto all'attivazione e al coordinamento della collaborazione con le strutture competenti;
- nelle attività di formazione di piani di settore, territoriali e strategici di area vasta, promossi dalla CMRC, dalle Zone Omogenee o dal territorio, in particolare sotto il profilo organizzativo e di integrazione dei processi;
- Coordinamento e raccordo delle attività di pianificazione garantendone l'attuazione integrata anche attraverso la costituzione di gruppi di lavoro inter-servizi e inter-dipartimento e la predisposizione di strumenti utili alla programmazione condivisa;
- Partecipazione attiva a reti nazionali (PON Governance “Metropoli Strategiche”) e progetti nazionali (“Creiamo PA”) sui temi della pianificazione territoriale e strategica;





- Partecipazione ai progetti europei e ai network internazionali su temi di pertinenza in collaborazione con Ufficio Europa ed altri Dipartimenti (es Programma ICC, Labelscape, Horizon 2020, EMA, Metrex);
- Gestione e coordinamento tecnico delle attività per l'individuazione dei progetti a cui destinare risorse di cui ai finanziamenti assegnati al Dipartimento da fonti europee, nazionali e regionali legate ai temi della Pianificazione strategica, territoriale e della mobilità;
- Collaborazione integrata nella promozione, coordinamento metodologico e assistenza agli Enti Locali per l'attuazione delle azioni strategiche nel rispetto degli obiettivi generali di sviluppo della comunità metropolitana e le relative condizioni di sostenibilità economico-sociale e territoriale-ambientale;
- Gestione della fase partecipativa e di comunicazione verso gli stakeholder, la pianificazione del sistema di monitoraggio, predisposizione di tutti i materiali e le attività necessarie all'espletamento delle procedure per la Valutazione Ambientale Strategica del PSM ;
- Definizione dei contenuti tematici per la predisposizione delle Piano preliminare finalizzato all'individuazione di ambiti potenziali di riforestazione urbana e periurbana del territorio metropolitano;
- Coordinamento delle attività per l'attuazione del "Decreto clima" per gli Avvisi delle annualità 2020 e 2021.

Responsabilità da assumere:

- Responsabilità delle attività di coordinamento tecnico per la pianificazione territoriale e strategica di competenza;
- Compiti di impulso, coordinamento e controllo degli atti delegati dal Direttore nell'ambito dell'Ufficio di piano.

Autonomia decisionale:

Elevata autonomia decisionale nello svolgimento delle specifiche attività tecniche per le quali svolge il ruolo di responsabile del coordinamento delle attività di pianificazione, attività ad alto contenuto di professionalità in materia di pianificazione territoriale e strategica.

Complessità decisionale:

Le attività tecniche di competenza sono caratterizzate da elevata complessità decisionale, in una materia, quella della pianificazione territoriale e strategica, caratterizzata da una notevole complessità normativa contraddistinta dalla necessità di un continuo aggiornamento, specializzazione e capacità di fornire contributi complessi e fortemente articolati.

Professionalità specifica correlata alla posizione:

Laurea in Architettura, in Ingegneria o lauree equipollenti, e possesso di iscrizione al relativo albo professionale. Comprovata esperienza professionale, opportunamente documentata, in materia di governo del territorio.

Tipologia e complessità delle relazioni gestite:





L'incarico comporta la gestione di rapporti con altri uffici dell'Amministrazione, e con enti/amministrazioni e strutture esterne, caratterizzati dal trattamento di tematiche che richiedono alta competenza e specializzazione nelle materie trattate, caratterizzate da elevata varietà tipologica e complessità casistica, buone capacità comunicative e relazionali.

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario:

L'incarico comporta specifiche competenze ed esperienza nelle materie trattate, acquisite nell'attività pregressa interna all'Amministrazione o maturata presso enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario, con specifico riferimento al settore di competenza.

D. Valore economico della posizione organizzativa 13.300,00 Euro.

L'incarico avrà decorrenza dal 16 luglio 2021 al 31 dicembre 2022.

N.B.) Le candidature dovranno pervenire al Direttore del Dipartimento IV, all'indirizzo e-mail m.piacenza@cittametropolitanaroma.gov.it, a pena di esclusione dalla selezione entro e non oltre il prossimo **8 luglio alle ore 14,00**, corredate del curriculum personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

IL DIRETTORE
Arch. Massimo Piacenza
(firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 21 del d.lgs 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso la scrivente Direzione del Dipartimento IV

