



**Avviso di selezione per l’attribuzione dell’incarico di Posizione Organizzativa**

**Dipartimento IV - Servizio 1 – PO 1/S1**

**“Ufficio di coordinamento tecnico e amministrativo in materia di attuazione della pianificazione di area vasta e metropolitana, urbanistica ed edilizia – Valore economico Euro 12.500,00”**

È indetta, ai sensi del vigente regolamento Area Posizioni Organizzative, specifica selezione per l’attribuzione dell’incarico di posizione organizzativa denominata **“Responsabile dell’Ufficio di coordinamento tecnico e amministrativo in materia di attuazione della pianificazione di area vasta e metropolitana, urbanistica ed edilizia”**

**A. Requisiti di partecipazione alla selezione:** Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Città metropolitana di Roma Capitale, di categoria D in servizio a tempo pieno; se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova che abbia ripreso servizio nella Città metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente. L’incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

**B. Tipologia dell’incarico** (art. 1 del Regolamento Area Posizioni Organizzative)

Posizione di lavoro ai sensi dell’art. 1, comma 1 lett. b) del Regolamento “Area Posizioni Organizzative”, per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale e di responsabilità, risultanti dal curriculum.

**C. Descrizione dell’incarico:**

In qualità di Responsabile dell’Ufficio di coordinamento tecnico e amministrativo in materia urbanistica e attuazione della pianificazione metropolitana, la posizione comporta le seguenti attribuzioni e responsabilità:

**a) Attività in materia di attuazione della pianificazione di area vasta e metropolitana**

Responsabilità dei Procedimenti Amministrativi di competenza del Servizio, riferiti ai seguenti procedimenti di particolare complessità:





Il Dirigente, Dott. Roberto Del Signore

- analisi, istruttoria e valutazione di compatibilità con le previsioni del PTPG rispetto agli strumenti comunali adottati prima dell'approvazione del PTPG, da rendere alla Regione Lazio nell'ambito del Comitato Regionale per il Territorio;
- analisi, istruttoria e rilascio pareri di compatibilità con le previsioni del PTPG rispetto ai nuovi strumenti urbanistici comunali (D.P.I. e P.U.C.G.) e loro varianti;
- analisi, istruttoria e rilascio pareri di compatibilità con le previsioni del PTPG per le pianificazioni di settore degli Enti sovraordinati e sotto-ordinati (ad esempio: Piano qualità dell'aria, Piani Urbani del Traffico, Piani della Mobilità, Piani di Assetto, ...etc.);
- analisi, istruttoria e rilascio pareri di compatibilità con le previsioni del PTPG per interventi strategici di rilevanza territoriale, per gli interventi di cui al DPR 383/94 e Dlgs 152/2006 art. 208, per tutte le varianti degli strumenti urbanistici comunali vigenti, dei piani attuativi in variante ai PRG vigenti, di progetti/opere puntuali di rilevanza comunale in variante ai PRG vigenti (art.8 DPR 160/2010);
- adempimenti connessi con le verifiche, in qualità di SCA, in ambito VAS sui procedimenti sopraelencati;
- analisi, istruttoria e rilascio pareri di verifica di compatibilità per varianti semplificate per opere pubbliche di cui all'art.19 del DPR 327/01, secondo quanto previsto all'art.50 bis della LR 38/99;
- analisi, istruttoria, verifiche e rilascio pareri concernenti la pianificazione di emergenza esterna di cui al D.lgs. n. 105/2015.
- Supporto nella gestione di progetti e attività che assumono particolare rilevanza per il Dipartimento, tra i quali, in particolare:
  - il Progetto “SIPA-PTA” per la gestione operativa dei procedimenti, della relativa documentazione tecnico-amministrativa e dei pareri del Dipartimento;
  - il progetto “Autoformazione” e il relativo “Portale informatico”, aventi lo scopo di usare il mezzo didattico (formazione e informazione) per migliorare la “performance” generale del Servizio e rafforzare la coesione del personale, consentendo che lo stesso possa essere adeguatamente aggiornato circa le attività connesse agli approfondimenti della normativa del PTPG/PTM e alla elaborazione degli approfondimenti e aggiornamenti tecnico-giuridici e procedurali specifici, sia per il rilascio dei pareri di compatibilità sia alle verifiche e valutazioni nell'ambito dei procedimenti VAS, con riferimento alle varie tipologie di strumenti urbanistici comunali e loro varianti;
- Svolgimento delle attività connesse all'aggiornamento ed implementazione delle informazioni sul sito del Servizio.
- Predisposizione di strumenti e metodiche a supporto dell'attività istruttoria, in coerenza con i principi di riferimento del Sistema Gestione Qualità.
- Supporto all'attività del Dirigente nella partecipazione ad attività in seno a Commissioni e ad Istituti di Studi e ricerche.
- Supporto per l'assegnazione e il coordinamento tecnico delle attività relative a procedure, assegnate dal Dirigente, con specifico incarico di Responsabilità ai singoli Funzionari tecnici assegnati;
- supporto e coordinamento delle attività relative agli incarichi di R.U.M. nell'ambito delle Conferenze di Servizi in modalità sincrona per i procedimenti sopra elencati;





