



**Città metropolitana di Roma Capitale**  
**Ufficio Centrale “Risorse Umane”**  
**Direzione**  
**Ufficio Concorsi**

**AVVISO DI CONVOCAZIONE ALLA SECONDA PROVA ORALE**

**Concorso pubblico, per esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Dirigenti Amministrativi, con riserva di n. 2 posti per il personale di ruolo della Città metropolitana di Roma Capitale. Codice Concorso: CMRC DIRAMM4.**

La Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 “Dirigenti Amministrativi” con riserva di n. 2 posti per il personale di ruolo della Città metropolitana di Roma Capitale, nominata con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 7.08.2024, integrata, con la Disposizione del Direttore Generale n. 22 del 6.11.2024 con la nomina dei Componenti Esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione psico-attitudinale e delle capacità manageriali in relazione al profilo da ricoprire, ulteriormente integrata, e con la Disposizione del Direttore Generale n. 2 del 3.02.2025, di cui al Bando di Concorso in oggetto, pubblicato all’Albo pretorio, sul sito web istituzionale della Città Metropolitana di Roma Capitale e sul Portale di Reclutamento “InPA”, composta come di seguito riportato:

Presidente: Dott. Alessandro GAETANI  
Componente: Dott.ssa Carolina CIRILLO  
Componente: Dott. Paolo COLLACCANI  
Componente Esperto: Dott. Roberto NOCCIOLI  
Componente Esperto: Dott.ssa Francesca MAGRINI

con il presente Avviso, rende noto il Calendario della seconda prova orale, redatto sulla base della lettera estratta in sede di prove scritte (lettera “P”), che avrà luogo nei giorni e negli orari di seguito indicati **presso la sede della Città metropolitana di Roma Capitale in Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 – Roma – Sala riunioni 27 ° piano.**

La sede d’esame è raggiungibile secondo le seguenti modalità:

- Mezzi pubblici: Metro: B/B1 Fermata Eur Palasport Bus: 712, 779, 788; Metro: B/B1 Fermata Eur Magliana Bus: 712, 779, 788.
- In auto: uscita 26 del Grande Raccordo Anulare (GRA), in Via Cristoforo Colombo, direzione Roma.
- In treno: dalla stazione ferroviaria “Termini”, Metropolitana Linea B in direzione Laurentina, fermata “Eur Fermi”. Quindi proseguire con le linee autobus 709, 700 o 70 fino a Via Cristoforo Colombo.

- In aereo: dall'aeroporto Leonardo da Vinci è disponibile il treno Leonardo Express diretto alla stazione ferroviaria "Termini" e, quindi seguire le indicazioni della sezione precedente. In alternativa, prendere il treno locale, fermata "Ostiense", e procedere con metro e autobus come precedentemente descritto.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità agli orari indicati nel calendario.

La mancata presentazione alla prova orale, per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e, pertanto, comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati che fossero impossibilitati a sostenere la suddetta prova orale alla data stabilita per gravi e certificati motivi di salute, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione esaminatrice presso l'Ufficio Concorsi della Direzione dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane", a pena di esclusione, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova orale, recapitando idonea documentazione probatoria entro tre giorni successivi a quello della comunicazione. La Commissione esaminatrice, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre in relazione alle esigenze organizzative della procedura selettiva di invitare gli interessati a sostenere la prova orale in data successiva, purché non oltre dieci giorni dalla conclusione della prova medesima. L'ulteriore mancata presentazione del candidato comporta l'esclusione dalla selezione.

La seconda prova orale consisterà in un colloquio individuale di assessment, volto ad approfondire e verificare le competenze manageriali, strategiche e organizzative dei candidati, nonché le loro capacità gestionali, le attitudini e le motivazioni con riguardo alle Aree di competenza indicate all'art. 1 "Job Description" al Punto 5 "Competenze organizzative/gestionali".

Alla seconda prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti e la stessa si intenderà superata al conseguimento da parte del candidato del punteggio minimo di 35/50 (trentacinque/cinquantesimali).

