



AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SERVIZIO 1 DIREZIONE GENERALE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni Organizzative, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata **“Ciclo della performance: monitoraggio e rendicontazione – Misurazione e valutazione performance personale dirigente”**. L'incarico di posizione organizzativa decorrerà dal 16.07.2021 e avrà scadenza il 31.12.2022.

A. Requisiti di partecipazione alla selezione:

Può partecipare alla selezione in argomento:

- il personale di ruolo della Città Metropolitana di Roma Capitale, di categoria D in servizio a tempo pieno;
- se neoassunto, purché *sia* in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

B. Tipologia dell'incarico (art. 1, comma 1, lett. a) del Regolamento Area Posizioni Organizzative):

L'incarico rientra nella tipologia di posizione di cui all'art. 1, comma 1, lett. a) del Regolamento Area Posizioni Organizzative.

C. Descrizione dell'incarico:

La posizione comporta il supporto al Dirigente per lo svolgimento dei seguenti compiti:

Ciclo della Performance: Coordinamento monitoraggi sullo stato di attuazione degli obiettivi Peg, in particolare:

- gestione informatica del Peg; coordinamento della Comunità dei Dirigenti e Controller per l'inserimento iniziale dei contenuti del Peg sul software e la predisposizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi (art. 197 D.Lgs. n. 267/2000);
- invio comunicazione ai Dirigenti e Controller con termini di scadenza per consentire i report periodici;
- elaborazione dei report in collaborazione con il Nucleo di Valutazione ed invio ai vertici amministrativi, Dirigenti e Controller;

Ciclo della Performance: Misurazione e Valutazione del personale dirigente





- Istruttoria sugli obiettivi di valorizzazione e gestionali (a supporto dei Direttori di Dipartimento) per la valutazione dei dirigenti secondo quanto previsto nella circolare esplicativa dei criteri e predisposizione delle schede di valutazione;
- Obiettivi trasversali: predisposizione delle circolari metodologiche con indicazione dei criteri per l'attribuzione del punteggio.

Al termine dell'istruttoria sulla valutazione del personale dirigente, predisposizione del Report finale con relativa proposta di attribuzione di punteggio per il Direttore Generale.

Coordinamento della Comunità dei Controller attraverso incontri, eventuali iniziative di aggiornamento, assistenza tecnica, anche telefonica con i colleghi responsabili del caricamento dei dati nel SIPEG.

Ciclo della Performance: predisposizione della Relazione sulla Performance, per l'approvazione da parte del Sindaco Metropolitano e la successiva validazione del Nucleo di Valutazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Contributo alla compilazione del Referto alla Corte dei Conti (D.Lgs. n. 267/2000, art. 198 bis) avendo cura di svolgere le seguenti attività:

- Predisposizione circolare per la compilazione dello schema di referto;
- Raccolta, lettura e verifica dei dati inviati;
- Contributo alla compilazione del Referto alla Corte dei Conti (D.Lgs. n. 267/2000, art. 148) sul sistema dei controlli interni.

I contenuti della Posizione Organizzativa comportano una responsabilità in termini di risultato, in considerazione della natura trasversale delle funzioni assegnate alla posizione e, quindi, in considerazione dell'impatto che la prestazione richiesta alla posizione organizzativa riveste a livello di Ente.

All'incaricato di posizione organizzativa saranno delegate le seguenti funzioni:

- vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo in ordine alle materie di competenza;
- costante verifica dei piani di lavoro delle risorse umane assegnate al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi attribuiti;
- autorizzazione delle ferie e dei riposi compensativi, sulla base della pianificazione effettuata dal Dirigente.

Nell'ambito delle indicazioni fornite dal Dirigente del Servizio, l'incarico si caratterizza per autonomia decisionale e per una significativa trasversalità, qualificandosi quale elemento di raccordo tra le singole strutture dell'Ente per gli ambiti oggetto dell'incarico. La posizione ha un contenuto specifico particolare in considerazione della materia oggetto dell'incarico.

Attesa la natura trasversale delle materie oggetto della posizione organizzativa, la stessa deve gestire una molteplicità di relazioni sia con personale di qualifica dirigenziale sia con personale dipendente.





La materia oggetto dell'incarico di posizione organizzativa richiede competenze tecniche specifiche ed innovative.

D. Valore economico della posizione organizzativa € 10.000,00.

Le candidature, redatte secondo l'allegato schema, dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, all'indirizzo email: **p.acidi@cittametropolitanaroma.gov.it** entro e non oltre il prossimo **8 luglio 2021, ore 14.00**, corredate del curriculum personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Paola ACIDI

Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso la scrivente Direzione Generale – Servizio 1.

