

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SERVIZIO 1 DIREZIONE GENERALE

È indetta, ai sensi del vigente regolamento Area Posizioni Organizzative, specifica Selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata “**Ufficio Metropolitano di Statistica**”. L'incarico di posizione organizzativa avrà scadenza il 31.12.2021, come stabilito con decreto del Vice Sindaco Metropolitano n. 79 del 13.07.2020.

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento:

- il personale di ruolo della Città Metropolitana di Roma Capitale, di categoria D in servizio a tempo pieno;
- se neoassunto, purché *sia* in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

B. Tipologia dell'incarico (art. 1, comma 1, lett. a del Regolamento Area Posizioni Organizzative): L'incarico rientra nella tipologia di posizione di cui all'art. 1, lett. a del Regolamento.

C. Descrizione dell'incarico.

Posizione di lavoro per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzato da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.

La posizione comporta il supporto al Dirigente del Servizio per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Coordinamento delle attività di ricerca e studio concernenti la realtà sociale, economica e ambientale del territorio metropolitano romano finalizzate alla produzione di analisi a supporto delle attività di programmazione dell'Ente e di pianificazione del territorio. In particolare, il coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione del Rapporto Statistico Annuale dell'area romana, della Collana Working Paper, della Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione e del Piano Strategico (in collaborazione e coordinamento con il gruppo di lavoro appositamente costituito) per quanto di competenza;





- Coordinamento delle attività di raccolta e strutturazione dell'informazione statistica riguardante il territorio della Città metropolitana di Roma Capitale proveniente sia dall'interno dell'Ente (da fonti di archivio amministrativo) che da soggetti esterni (fonti della statistica ufficiale e altri accreditati produttori di dati, dati da rilevazione), la strutturazione della stessa, il suo aggiornamento e la sua messa a sistema; realizzazione di brevi report e altri materiali di letteratura grigia per la diffusione di dati statistici a coloro che ne facciano motivata richiesta (cittadini, studenti, istituzioni);
- Coordinamento delle attività di raccolta di dati che vedono la Città metropolitana di Roma Capitale quale unità statistica rispondente nell'ambito di progetti condotti da Enti appartenenti al Sistan e al Sistar per i quali è previsto normativamente l'obbligo di risposta;
- Attività di consulenza tecnico-metodologica (anche nella realizzazione di ricerca da indagine: dalla stesura e validazione del questionario, alla somministrazione dello stesso, alla stesura di Report) e fornitura di dati ed analisi per gli altri Dipartimenti e Servizi dell'Ente, anche finalizzata ad indagini sulla qualità percepita dai clienti interni ed esterni, nell'ambito di attività volte ad implementare la cosiddetta customer satisfaction e la qualità complessiva dei servizi erogati. Tutti i Servizi/Dipartimenti che intendano avviare indagini di customer satisfaction o che abbiano già avviato tale tipo di indagini in passato e intendano proseguirle sono invitati a rivolgersi al Servizio 1 della Direzione Generale che fornirà l'adeguato supporto metodologico e tecnico per la realizzazione di questo tipo di indagini; tale supporto consentirà, anche attraverso l'uso di applicativi software gratuiti, di organizzare il flusso dei dati in maniera automatizzata, velocizzando la produzione e l'acquisizione dei dati stessi nonché la produzione dei report. Inoltre sarà possibile elaborare dei “protocolli” comuni concernenti le modalità di costruzione del questionario, di rilevazione dei dati e di analisi degli stessi, evitando che fra le indagini realizzate da diversi settori dell'Amministrazione ci siano evidenti differenze metodologiche e tecniche;
- Rappresentanza dell'Ufficio presso gli Enti, le Associazioni, i gruppi di lavoro organizzati nell'ambito del Coordinamento degli Uffici di Statistica provinciali (Cuspi), del coordinamento unico per la funzione statistica degli Enti locali (Upi e Anci) presso il Sistan, del Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e del Sistema Statistico Regionale (Sistar) e dell'Istat. Gestione delle relazioni, supervisione tecnico-contabile relativamente a progetti che vedono il coinvolgimento di soggetti terzi;
- Coordinamento delle attività e responsabilità dei progetti di studio e ricerca che comportano collaborazioni interistituzionali in essere (gestione protocollo operativo in materia statistica con Roma Capitale, Progetto Censimento Archivi Amministrativi, Progetto Benessere Equo e Sostenibile, Progetto Sistan Hub) e di quelli che eventualmente si vorranno attivare;
- Diffusione della produzione statistica secondo i criteri di indipendenza, oggettività e tempestività previsti dal Codice Italiano e dal Codice Europeo della statistica ufficiale coordinando le attività di aggiornamento del Sito per la parte di competenza della statistica e supervisionando le pubblicazioni anche in formato cartaceo;
- Supervisione e controllo tecnico e amministrativo/contabile, delle attività del Servizio, per quanto concerne la funzione statistica (documenti programmatici, bilancio annuale e pluriennale, strumenti di pianificazione e controllo, contabilità analitico-patrimoniale, controllo di gestione, rendiconto);





