

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SERVIZIO 1 DIREZIONE GENERALE

È indetta, ai sensi del vigente regolamento Area Posizioni Organizzative, specifica Selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata “**Ciclo della performance/ Peg: monitoraggio e stato attuazione obiettivi – Misurazione e valutazione performance personale dirigente**”. L'incarico di posizione organizzativa avrà scadenza il 31.12.2021, come stabilito con decreto del Vice Sindaco Metropolitano n. 79 del 13.07.2020.

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento:

il personale di ruolo della Città Metropolitana di Roma Capitale, di categoria D in servizio a tempo pieno;

se neoassunto, purché *sia* in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.

che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

B. Tipologia dell'incarico (art. 1, comma 1, lett. a e b del Regolamento Area Posizioni Organizzative): l'incarico rientra nella tipologia di posizione di cui all'art. 1, lett. a del Regolamento.

C. Descrizione dell'incarico.

La posizione comporta il supporto al Dirigente per lo svolgimento dei seguenti compiti:

Ciclo della Performance: Coordinamento monitoraggi sullo stato di attuazione degli obiettivi Peg; in particolare:

- gestione informatica del Peg: coordinamento della Comunità dei Dirigenti e Controller per l'inserimento dei contenuti del Peg sul software dedicato e la predisposizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi (art. 197 Dlgs 267/2000);
- invio comunicazione ai Dirigenti e Controller con termini di scadenza per consentire i report periodici;
- elaborazione dei report in collaborazione con il Nucleo dei Controllo Strategico ed invio ai vertici amministrativi, Dirigenti e Controller;

Ciclo della Performance: Misurazione e Valutazione del personale dirigente:





- Istruttoria sugli obiettivi elaborati per la valutazione dei dirigenti secondo quanto previsto dal sistema di valutazione e predisposizione delle relative schede istruttorie di valutazione;
- Obiettivi trasversali: predisposizione delle circolari metodologiche con indicazione dei criteri per l'attribuzione del punteggio.

Al termine dell'istruttoria sulla valutazione del personale dirigente, predisposizione del Report finale con relativa proposta di attribuzione di punteggio per il Direttore Generale.

Coordinamento della Comunità dei Controller attraverso incontri, eventuali iniziative di aggiornamento, assistenza tecnica, anche telefonica, con i colleghi responsabili del caricamento dei dati nel SIPEG.

Ciclo della Performance: predisposizione della Relazione sulla Performance, per l'approvazione da parte del Sindaco Metropolitano e la successiva validazione del Nucleo di controllo strategico secondo quanto previsto dall'art. 5 ter del Regolamento di organizzazione.

Referto alla Corte dei Conti: contributo alla compilazione del Referto (D.lgs 267/2000, art. 198 bis) avendo cura di svolgere le seguenti attività:

- Predisposizione circolare per la compilazione dello schema di referto;
- Raccolta, lettura e verifica dei dati inviati;
- Contributo alla compilazione del Referto alla Corte dei conti (D.lgs 267/2000, art. 148) sul sistema dei controlli interni.

- Gestione amministrativa e verifica dei piani di lavoro delle risorse umane assegnate.

I contenuti della Posizione Organizzativa comportano una responsabilità in termini di risultato, in considerazione della natura trasversale delle funzioni assegnate alla posizione e, quindi, in considerazione dell'impatto che la prestazione richiesta alla posizione organizzativa riveste a livello di Ente.

All'incaricato di posizione organizzativa saranno delegate le seguenti funzioni:

- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo in ordine alle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi assegnati;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale mediante la emanazione delle disposizioni di servizio, fermo quanto previsto al riguardo dal vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Nell'ambito delle indicazioni fornite dal Dirigente del Servizio, l'incarico si caratterizza per autonomia e media complessità decisionale e per una significativa trasversalità, qualificandosi quale elemento di raccordo tra le singole strutture dell'Ente per gli ambiti oggetto dell'incarico stesso.

La posizione ha un contenuto specifico particolare in considerazione della materia oggetto dell'incarico.

Attesa la natura trasversale delle materie oggetto della posizione organizzativa, la stessa deve gestire una molteplicità di relazioni sia con personale di qualifica dirigenziale sia con personale dipendente.



La materia oggetto dell’incarico di posizione organizzativa richiede competenze tecniche specifiche ed innovative.

D. Valore economico della posizione organizzativa € 10.000,00.

Le candidature, redatte secondo l’allegato schema, dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, all’indirizzo email: **DG_controlloestatistica@cittametropolitanaroma.gov.it** entro e non oltre il prossimo **22 settembre 2020, ore 14.00**, corredate del curriculum personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Roma 15 settembre 2020

**F.to Il Dirigente del Servizio 1
della Direzione Generale**
Dott.ssa Ilaria Papa

