



CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Ufficio Centrale “Risorse Umane”

Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente Area “Economico Finanziaria” del C.C.N.L. Area Funzioni locali.

IL DIRETTORE

VISTI:

la legge 7 aprile 2014, n. 56 relativa al processo di riordino delle funzioni istituzionali delle Province e delle Città Metropolitane;

la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nonché il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, concernente “*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*”;

il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 ed in particolare l’art. 4 “*Procedura di partecipazione tramite il Portale InPA*”;

il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, ed in particolare l’art. 30, rubricato “*Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse*”, come modificato dall’art. 3, comma 7, lett. a), decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con legge n. 113 del 6 agosto 2021, nonché gli articoli 7 e 57 dello stesso decreto che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 ed il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento generale sulla protezione dei dati (“GDPR”);

il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii., recante “*Codice dell’amministrazione digitale*”;

il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”;

il decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39, recante “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso Pubbliche Amministrazioni*”;

il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6*



CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Ufficio Centrale “Risorse Umane”

novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” che all’articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ha aggiunto il comma 1 quater secondo cui a decorrere dal 1° luglio 2022, in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo Avviso in un’apposita sezione del Portale unico di reclutamento “inPA”;

la nota circolare n. 1/2022 del 1° luglio 2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica in merito a “Chiarimenti in materia di Piattaforma unica di reclutamento in InPA” a seguito della quale si è reso necessario a livello nazionale l’utilizzo della piattaforma web on line “inPA” che rende univoca la pubblicazione dei Bandi di concorso e degli Avvisi di mobilità in tutta la Pubblica Amministrazione;

l’art. 2 del decreto legge del 30.04.2022 n. 36 convertito dalla legge del 29.06.2022 n. 79 ha previsto lo sviluppo del “Portale Unico del reclutamento” di cui all’art. 3, comma 7, della legge n. 56 del 19.06.2019 (<https://www.inpa.gov.it>), da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione, quale piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

l’art. 35 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. concernente il richiamo al Portale unico di reclutamento, così come da ultimo aggiornato dal decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41;

il vigente C.C.N.L. relativo al personale dirigente dell’Area Funzioni locali;

lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22.12.2014 e in particolare l’art. 49, comma 2, dello Statuto dell’Ente, che prevede che “nelle more dell’adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma”;

il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Città Metropolitana di Roma Capitale;

il Regolamento sulle modalità di acquisizione e di sviluppo delle risorse umane adottato con decreto del Vice Sindaco metropolitano dell’11.06.2021;

il decreto della Sindaca Metropolitana n. 2 del 25.01.2021, avente ad oggetto “Criteri per l’attivazione delle procedure di mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. – Atto di indirizzo”;



CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Ufficio Centrale “Risorse Umane”

il decreto del Sindaco metropolitano n. 125 del 4 agosto 2022 con cui è stata approvata la nuova macrostruttura della Città Metropolitana di Roma Capitale;

il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) della Città Metropolitana di Roma Capitale per il triennio 2023-2025, approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 51 del 20 aprile 2023;

la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 8 del 23.03.2023 recante “*Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 – 2025*” nella cui Sezione Operativa è contenuto il Piano dei fabbisogni di personale della Città Metropolitana di Roma Capitale, relativo al triennio 2023-2025;

la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05.10.2020 recante “*Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell’armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al d.lgs. n. 118/2011*” successivamente integrata con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 60 del 29/09/2022;

la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27.03.2023 recante “*Approvazione definitiva del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 – 2025 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 – 2025 ed Elenco Annuale 2023. Approvazione Programma Biennale Acquisti beni e servizi 2023-2024*”;

la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 11 del 27.03.2023 recante “*Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023–2025*”;

la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 13 del 12.04.2023 recante “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023. Art. 169 del d.lgs. n. 267/2000*”;

la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 14 del 12.04.2023 recante “*Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2023–2025*”;

il Decreto del Sindaco metropolitano n. 51 del 20.04.2023 recante “*Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2023-2025*”;