- Referente adempimenti privacy;
- Gestione amministrativa e verifica dei piani di lavoro delle risorse umane assegnate

L'incarico di posizione organizzativa prevede le seguenti responsabilità da assumere:

1. Riguardo alla statistica ufficiale, corrispondere per tempo e con adeguati standard qualitativi alle richieste del sistema statistico ufficiale;
2. Progettare e proporre progetti di ricerca utili all'Ente, al sistema degli enti locali e al Sistema Statistico Nazionale;
3. Partecipare ai tavoli di lavoro e di discussione, anche a livello nazionale, sia in rappresentanza dell'Ente che in rappresentanza delle Associazioni di Enti locali (Anci e Upi);
4. Progettare e proporre lavori di ricerca a favore dei Comuni del territorio, nonché, laddove richiesta, fornire assistenza tecnica agli stessi in materia statistica.

All'incaricato di posizione saranno delegate le seguenti funzioni:

- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo in ordine alle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi assegnati;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale mediante la emanazione delle disposizioni di servizio, fermo quanto previsto al riguardo dal vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Data la caratteristica estremamente tecnica della posizione, l'autonomia decisionale è ampia sia nelle linee di azioni consolidate che nella individuazione di progetti innovativi. Ampia autonomia decisionale è anche prevista per individuare, all'interno delle risorse umane dell'Ufficio, le professionalità più adatte da impegnare sulle diverse linee di attività.

Nell'individuazione delle linee operative bisogna contemperare gli interessi dell'Ente e gli interessi del sistema statistico nazionale nel suo insieme a cui l'Ufficio è legato da vincoli funzionali in virtù del decreto lgs. 322/89. Spesso le linee di attività prevedono la partecipazione di diversi partner a diversi livelli istituzionali. L'articolazione interna del lavoro è per progetto e a scadenze molto stringenti; ciò implica un'organizzazione spesso complessa non sempre pianificabile sul lungo periodo né attraverso l'attribuzione di compiti standard al personale.

La posizione ha un alto contenuto tecnico-specifico e richiede capacità relazionali a livello interno e interistituzionale, conoscenze delle principali tecniche di elaborazioni dati, conoscenze delle principali fonti di dati, conoscenza del sistema statistico nazionale ed europeo, capacità di poter comprendere e implementare disegni di ricerca complessi che implicano relazioni con enti Sistan, enti di ricerca e università, nonché relazioni interistituzionali con quanti, soprattutto sul territorio, svolgono la funzione statistica. È prevista la rappresentanza dell'Ente e delle associazioni a cui l'Ente aderisce sulle questioni che riguardano la statistica e i temi ad essa correlati (rendicontazione, supporto alla decisione, analisi di impatto).



Data la trasversalità della funzione statistica all'interno dell'Ente, la posizione implica il mantenimento di relazioni con tutti i Dipartimenti e Servizi per le tematiche che riguardano la statistica, sia nella risposta alle indagini, sia per predisporre e implementare progetti di ricerca anche a contenuto innovativo e di rilevanza nazionale.

Prefigurandosi essenzialmente come un nucleo di ricerca e sviluppo, la guida dell'Ufficio richiede personale che abbia maturato e consolidato esperienze di ricerca. Inoltre, i contatti e la partecipazione a gruppi di lavoro favoriscono l'acquisizione di contenuti innovativi da importare all'interno dell'Ente.

D. Valore economico della posizione organizzativa € 12.000,00

Le candidature, redatte secondo l'allegato schema, dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, all'indirizzo email: **DG_controlloestatistica@cittametropolitanaroma.gov.it** entro e non oltre il prossimo **22 settembre 2020, ore 14.00**, corredate del curriculum personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Roma 15 settembre 2020

**F.to Il Dirigente del Servizio 1
della Direzione Generale
Dott.ssa Ilaria Papa**