Il Dirigente, Dott. Roberto Del Signore

- partecipazione alle sedute delle Conferenze di Servizi relative ai procedimenti suddetti su delega dirigenziale.

**b) Attività in materia di valorizzazione degli insediamenti storici e urbanistica-edilizia**

Coordinamento e gestione:

- delle attività connesse al programma per la formazione di interventi integrati di valorizzazione e sviluppo degli insediamenti storici della Provincia di Roma – PRO.V.I.S. - bandi 2004, 2007 e 2010;
- delle attività inerenti le consultazioni con gli enti locali, le organizzazioni sociali, culturali, ambientalistiche, economico-professionali e sindacali operanti a livello metropolitano ai fini della elaborazione della proposta definitiva del programma pluriennale regionale d'intervento per gli insediamenti storici;
- delle attività di supporto ai Comuni ovvero ad Enti per la concessione e erogazione dei contributi ai sensi della DCP 58/2009 per attività di redazione o studio e promozione di buone pratiche afferenti i nuovi piani urbanistici e la pianificazione territoriale ed urbanistica;
- Responsabilità dei Procedimenti Amministrativi di competenza del Servizio, in tema di regolamenti edilizi comunali, attraverso analisi, istruttoria e verifica di compatibilità dei Regolamenti Edilizi Comunali rispetto ai criteri regionali ed alla normativa nazionale e regionale di riferimento e formulazione di osservazioni e proposte di modifica, con la procedura dettata dall'art. 71 della L.R. n. 38/1999 e con il nuovo Regolamento Edilizio Tipo (RET);
- Supporto tecnico ed assistenza in favore dei Comuni per la redazione, l'adeguamento o la variazione dei Regolamenti Edilizi Comunali;
- Coordinamento delle attività finalizzate allo svolgimento dei compiti attribuiti alla Città metropolitana di Roma Capitale nell'ambito del “Tavolo Tecnico” istituito dalla Regione Lazio allo scopo di: verificare e monitorare il Regolamento Edilizio Tipo (R.E.T.); elaborare uno schema di R.E.T. per il Lazio; implementare la piattaforma informatica dedicata alla materia del R.E.T. su scala nazionale; attuare la fase partecipativa con le Amministrazioni comunali.
- partecipazione ai lavori del Comitato Tecnico Regionale per il Lazio di cui all'art. 10 del D.Lgs 105/2015 “Attuazione della Direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose”. consultazioni con gli enti locali, le organizzazioni sociali, culturali, ambientalistiche, economico-professionali e sindacali operanti a livello metropolitano ai fini della elaborazione della proposta definitiva del programma pluriennale regionale d'intervento per gli insediamenti storici;
- delle attività di supporto ai Comuni ovvero ad Enti per la concessione e erogazione dei contributi ai sensi della DCP 58/2009 per attività di redazione o studio e promozione di buone pratiche afferenti i nuovi piani urbanistici e la pianificazione territoriale ed urbanistica;
- Responsabilità dei Procedimenti Amministrativi di competenza del Servizio, in tema di regolamenti edilizi comunali, attraverso analisi, istruttoria e verifica di compatibilità dei