Per quanto attiene alle sedute di svolgimento della seconda prova orale, trattandosi di colloquio di assessment, e, quindi, di prova psicoattitudinale che da normativa internazionale di standardizzazione richiede un ambiente neutro e privo di condizionamenti esterni, le stesse si svolgeranno a porte chiuse.

La Commissione esaminatrice ha stabilito i seguenti criteri di valutazione per la seconda prova orale.

Come previsto dal Bando di Concorso all'art. 7, le risultanze del test autodescrittivo, somministrato in sede di prove scritte, al quale non è attribuito alcun punteggio, saranno presi in esame durante la seconda prova orale che consisterà in un'intervista svolta durante la seconda prova orale.

Per svolgere l'intervista sarà utilizzata la tecnica BEI. **L'intervista BEI (Behavioral Event Interview)** è una tecnica di intervista strutturata utilizzata per valutare le competenze di un candidato o di un dipendente sulla base delle esperienze passate. Si basa sul principio che il comportamento passato è il miglior predittore del comportamento futuro in situazioni simili.

Durante l'intervista, il valutatore chiede al candidato di descrivere episodi concreti in cui ha affrontato situazioni lavorative significative. Le domande seguono una struttura che esplora:

1. **Situazione/Contesto** – Dove e quando si è verificato l'episodio?
2. **Compito/Obiettivo** – Qual era la responsabilità o il problema da affrontare?
3. **Azione** – Quali azioni specifiche ha intrapreso la persona?
4. **Risultato** – Qual è stato l'esito delle azioni intraprese?

Questa tecnica aiuta a identificare competenze rendendo la valutazione più oggettiva e basata su fatti concreti piuttosto che su dichiarazioni generiche o ipotetiche.

Al fine di esprimere il relativo punteggio da assegnare per la seconda prova orale si terranno in considerazione gli indicatori comportamentali relativi alle competenze oggetto di osservazione indicate dal Bando del presente concorso, utilizzando per ciascuna delle “6 Aree di Competenze organizzative/gestionali” un punteggio da 1 a 5 con la possibilità di assegnare anche punteggi con decimali pari a 0.50, dove il punteggio pari a 1 indica una competenza non posseduta e il punteggio pari a 5 la competenza ottimamente posseduta secondo le specifiche indicazioni di seguito riportate:

### **1) Problem Solving.**

**Punteggio: 1/1.5 - Competenza non posseduta:** Fatica a riconoscere i problemi e le loro implicazioni; tende a rimandare o evitare la risoluzione. Analisi superficiale delle situazioni, senza identificare aspetti critici.

**Punteggio: 2/2.5 - Competenza in via di sviluppo:** Individua alcuni problemi, ma l’analisi è limitata o parziale. Le soluzioni proposte sono poco strutturate e non sempre coerenti con il contesto.

**Punteggio: 3/3.5 - Competenza adeguatamente presieduta:** Riconosce i problemi e li analizza in modo critico, selezionando le informazioni più rilevanti. Propone soluzioni valide e applicabili.

**Punteggio: 4/4.5 - Competenza ben sviluppata:** Identifica tempestivamente anche problemi complessi, analizzando dati e informazioni in modo strutturato. Trova soluzioni efficaci, considerando più opzioni e il contesto.

**Punteggio: 5 - Competenza ottimamente presieduta:** Anticipa potenziali criticità e interviene proattivamente. Mostra un approccio sistematico e innovativo nella risoluzione dei problemi, proponendo soluzioni strategiche e sostenibili.

### **2) Gestione dei processi.**

**Punteggio: 1/1.5 - Competenza non posseduta:** Non pianifica adeguatamente le attività; tende a lavorare in modo disorganizzato e inefficiente, senza considerare vincoli e risorse.

**Punteggio: 2/2.5 - Competenza in via di sviluppo:** Prova a strutturare le attività, ma con difficoltà nella gestione di tempi, risorse e priorità. Monitoraggio limitato.

**Punteggio: 3/3.5 - Competenza adeguatamente presieduta:** Organizza le attività con logica e metodo, tenendo conto delle risorse disponibili. Effettua un monitoraggio di base.

