



**Città metropolitana di Roma Capitale  
Ufficio Centrale “Risorse Umane”  
Direzione  
Ufficio Concorsi**

**AVVISO DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE SCRITTE**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 “DIRIGENTI TECNICI” DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE. CODICE CONCORSO: CMRC DIRTEC3.**

**SI RENDE NOTO**

che la Commissione Esaminatrice, nominata con Disposizione del Direttore Generale n. 18 del 12.09.2024, di cui al bando di concorso in oggetto, pubblicato all'Albo pretorio, sul sito web istituzionale della Città Metropolitana di Roma Capitale e sul Portale di Reclutamento “InPA”, ha stabilito che **le prove scritte** si terranno il **giorno 9 dicembre 2024 presso l'Hotel Colombo – Via C. Colombo, 710 – Roma.**

La sede d'esame è raggiungibile secondo le seguenti modalità:

- In auto: uscita 26 del Grande Raccordo Anulare (GRA), in Via Cristoforo Colombo, direzione Roma.
- In treno: dalla stazione ferroviaria “Termini”, Metropolitana Linea B in direzione Laurentina, fermata “Eur Fermi”. Quindi proseguire con le linee autobus 709, 700 o 70 fino a Via Cristoforo Colombo.
- In aereo: dall'aeroporto Leonardo da Vinci è disponibile il treno Leonardo Express diretto alla stazione ferroviaria “Termini” e, quindi seguire le indicazioni della sezione precedente. In alternativa, prendere il treno locale, fermata “Ostiense”, e procedere con metro e autobus come precedentemente descritto.

Si comunica per i candidati che si recheranno presso la sede d'esame con propri mezzi di trasporto che la stessa è provvista di n. 250 parcheggi liberi, ma non riservati, e nel caso di incapienza degli spazi medesimi sarà possibile eventualmente parcheggiare i propri mezzi anche presso il parcheggio dell'adiacente centro commerciale “EurRoma2”. Si consiglia comunque ai candidati di arrivare presso la sede d'esame con congruo anticipo rispetto all'orario di convocazione sotto indicato.

Potranno partecipare alle prove scritte tutti i candidati dichiarati ammessi con riserva, di cui all'elenco approvato con Determinazione Dirigenziale R.U. n. 3271 del 9.9.2024, pubblicata con le stesse modalità sopra descritte.

I candidati sono convocati il **giorno 9 dicembre 2024 presso l'Hotel Colombo – Via C. Colombo, 710 – Roma**

- **alle ore 8.30 per sostenere la prima prova scritta**
- **alle ore 14.30 per sostenere la seconda prova scritta**

La prima prova scritta, diretta ad accertare il possesso di adeguate conoscenze tecniche afferenti alla specifica Area professionale dei posti messi a concorso, consisterà nella somministrazione ai candidati di n. 3 quesiti a risposta aperta nelle materie indicate nel Bando di concorso all'art. 1 "Job Description" – Punto 4 "Conoscenze specifiche e tecniche".

Per l'espletamento della prima prova scritta i candidati avranno a disposizione 180 minuti.

Alla prima prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 100 (cento) punti e la stessa si intenderà superata al conseguimento da parte del candidato del punteggio minimo di 70/100 (settanta/centesimi).

La Commissione ha stabilito che il punteggio della prima prova scritta (massimo 100 punti) sarà assegnato secondo i seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza dell'argomento proposto, completezza dei contenuti e dei riferimenti normativi (massimo 40 punti);
- chiarezza e leggibilità nell'esposizione dell'argomento proposto (massimo 30 punti);
- capacità di focalizzazione dell'argomento e di sintesi (massimo 30 punti).

La seconda prova scritta consisterà nella somministrazione di 12 quesiti situazionali volti a valutare l'attitudine all'analisi e la competenza nella soluzione di problemi inerenti alle funzioni organizzative e gestionali proprie della figura dirigenziale e di problematiche lavorative verosimili, ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. In tale prova il candidato sarà chiamato a indicare l'alternativa che ritiene più efficace e quella che considera meno efficace, tra le 5 opzioni prospettate. I 12 quesiti situazionali sopra indicati riguarderanno le 6 Aree delle competenze organizzative/gestionali (Problem solving, Gestione dei processi, Sviluppo dei collaboratori, Decisione responsabile, Gestione delle relazioni interne ed esterne, Tenuta emotiva) indicate all'art. 1 "Job Description" – Punto 5 "Competenze organizzative/gestionali" (2 quesiti per ciascuna Area).

Per rispondere ai quesiti situazionali i candidati avranno a disposizione 60 minuti.

Alla seconda prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la stessa si intenderà superata al conseguimento da parte del candidato del punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Per ciascuna delle 6 Aree delle competenze organizzative/gestionali (Problem solving, Gestione dei processi, Sviluppo dei collaboratori, Decisione responsabile, Gestione delle relazioni interne ed esterne, Tenuta emotiva) indicate all'art. 1 "Job Description" – Punto 5 "Competenze organizzative/gestionali" del Bando di concorso saranno presentate 2 diverse situazioni, per ciascuna delle quali sarà presentata una problematica. Rispetto a detta problematica saranno offerte cinque alternative di soluzione. Tra queste alternative una sarà la più efficace, una la meno efficace e le altre saranno invece soluzioni con grado di efficacia non ottimale.

Alle diverse alternative scelte dal candidato sarà associato un punteggio attribuito secondo la seguente specifica:

1,25 = corretta individuazione dell'alternativa più efficace;

1,25 = corretta individuazione dell'alternativa meno efficace;

0,625 = indicazione come alternativa più efficace e/o meno efficace di un'alternativa diversa da quella corretta, vale a dire con grado di efficacia non ottimale;

0 = indicazione dell'alternativa più efficace come meno efficace e/o dell'alternativa meno efficace come più efficace.