la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 23 del 22.05.2023 recante “*Rendiconto della Gestione 2022 – Approvazione*”;

la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 32 del 29.05.2023 recante “*Approvazione della variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 – 2025 ed Elenco Annuale 2023 e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 – 2025*”;

la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 38 del 28.07.2023 di Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 – Adozione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 - Adozione Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026;

la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 39 del 28.07.2023 di Variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione finanziario 2023–2025 (Art. 175, comma 8, TUEL). Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 – 2025 ed Elenco annuale 2023 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2023 – 2025. Salvaguardia equilibri di Bilancio e Stato Attuazione Programmi 2023 – Art. 193 T.U.E.L.;



CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Ufficio Centrale “Risorse Umane”

TENUTO conto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VERIFICATO che, l'utilizzo del portale è esteso anche a Regioni ed Enti locali per le rispettive selezioni di personale, secondo le modalità definite con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15.09.2022 (pubblicato nella G.U. n. 9 del 12.01.2023), con obbligo di utilizzo;

ATTESO, altresì, che il richiamato art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dal d.l. del 09.06.2021 n. 80 convertito con legge del 06.08.2021 n. 113 prevede che *“è richiesto il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nei casi in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;*

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale dell'Ufficio Centrale “Risorse Umane” R.U. n. 3224 del 19.09.2023.

RENDE NOTO

che la Città Metropolitana di Roma Capitale, intende avviare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente Area “Economico Finanziaria” del C.C.N.L. Area Funzioni locali da assegnare presso l'Ufficio Centrale “Ragioneria Generale” le cui funzioni sono esplicitate nel funzionigramma visibile sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Roma Capitale www.cittametropolitanaroma.it nell'apposita Sezione della pagina denominata “Amministrazione Trasparente”.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sarà riconosciuta priorità all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre Amministrazioni, che si trovino alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale e che facciano domanda di trasferimento nei ruoli della Città Metropolitana di Roma Capitale.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura di mobilità di cui al presente Avviso i candidati che siano in possesso, alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con



CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Ufficio Centrale “Risorse Umane”

inquadramento nella qualifica dirigenziale Area “Economico Finanziaria” (o analoga se proveniente da comparto diverso dall’Area Funzioni locali), con superamento del periodo di prova presso l’Amministrazione di provenienza;

2. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea (DL) in Economia e Commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche ed equipollenti, conseguiti con l’ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) conseguita con il nuovo ordinamento, secondo l’equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca del 9 luglio 2009, rilasciati da Università riconosciute a norma dell’ordinamento scolastico. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero, l’assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Avviso, così come previsto dall’art. 38 del d.lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l’iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l’equivalenza del proprio titolo di studio. Il candidato dovrà essere in possesso del provvedimento di equivalenza entro e non oltre la data di convocazione per la firma del contratto;
3. avere il godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato, nei due anni solari precedenti la data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso, condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non aver riportato, nei due anni solari precedenti la data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
6. non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati conseguiti, ai sensi delle norme contrattuali vigenti, nei tre anni antecedenti la data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso;
7. non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non aver subito provvedimenti di decadenza da un impiego pubblico, ai sensi della normativa vigente;
8. essere in possesso dell’idoneità alle mansioni relative al posto da ricoprire, da certificare a cura del medico competente, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro;
9. di trovarsi in assenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 alla data di presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell’assunzione in servizio (tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la



CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Ufficio Centrale “Risorse Umane”

presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso e permanere fino al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati, costituisce causa di esclusione dalla procedura di mobilità.