**Punteggio: 4/4.5 - Competenza ben sviluppata:** Pianifica in modo efficace, ottimizzando risorse e tempi. Tiene conto di vincoli e obiettivi aziendali, garantendo il monitoraggio delle attività.

**Punteggio: 5 - Competenza ottimamente presieduta:** Gestisce i processi in modo strategico e proattivo. Ottimizza le risorse e previene inefficienze, anticipando eventuali criticità.

### **3) Sviluppo dei collaboratori.**

**Punteggio: 1/1.5 - Competenza non posseduta:** Non valorizza i collaboratori e non fornisce feedback o opportunità di crescita.

**Punteggio: 2/2.5 - Competenza in via di sviluppo:** Riconosce in modo limitato le esigenze di sviluppo del team. Il feedback è saltuario o poco strutturato.

**Punteggio: 3/3.5 - Competenza adeguatamente presieduta:** Supporta la crescita dei collaboratori, fornendo indicazioni chiare e feedback costruttivi. Riconosce punti di forza e aree di miglioramento.

**Punteggio: 4/4.5 - Competenza ben sviluppata:** Promuove attivamente lo sviluppo e la motivazione del team, assegnando responsabilità e valorizzando i talenti.

**Punteggio: 5 - Competenza ottimamente presieduta:** È un punto di riferimento per la crescita professionale dei collaboratori, creando un ambiente stimolante e basato su equità, trasparenza e delega efficace.

#### **4) Decisione responsabile.**

**Punteggio: 1/1.5 - Competenza non posseduta:** Evita di prendere decisioni o delega completamente la responsabilità ad altri. Non considera le implicazioni delle scelte.

**Punteggio: 2/2.5 - Competenza in via di sviluppo:** Prende decisioni con incertezza, senza un'analisi approfondita delle alternative. Fatica a gestire situazioni di ambiguità.

**Punteggio: 3/3.5 - Competenza adeguatamente presieduta:** Prende decisioni ponderate, valutando pro e contro in base alle informazioni disponibili. Assume la responsabilità delle proprie scelte.

**Punteggio: 4/4.5 - Competenza ben sviluppata:** Prende decisioni tempestive anche in situazioni complesse, considerando aspetti etici, strategici e operativi. Dimostra accountability.

**Punteggio: 5 - Competenza ottimamente presieduta:** Gestisce con sicurezza decisioni critiche e strategiche. Riconosce e gestisce i rischi, bilanciando efficacia e impatto organizzativo.

#### **5) Gestione delle relazioni interne ed esterne.**

**Punteggio: 1/1.5 - Competenza non posseduta:** Fatica a costruire relazioni positive, comunica in modo inefficace o conflittuale.

**Punteggio: 2/2.5 - Competenza in via di sviluppo:** Ha relazioni funzionali ma limitate. La comunicazione con interlocutori diversi è a volte poco efficace.

**Punteggio: 3/3.5 - Competenza adeguatamente presieduta:** Mantiene rapporti professionali collaborativi, adattando la comunicazione ai diversi interlocutori.

**Punteggio: 4/4.5 - Competenza ben sviluppata:** Costruisce relazioni di fiducia, favorendo la collaborazione tra team e stakeholder interni/esterni. Comunica in modo chiaro ed efficace.

**Punteggio: 5 - Competenza ottimamente presieduta:** Gestisce reti di relazione complesse con autorevolezza ed empatia. È un punto di riferimento nella costruzione di sinergie e alleanze strategiche.

#### **6) Tenuta emotiva.**

**Punteggio: 1/1.5 - Competenza non posseduta:** Reagisce con eccessiva emotività o chiusura nelle situazioni di stress, con un impatto negativo sulla qualità del lavoro.

**Punteggio: 2/2.5 - Competenza in via di sviluppo:** Mostra segni di difficoltà in situazioni di pressione o conflitto, ma cerca di mantenere la lucidità.

**Punteggio: 3/3.5 - Competenza adeguatamente presieduta:** Gestisce la pressione con autocontrollo, mantenendo un buon livello di efficacia e relazione con gli altri.

