



**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DI CUI ALL'ART. 1 DEL REGOLAMENTO AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**U.E. "POLIZIA METROPOLITANA"
DIREZIONE**

Visto il CCNL 21.05.2018;
Visto il vigente Regolamento Area Posizioni Organizzative;

è indetta

specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata:

Posizione Organizzativa n. 4 "Servizi Istituzionali"

- A. **Requisiti per la partecipazione alla selezione:** Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Città Metropolitana di Roma Capitale, iscritto alla categoria D del vigente ordinamento professionale, indipendentemente dal profilo professionale rivestito e dalla posizione economica di appartenenza qualora sia:
- in servizio a tempo pieno;
 - se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.
 - che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura), nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di selezione;

- B. **Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni Organizzative):** svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa

- C. **Descrizione dell'incarico:** Diretta responsabilità, operativa ed amministrativa, dei servizi Istituzionali e di Cerimoniale, coordinando le relative attività presso le sedi di Palazzo Valentini e del Torrino; collaborazione ad attività operative sul territorio su disposizione del Direttore dell'U.E.; su delega del Direttore, partecipazione a riunioni presso la Prefettura di Roma, la Questura di Roma, i Comuni e le altre Istituzioni del territorio metropolitano; la posizione annovera, inoltre, tra i contenuti della sua attività: la gestione operativa, amministrativa e contabile del personale assegnato, comprensiva della redazione e firma delle disposizioni di servizio, nonché delle richieste di visita fiscale da effettuare secondo le procedure vigenti in materia; la gestione operativa ed amministrativa dei mezzi di servizio e dei beni strumentali in dotazione e la vigilanza sul loro corretto utilizzo, in stretta intesa con il preposto Servizio 2 dell'U.E.

La posizione annovera, inoltre, la collaborazione con il Direttore Dipartimentale nella gestione operativa, amministrativa e contabile del personale assegnato, comprensiva della redazione e firma delle disposizioni di servizio, nonché delle richieste di visita fiscale da effettuare secondo le procedure vigenti in materia.

Delega con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, nei limiti di quanto previsto dall'art. 27 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato del Direttore Dipartimentale.

- D. **Valore economico della posizione organizzativa: € 13.000,00**

- E. **Scadenza dell'incarico: 31/12/2022**

Il candidato dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso. La domanda, debitamente sottoscritta e datata, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, **entro e non oltre il prossimo 08/07/2021 ore 14.00**, dovrà essere indirizzata alla Direzione dell'Ufficio Extradipartimentale "Polizia Metropolitana" e trasmessa al seguente indirizzo email: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto e datato.

Roma, il 24/06/2021

**Il Direttore
Dott. Mario Sette**

Viale Giorgio Ribotta, 41-43 - 00144 ROMA
Tel. [+39] 06.6766.4543-4544

e-mail : direzionepolizia@cittametropolitanaroma.gov.it
PEC : poliziale@pec.cittametropolitanaroma.gov.it