La Città Metropolitana di Roma Capitale si riserva, in qualsiasi momento, di procedere alla verifica, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, della veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Il candidato che risulti vincitore della procedura di cui al presente Avviso, prima della immissione nei ruoli della Città Metropolitana di Roma Capitale è tenuto a produrre, esclusivamente nelle ipotesi a tal fine indicate all'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., come novellato dall'articolo 3, comma 7, lettera b), del decreto legge n. 80/2021 e s.m.i., il provvedimento di assenso alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati, in possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo 1, qualora interessati alla procedura di che trattasi, dovranno inviare la propria candidatura **esclusivamente** per via telematica tramite il Portale del Reclutamento “inPA”, dove l'Avviso è pubblicato e disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione tramite SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS e IDAS e compilazione di tutte le sezioni e i campi richiesti dalla procedura online.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a loro intestato su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio *curriculum vitae et studiorum*), è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

Nel Portale il candidato inserisce tutte le informazioni necessarie, con riferimento sia ai dati anagrafici, sia a quelli relativi al percorso di studio/formativo ed alle esperienze professionali. I dati inseriti hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e le dichiarazioni mendaci comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 dello stesso decreto.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Si precisa che l'inoltro con modalità diverse non sarà ritenuto valido e la domanda verrà esclusa.



CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Ufficio Centrale “Risorse Umane”

Nel caso di malfunzionamento del Portale “inPA”, verificato ed accertato, il termine di scadenza per la presentazione delle domande è da intendersi prorogato dall’Amministrazione per una durata corrispondente al malfunzionamento stesso.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda di partecipazione è di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso di mobilità sul Portale “inPA”. Il presente Avviso sarà pubblicato anche sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Roma Capitale nella pagina “Amministrazione Trasparente” nell’apposita Sezione denominata “Bandi di concorso /Procedure di mobilità”.

La domanda di partecipazione dovrà, quindi, pervenire entro e non oltre il giorno **27.10.2023 alle ore 23.59.**

Si consiglia vivamente ai candidati di non inserire la domanda in prossimità dell’orario di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa, onde evitare possibili problemi di natura tecnica.

Non saranno prese in considerazione le domande o altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, **improrogabilmente** non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità i candidati devono, inoltre, dichiarare:

- *(solo per il personale in posizione di comando o fuori ruolo presso la Città Metropolitana di Roma Capitale)* di trovarsi in posizione di comando o fuori ruolo presso la Città Metropolitana di Roma Capitale alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso;
- di aver preso visione del presente Avviso e di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le disposizioni in esso contenute;
- di aver preso visione, altresì, dell’informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel presente Avviso.

La Città Metropolitana di Roma Capitale non assume alcuna responsabilità per eventuale rallentamento della piattaforma *web* del richiamato Portale, per eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l’impossibilità per i candidati di inoltrare la domanda nei termini previsti.



CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Ufficio Centrale “Risorse Umane”

La Città Metropolitana di Roma Capitale non assume alcuna responsabilità, altresì, per la mancata comunicazione dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere dei candidati comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) riportato nella domanda di partecipazione, inviando apposita comunicazione all'indirizzo: risorseumane@pec.cittametropolitanaroma.it.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Città Metropolitana di Roma Capitale. Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente Avviso sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla, secondo le modalità e entro il termine dallo stesso previsti, corredata delle dichiarazioni e della documentazione richieste.

ART. 3 AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Il Direttore dell'Ufficio Centrale “Risorse Umane”, competente *ratione materiae*, a seguito di idonea istruttoria, provvederà con atto formale ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Saranno comunicate soltanto le eventuali esclusioni alla presente procedura all'indirizzo PEC dichiarato al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 4 MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione alla presente procedura, dovranno sostenere un colloquio volto ad accertare le capacità professionali acquisite nelle pregresse esperienze lavorative, nonché l'attitudine personale all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione. Il colloquio verterà ad accertare, anche alla luce del relativo *curriculum vitae et studiorum*, le competenze tecniche, nonché le attitudini professionali, le aspettative, le motivazioni e le capacità personali rispetto al posto da ricoprire.

I suddetti candidati dovranno, quindi, presentarsi nelle sedi e nei giorni stabiliti per sostenere il colloquio, muniti di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità o dell'autodichiarazione in calce alla copia del documento attestante l'invarianza dei dati contenuti nel medesimo documento, se scaduto.