**Punteggio: 4/4.5 - Competenza ben sviluppata:** Mantiene calma e lucidità anche in situazioni complesse, riconoscendo e gestendo le proprie emozioni e quelle altrui.

**Punteggio: 5 - Competenza ottimamente presieduta:** È un modello di resilienza e gestione dello stress. Affronta crisi e conflitti con equilibrio, favorendo un clima di sicurezza e fiducia.

La somma dei punteggi (max 30), ottenuta per ciascuna Area di Competenze organizzative/gestionali così come previsti nelle sopraccitate tabelle, sarà riparametrata ai 50 punti massimi attribuibili per la seconda prova orale con la seguente formula: punteggio totale ottenuto in ciascuna Area (da 1 a 5 con possibilità di decimali pari a 0.50) \* 50 / 30 (arrotondando per eccesso alla seconda cifra decimale)

Il presente Avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, come indicato nel Bando di concorso.

**Roma, 15 aprile 2025**

*f.to*  
**Il Presidente della Commissione Esaminatrice**  
**Dott. Alessandro Gaetani**



**Città metropolitana di Roma Capitale  
Ufficio Centrale "Risorse Umane"  
Direzione  
Ufficio Concorsi**

**CALENDARIO SECONDA PROVA ORALE**

**Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Dirigenti Amministrativi, con riserva di n. 2 posti per il personale di ruolo della Città metropolitana di Roma Capitale. Codice Concorso: CMRC DIRAMM4.**

**6 maggio 2025**

**Prima sessione: convocazione ore 9:00**

**CONVOCATI I CANDIDATI CON I SEGUENTI  
CODICI IDENTIFICATIVI "inPA":**

<b>Codice Identificativo "inPA "</b>
QYSTRG7GWP
A6RFTR91W1
9G8EU5SS7U
H9Y2NVB4QM
R8XP8RKCHW
EQNDADC48Q
AUPZER8KZ9
BSAZXWB9DZ
UM37E1PNGD
GXR3WUGX21
W1M6NQTQT2
US6U1N9M4C
8BS9CATXA7
MPND84BZGW
9GH136R2DB

**6 maggio 2025**

**Seconda sessione: convocazione ore 14:00  
CONVOCATI I CANDIDATI CON I SEGUENTI  
CODICI IDENTIFICATIVI "inPA":**

<b>Codice Identificativo "inPA"</b>
KECWXVWRWZ
6H5YDZREA4
UBH942WATR
Z65KEF8CAU
9VTV745HDG
KECRS47FSQ
P8Q1NG5VGT
VUD353NNV9
74H9HQUQS8
D9HC6KD9Y5
XV89E1QAS5
FK6K8ZEAMX
H5UYSYVW7Y
UN1CQTTXGY
BVBS83NMU5

**8 maggio 2025**

**Sessione unica: convocazione ore 9:00  
CONVOCATI I CANDIDATI CON I SEGUENTI  
CODICI IDENTIFICATIVI "inPA":**

<b>Codice Identificativo "inPA"</b>
W9FN8W2BZZ
PFCP2A61CK
NZ8P4G6ZVE
K83B7PZ6GY
TDNUMZC8H8
DWRGBW49YE
S9U2B36NWK
CCZV4X3U8
93CDNVD18V
HTF661S5A5
KPYQC33GC5
WMY5ETFPNT
NP42KKZ6Y6
U214PG2CPG
W66DSCUAK6

**8 maggio 2025**  
**Prima sessione: convocazione ore 14:00**  
**CONVOCATI I CANDIDATI CON I SEGUENTI**  
**CODICI IDENTIFICATIVI "inPA":**

Codice Identificativo "inPA"
2PN1Y6DEDD
BN5MESBY1D
B971T6N3EQ
G27PR567NN
1S7E5HPRXB
3NHQF25QHE
3KCRHUEW8D
TXHSH397XG
6A7Z1WFB9S
WVNW8D4YSX
Q2YC9CTRF8
U69EX39GES

Il presente Avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, come indicato nel Bando di concorso.

**Roma, 15 aprile 2025**

*f.to*  
**Il Presidente della Commissione Esaminatrice**  
**Dott. Alessandro Gaetani**