

**AVVISO DI SELEZIONE**  
**PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**UFFICIO EXTRADIPARTIMENTALE**  
**AVVOCATURA**

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni Organizzative, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata:

**P. O. n. 1 *Avvocato cassazionista iscritto Albo Speciale Avvocati.***

A. Requisiti di partecipazione alla selezione:

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Città Metropolitana di Roma Capitale, di categoria D in servizio a tempo pieno;

se neoassunto, purché *sia* in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.

che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni Organizzative):

**Posizione di lavoro ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b), del Regolamento Area Posizioni Organizzative lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum, con particolare riferimento ai compiti, agli ambiti tematici e ai settori di interesse di seguito indicati, caratterizzate da elevata autonomia e dall'assunzione diretta ed immediata di elevata specifica responsabilità di prodotto e di risultato in coerenza con i programmi, progetti e obiettivi dell'Avvocatura con particolare riferimento anche al campo della ricerca, analisi e valutazione propositiva di problematiche complesse di rilevante interesse per l'Ente.**

C. Descrizione dell'incarico:

**L'Avvocato cassazionista, iscritto all'Albo speciale del Consiglio dell'Ordine di Roma, svolge attività professionale di patrocinio e difesa esclusiva dell'Ente nonché attività di studio, istruttoria e redazione di pareri collegiali di particolare importanza richiesti all'Avvocatura, nonché di studio, istruttoria e redazione di counselling. La posizione si**



**impegna particolarmente nell'attività deflattiva e preventiva del contenzioso, prestando supporto agli Uffici al fine di ridurre l'insorgere di contenziosi.**

**La posizione partecipa e presiede in autonomia riunioni con i Dirigenti dei Dipartimenti e dei Servizi ed interloquisce direttamente ed in autonomia con i Dirigenti e gli Organi politici di vertice. La posizione presta assistenza legale agli Organi ed agli Uffici, presta consulenza ed assistenza anche alla Società in house Capitale Lavoro ed all'Ente di gestione dell'Ambito Lazio Centrale 2 Roma nonché all'Ufficio del Difensore Civico.**

**La posizione coadiuva il Segretario generale in presenza di Whistleblower.**

**La posizione cura la gestione del recupero delle somme a qualsiasi titolo liquidate in sentenza. L'attività viene svolta in quanto attività professionale legale che garantisce ed assicura la rappresentanza dell'Ente nelle udienze avanti ai diversi Organi giudiziari, di ogni ordine e grado nonché il rispetto delle scadenze e degli adempimenti con termini perentori, attuando idonee modalità di lavoro, svolto indifferentemente presso le Sedi dell'Ente o da remoto, dal proprio domicilio o in altra modalità di smartworking, e dando assicurazione del risultato all'Avvocato Coordinatore con il quale si coordina sia direttamente che tramite conferenze di organizzazione degli adempimenti.**

**Assicura tempestiva informativa all'Avvocato Coordinatore di ogni questione avente rilevanza giuridica e processuale al fine della coordinata assicurazione di linee coerenti di tutela dell'Ente. Collabora e formula proposte nell'ambito del coordinamento organizzativo all'Avvocato Coordinatore in materia di scadenze, processo telematico civile, tributario ed amministrativo e di ogni altro ambito giudiziario telematico, protocollo informatico, e informatica giuridica di interesse dell'Avvocatura, partecipando attivamente al raggiungimento degli obiettivi di efficienza dell'Ufficio**

**La posizione coordina uno o più settori tematici avvalendosi della collaborazione degli altri Avvocati dell'Ufficio.**

La posizione comporta altresì lo svolgimento delle attività previste con riferimento agli avvocati cassazionisti dell'Ufficio in mancanza della nomina dell'Avvocato Coordinatore previste dal vigente Regolamento dell'Avvocatura dell'Ente.

D. Valore economico della posizione organizzativa: 15.000,00 €.

Decorrenza incarico: 16.07.2021;

Scadenza incarico: 31.12.2022.

**N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre le ore 14:00 del prossimo 8 luglio, corredate del curriculum personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato, all'indirizzo e-mail: [avvocatura@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:avvocatura@cittametropolitanaroma.gov.it).**

*Dott. Valerio De Nardo*