Ai candidati verrà data comunicazione del calendario e dell'esito del colloquio attraverso il Portale “inPA”. Le date e i luoghi di svolgimento del colloquio sono resi disponibili sul Portale, con



CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Ufficio Centrale “Risorse Umane”

accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento dello stesso.

La suddetta comunicazione sarà pubblicata anche sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Roma Capitale www.cittametropolitanaroma.it nella pagina “Amministrazione trasparente” nell'apposita Sezione denominata “Bandi di concorso/Procedure di mobilità” insieme ad eventuali comunicazioni di carattere generale concernenti la procedura di mobilità.

I candidati sono, pertanto, tenuti a consultare il Portale “inPA” ed il suddetto sito istituzionale per prendere visione di eventuali comunicazioni e per verificare tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura di mobilità di cui al presente Avviso.

La Commissione esaminatrice all'uopo nominata, di cui al successivo articolo 6, potrà sottoporre ai candidati quesiti di natura teorica e/o la risoluzione di eventuali casi pratici finalizzati sia alla verifica della preparazione degli stessi candidati, sia al possesso delle competenze gestionali e manageriali previste.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione un punteggio massimo, da attribuire a ciascun candidato, di 40 punti così ripartiti:

a) fino ad un massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice in esito al colloquio formula un giudizio sintetico, corredato dell'espressione di un punteggio espresso in trentesimi.

Il punteggio minimo per il superamento del colloquio è di 21/30.

Qualora il candidato abbia bisogno di ausili durante il colloquio in funzione di handicap posseduti, dovrà farne specifica richiesta a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo risorseumane@pec.cittametropolitanaroma.it o al seguente indirizzo mail: comandiemobilita@cittametropolitanaroma.it.

Al termine del colloquio, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio riportato, sottoscritto dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario della Commissione esaminatrice. Tale elenco viene affisso nello stesso giorno nella sede d'esame.

La mancata presentazione al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, equivale alla rinuncia da parte del candidato alla presente procedura di mobilità.

b) fino ad un massimo di 10 punti per la valutazione dei titoli indicati nel *curriculum vitae et studiorum*, dei soli candidati che abbiano superato il colloquio avendo conseguito un punteggio pari o superiore a 21/30, così ripartiti:

- titoli di studio ulteriori rispetto a quello prescritto per la partecipazione (fino ad un massimo di 4 punti): la Commissione esaminatrice attribuirà fino ad un massimo complessivo di punti 4 ai titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per la partecipazione, purché attinenti ai contenuti professionali del posto da ricoprire, secondo la seguente articolazione:



CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Ufficio Centrale “Risorse Umane”

- fino ad un massimo di punti 0,25 per i Master di I livello;
- fino ad un massimo di punti 0,50 per i Master di II livello;
- fino ad un massimo di punti 0,75 per ulteriori lauree aggiuntive, attinenti alla professionalità da ricoprire, rispetto al titolo di studio richiesto per partecipare alla presente procedura;
- fino ad un massimo di punti 1 per i Diplomi di specializzazione universitaria;
- fino ad un massimo di punti 1,5 per i Dottorati di ricerca universitari.
- esperienze lavorative (fino ad un massimo di 2 punti): la Commissione esaminatrice attribuirà fino ad un massimo di punti 2 per la durata di esperienza lavorativa ulteriore rispetto a quella che costituisce requisito di partecipazione alla presente procedura previsto dall'art. 1, punto 1, del presente Avviso, maturata negli ultimi dieci anni presso Amministrazioni Pubbliche o presso datori di lavoro privati pertinente alle attività della posizione di lavoro da ricoprire, secondo la seguente articolazione:
 - fino ad un massimo di punti 0,50 per esperienza fino a 3 anni
 - fino ad un massimo di punti 1 da 3 anni a 5 anni
 - fino ad un massimo di punti 1,5 da 5 anni a 7 anni
 - fino ad un massimo di punti 2 per esperienza lavorativa superiore a 7 anni
- titoli vari (fino ad un massimo di 4 punti): la Commissione esaminatrice potrà valutare ulteriori attività e/o esperienze (ad esempio con riferimento ad attività di docenza, ad attività di consulenza, ad attività formativa, ad attività didattica in qualità di relatore in congressi/convegni, a pubblicazioni e ad altri incarichi) realizzate in relazione alla loro attinenza con la posizione di lavoro da ricoprire attribuendo fino ad un massimo di punti 4, secondo la seguente articolazione:
 - fino ad un massimo di punti 1 per attività di docenza;
 - fino ad un massimo di punti 0,50 per attività di consulenza;
 - fino ad un massimo di punti 0,25 per corsi di formazione conclusi con valutazione finale;
 - fino ad un massimo di punti 0,50 per attività di relatore in convegni e/o congressi;
 - fino ad un massimo di punti 1 per pubblicazioni (punti 0,10 per ogni pubblicazione);
 - fino ad un massimo di punti 0,75 per altri incarichi attinenti alla posizione di lavoro da ricoprire.