Il Dirigente, Dott. Roberto Del Signore

Regolamenti Edilizi Comunali rispetto ai criteri regionali ed alla normativa nazionale e regionale di riferimento e formulazione di osservazioni e proposte di modifica, con la procedura dettata dall'art. 71 della L.R. n. 38/1999 e con il nuovo Regolamento Edizio Tipo (RET);

- Supporto tecnico ed assistenza in favore dei Comuni per la redazione, l'adeguamento o la variazione dei Regolamenti Edilizi Comunali;
- Coordinamento delle attività finalizzate allo svolgimento dei compiti attribuiti alla Città metropolitana di Roma Capitale nell'ambito del “Tavolo Tecnico” istituito dalla Regione Lazio allo scopo di: verificare e monitorare il Regolamento Edilizio Tipo (R.E.T.); elaborare uno schema di R.E.T. per il Lazio; implementare la piattaforma informatica dedicata alla materia del R.E.T. su scala nazionale; attuare la fase partecipativa con le Amministrazioni comunali;
- partecipazione ai lavori del Comitato Tecnico Regionale per il Lazio di cui all'art. 10 del D.Lgs 105/2015 “Attuazione della Direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose”.

#### **Responsabilità da assumere:**

- Responsabilità del procedimento tecnico e amministrativo del rilascio di pareri e valutazioni sulle pratiche assegnate dal Dirigente del Servizio, concernenti l'istruttoria ed ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;
- Compiti di impulso, coordinamento e controllo degli atti delegati dal Dirigente del Servizio.

#### **Autonomia decisionale:**

Elevata autonomia decisionale nella gestione e attuazione delle specifiche attività tecniche per le quali svolge attività di responsabile del procedimento tecnico e amministrativo, attività ad alto contenuto di professionalità in materia urbanistica ed edilizia.

#### **Complessità decisionale:**

Le attività tecniche di competenza dell'Ufficio Tecnico in materia urbanistica e attuazione della pianificazione metropolitana ed in materia edilizia sono caratterizzate da elevata complessità decisionale, in una materia, quella urbanistica- edilizia, caratterizzata da una notevole complessità normativa, sia nazionale che regionale, in forte evoluzione, contraddistinta da interpretazioni non univoche che richiedono continuo aggiornamento, specializzazione e capacità di fornire contributi complessi e fortemente articolati.

#### **Professionalità specifica correlata alla posizione:**

Laurea in Architettura, in Ingegneria o lauree equipollenti, e possesso di iscrizione al relativo albo professionale. Comprovata esperienza professionale, opportunamente documentata, in materia urbanistica ed edilizia.





Il Dirigente, Dott. Roberto Del Signore

**Tipologia e complessità delle relazioni gestite:**

L'incarico comporta la gestione di rapporti con altri uffici dell'Amministrazione, e con enti/amministrazioni e strutture esterne, caratterizzati dal trattamento di tematiche che richiedono alta competenza e specializzazione nelle materie trattate, caratterizzate da elevata varietà tipologica e complessità casistica, buone capacità comunicative e relazionali.

**Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario:**

L'incarico comporta specifiche competenze ed esperienza nelle materie trattate, acquisite nell'attività pregressa interna all'Amministrazione o maturata presso enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario, con specifico riferimento al settore di competenza.

D. Valore economico della posizione organizzativa **12.500,00 Euro**.

**L'incarico avrà decorrenza dal 16 luglio 2021 al 31 dicembre 2022.**

N.B.) Le candidature dovranno pervenire al Direttore del Dipartimento IV, all'indirizzo e-mail [r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it), a pena di esclusione dalla selezione entro e non oltre il prossimo **8 luglio 2021 alle ore 14:00**, corredate del curriculum personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

**IL DIRIGENTE**

Dott. Roberto Del Signore  
*(firmata digitalmente)*

*Ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i, si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso il Servizio scrivente. Rispetto all'apposizione della firma digitale, il presente documento è stato modificato per la sola apposizione della segnatura di protocollo*