Ai candidati sarà somministrato un form come da esempio sottostante:

Alternative di decisione	Decisione <b>più</b> efficace	Decisione <b>meno</b> efficace	Le diverse possibilità di <b>decisione</b> dell'alternativa <b>più e meno efficace</b> sono associate a lettere dell'alfabeto: <b>A, B, C, D, E, F, G, H, I, L</b> . A ciascuna lettera dell'alfabeto è associato un punteggio (0, 0,625 oppure 1,25). <b>0</b> = indicazione dell'alternativa più efficace come meno efficace e/o dell'alternativa meno efficace come più efficace <b>0,625</b> = indicazione come alternativa più efficace e/o meno efficace di un'alternativa diversa da quella corretta, vale a dire con grado di efficacia non ottimale <b>1,25</b> = corretta individuazione dell'alternativa più efficace <b>1,25</b> = corretta individuazione dell'alternativa meno efficace
Alternativa 1	A	B	
Alternativa 2	C	D	
Alternativa 3	E	F	
Alternativa 4	G	H	
Alternativa 5	I	L	

I punteggi saranno sommati per valutare il livello di capacità di ipotizzare correttamente le decisioni per affrontare le situazioni proposte.

Di seguito alla seconda prova scritta verrà somministrato ai candidati anche un test autodescrittivo, validato scientificamente, cui non verrà attribuito alcun punteggio e i cui risultati saranno presi in esame durante la seconda prova orale unicamente in relazione ai candidati ammessi alla prova stessa. Al candidato, per la compilazione del test autodescrittivo, sarà fornito nuovamente un *device* sul quale riceverà, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria personale, una mail contenente il link mediante il quale effettuerà l'accesso alla piattaforma Giunti Psychometric, seguendo le istruzioni che saranno comunicate in sede d'esame.

Pertanto ciascun candidato **entro il 5 dicembre p.v.** dovrà far pervenire all'indirizzo di posta elettronica: [concorsiassuzioni@cittametropolitanaroma.it](mailto:concorsiassuzioni@cittametropolitanaroma.it) il proprio indirizzo mail di posta ordinaria, al quale, il giorno d'esame, verrà inviato il predetto link di accesso al test in parola.

Per la compilazione del test autodescrittivo il candidato dovrà poter accedere al proprio indirizzo di posta elettronica utilizzando il dispositivo che sarà fornito dopo la conclusione della seconda prova scritta; a tal fine ogni candidato dovrà avere con sé sia le proprie credenziali sia l'eventuale dispositivo telefonico, che sarà reso disponibile solo dopo la conclusione della seconda prova scritta, necessario per l'accesso alla propria casella di posta elettronica.

Si rammenta che, qualora il candidato non seguisse le indicazioni sopra citate, lo stesso non potrà effettuare la compilazione del test in parola.

Per la compilazione del test autodescrittivo i candidati avranno a disposizione 60 minuti.

Entrambe le prove scritte si svolgeranno mediante l'utilizzo di strumenti informatici (tablet).

Si comunica che, per qualsiasi informazione relativa alle modalità di svolgimento delle prove scritte, i candidati potranno contattare la LogosPA Fondazione all'indirizzo mail: [concorsi@logospa.it](mailto:concorsi@logospa.it) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.30.

Come previsto all'art. 3 del Bando di concorso, la Commissione esaminatrice, considerata la documentazione trasmessa al momento della presentazione delle domande di partecipazione, viste le

richieste di ausili e/o tempi aggiuntivi, ritiene di poter concedere alla candidata codice “InPA” WG28EGSH49 la possibilità di utilizzo dell’ausilio di un lettore sensore glicemia e telecomando microinfusore insulinico, che dovrà essere posseduto dalla candidata medesima e non fornito dall’Amministrazione, e di accordare al candidato codice “InPA” VUFTU7KD6S un tempo aggiuntivo di 30 minuti per l’espletamento della prima prova scritta e di 20 minuti per l’espletamento della seconda prova scritta (10 minuti per i quesiti situazionali e 10 minuti per il test autodescrittivo).

I candidati, durante la prima prova scritta, potranno consultare soltanto i dizionari di lingua italiana e i testi di legge non commentati. Non potranno avvalersi di pubblicazioni, appunti di qualsiasi natura, cellulari o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet, salvo quelli forniti dall’Amministrazione per lo svolgimento delle prove, a pena di esclusione.

La Commissione Esaminatrice, nominata con Disposizione del Direttore Generale n. 18 del 12.09.2024, è stata integrata, con Disposizione del Direttore Generale n. 21 del 30.10.2024, con la nomina di Esperte con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione psico-attitudinale e delle capacità manageriali in relazione al profilo da ricoprire, che sarà effettuata mediante le prove di cui all’art. 7 del Bando di concorso espressamente destinate a tale scopo (seconda prova scritta e seconda prova orale) e pertanto risulta così composta:

Presidente: Viceprefetto Dott.ssa Enza CAPORALE

Componente: Ing. Claudio DELLO VICARIO

Componente: Arch. Massimo PIACENZA

Componente esperto: Dott.ssa Manuela DI DOMENICANTONIO

Componente esperto: Dott.ssa Romina COLLEPICCOLO

Il presente Avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, come indicato nel Bando di concorso.

La mancata presentazione alle prove scritte, per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e, pertanto, comporterà l’esclusione dalla partecipazione al concorso.

**Roma, 21 novembre 2024**

*f.to*  
**Il Presidente della Commissione Esaminatrice**  
**Viceprefetto Dott.ssa Enza Caporale**