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione esaminatrice redigerà una graduatoria sommando i punteggi ottenuti nel colloquio e nella valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae et studiorum*, risultanti dai propri verbali e trasmetterà la stessa all'Ufficio competente *ratione materiae* unitamente ai verbali dei propri lavori.



CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Ufficio Centrale “Risorse Umane”

In ogni caso, ad esito della selezione, si procederà all'immissione in ruolo in via prioritaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. del candidato risultato idoneo proveniente da altra Amministrazione che si trovi, alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, in posizione di comando temporaneo o di fuori ruolo presso la Città Metropolitana di Roma Capitale.

La graduatoria definitiva della procedura di mobilità di cui al presente Avviso, formata sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun candidato e, in caso di parità di merito, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. del 9 maggio 1994 e s.m.i., comunicati nella domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, verrà approvata dal Direttore dell'Ufficio Centrale “Risorse Umane” della Città Metropolitana di Roma Capitale.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sul Portale “inPA” e sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Roma Capitale www.cittametropolitanaroma.it nella pagina “Amministrazione trasparente” nell'apposita Sezione “Bandi di concorso /Procedure di mobilità”.

La Città Metropolitana di Roma Capitale ha facoltà di scorrere la graduatoria per un periodo, compatibile con le disposizioni vigenti in materia di utilizzo delle graduatorie dei pubblici concorsi, decorrente dalla data della relativa pubblicazione sul Portale “inPA”. Dalla predetta data decorre il termine per eventuali impugnative da parte dei candidati.

Nel caso in cui alla selezione partecipi un solo candidato, si procede ugualmente e il posto viene assegnato solo se la Commissione esaminatrice ritenga il candidato idoneo al posto da ricoprire.

ART. 5 STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità di cui al presente Avviso, che risulti in possesso dei requisiti riportati nel suindicato articolo 1 ed in regola con la documentazione prescritta, stipulerà con la Città Metropolitana di Roma Capitale, previa acquisizione del nulla osta da parte della Pubblica Amministrazione di provenienza, ove *ex lege* richiesto, apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge e del vigente C.C.N.L. per i dirigenti dell'Area Funzioni locali, con garanzia, ai sensi dell'art. 30, comma 2 *quinquies*, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel suddetto C.C.N.L.. Trovano, inoltre, applicazione le norme generali del rapporto di lavoro nel pubblico impiego di cui al d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e al d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché le disposizioni previste dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Città Metropolitana di Roma Capitale e dagli altri Regolamenti della Città Metropolitana di Roma Capitale che disciplinano gli istituti relativi al personale di qualifica dirigenziale.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura di mobilità è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.



CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Ufficio Centrale “Risorse Umane”

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Direttore Generale nomina i componenti della Commissione esaminatrice, individuandoli tra il personale dell'Amministrazione, di qualifica dirigenziale, esperti nelle materie oggetto del posto messo a selezione, di cui uno con funzioni di Presidente. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente di categoria D. La Commissione esaminatrice, ove ritenuto necessario, potrà essere integrata da uno o da più esperti per la valutazione di particolari professionalità o competenze aventi natura specialistica.

Delle operazioni della Commissione esaminatrice è redatto apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione esaminatrice e dal Segretario.

ART. 7 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente Avviso e la pubblicazione dello stesso non determinano alcun obbligo per la Città Metropolitana di Roma Capitale, che si riserva la facoltà, qualora ne sussistessero le condizioni di incompatibilità con le sopravvenute mutate esigenze organizzative e finanziarie della stessa e/o con ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o per altra causa ostativa, di non dare corso alla presente procedura.

La Città Metropolitana di Roma Capitale si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare o revocare il presente Avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'avvalimento del candidato valutato positivamente, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa.

Il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione.

È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato idoneo alla presente procedura in caso di rinuncia o di impossibilità all'assunzione del candidato risultato vincitore.

Il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma solo il prolungamento dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito prosegue semplicemente con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico con conseguente conservazione, da parte del dipendente stesso, sia dell'anzianità, sia del trattamento economico fondamentale in godimento al momento del trasferimento.



CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Ufficio Centrale
“Risorse Umane”

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente alla procedura di mobilità volontaria in oggetto, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

1. Il Titolare del Trattamento è la Città Metropolitana di Roma Capitale - Via IV Novembre, 119/A - 00187 Roma;

2. Il Responsabile della Protezione Dati sarà raggiungibile al seguente indirizzo mail: dpo@cittametropolitanaroma.it;

3. Il Responsabile interno del Trattamento è il Direttore dell'Ufficio Centrale “Risorse Umane” domiciliato in Roma – Viale G. Ribotta, 41/43 00144 Roma risorseumane@cittametropolitanaroma.it. Per il completamento della procedura in oggetto, i dati conferiti sono trattati anche in altri Uffici dell'Ente a ciò preposti e sono Responsabili interni del Trattamento i rispettivi Direttori di dipartimento o Ufficio equiparato. A tale riguardo i rispettivi Direttori/Responsabili interni forniranno ulteriori informative per le specifiche attività e i particolari trattamenti effettuati;

4. I Responsabili esterni del trattamento sono gli eventuali fornitori di servizi o attività strumentali rispetto a quelle principali;

5. Gli Incaricati-autorizzati del trattamento sono i dipendenti dell'Amministrazione in servizio presso gli Uffici dell'Ente, per quanto di rispettiva competenza in materia, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento e gli eventuali fornitori di servizi o attività strumentali rispetto a quelle principali;

6. Il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato allo svolgimento della procedura di mobilità volontaria in oggetto e sarà effettuato per il tempo necessario alla conclusione della procedura stessa;

7. Le informazioni trattate sono dati comuni, sensibili e giudiziari;

8. I dati forniti saranno trattati per il perseguimento delle finalità connesse all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con l'Amministrazione, con l'ausilio di supporti cartacei e/o mezzi elettronici dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti, e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;

9. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento;

10. I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti;

11. I dati forniti saranno comunicati alle Amministrazioni Pubbliche di provenienza del vincitore/idonei della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;



CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Ufficio Centrale “Risorse Umane”

12. I dati forniti saranno diffusi: mediante pubblicazione online sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale *Sezione Trasparenza*, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 (decreto sulla trasparenza della P.A.), oppure tramite Albo Pretorio ai sensi del d.lgs. n. 267/2000;

13. I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi;

14. I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti);

15. L'interessato potrà esercitare: i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) c/o l'ufficio del Direttore dell'Ufficio Centrale “Risorse Umane” agli indirizzi indicati al punto 3, e il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante per la Privacy (ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE n. 679/2016) o altra Autorità di Controllo, o potrà adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento stesso.

Per ogni ulteriore, eventuale chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio “Mobilità esterna” dell'Ufficio Centrale “Risorse Umane” ai seguenti recapiti: 0667666193 – 6128 – 6229 – 5342 o inviare una richiesta al seguente indirizzo mail: comandiemobilita@cittametropolitanaroma.it.

Roma, 27.09.2023

f.to Il Direttore
Dott. Paolo Berno