



**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
DI CUI ALL'ART. 1 DEL REGOLAMENTO AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**U.E. "POLIZIA METROPOLITANA"  
DIREZIONE**

Visto il CCNL 21.05.2018;  
Visto il vigente Regolamento Area Posizioni Organizzative;

**è indetta**

specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata:

**Posizione Organizzativa n. 2 "Protezione Civile e programmazione"**

- A. **Requisiti per la partecipazione alla selezione:** Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Città Metropolitana di Roma Capitale, iscritto alla categoria D del vigente ordinamento professionale, indipendentemente dal profilo professionale rivestito e dalla posizione economica di appartenenza qualora sia:
- in servizio a tempo pieno;
  - se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.
  - che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura), nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di selezione;

- B. **Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni Organizzative):** svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa

- C. **Descrizione dell'incarico:** Supporto giuridico-amministrativo e gestionale al Direttore dell'U.E.; supporto al Direttore dell'U.E. relativamente agli atti amministrativi di competenza dipartimentale; coordinamento delle attività di Protezione Civile per quanto concerne i profili amministrativi; attività inerenti la gestione del P.E.G. assegnato alla Direzione relativamente alla Protezione Civile (Missione 11, Progr.01); predisposizione della proposta di Bilancio annuale e del P.E.G. della Direzione, pianificazione delle risorse finanziarie assegnate alla protezione civile; coordinamento delle procedure di acquisizione e gestione amministrativa dei veicoli e della strumentazione in dotazione alla Protezione Civile; gestione dei rapporti con i soggetti comodatari dei veicoli della Protezione Civile, supporto al Direttore nella gestione dei rapporti con l'Ente, con altre Istituzioni e con gli Organi Politici e Istituzionali dell'Ente, con particolare riferimento alle attività di protezione civile; studio e predisposizione di convenzioni, accordi tra Pubbliche amministrazioni, Protocolli d'intesa e accordi di programma con altri Enti, con altre Polizie Locali e altri soggetti pubblici nelle materie di competenza, fondamentali e delegate; aggiornamento normativo e gestione di atti di Convenzione con la Regione Lazio o con altri soggetti, anche in attuazione della L.56/2014; supporto al Direttore nella predisposizione di tutti gli atti necessari alla formulazione degli Obiettivi gestionali e di valorizzazione della Direzione dell'U.E., compresa la funzione di Controller dipartimentale e di monitoraggio della performance; funzioni di monitoraggio relative all'attuazione degli obiettivi previsti nei programmi dell'Ente e controllo di gestione per l'U.E. in raccordo con i Servizi competenti (SIPEG); gestione delle attività connesse all'attuazione del Piano Strategico Metropolitan; formulazione di proposte, gestione e organizzazione di progetti inerenti la diffusione della cultura della legalità, progetti europei e di comunicazione istituzionale inerenti le materie di competenza dell'U.E.; referente dell'U.E. per la gestione e l'aggiornamento del sito internet e di tutti gli atti aventi rilevanza Dipartimentale con particolare riferimento alla materia della Protezione Civile; gestione dei rapporti e delle comunicazioni con le articolazioni dell'U.E. (Servizi e Distaccamenti Territoriali) nelle materie di competenza della P.O.; responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente proposte di deliberazione, proposte di decreto e determinazioni dirigenziali di competenza del Direttore dell'U.E. (S.I.D.Co.M., S.I.D.e SIDS) relativamente alle materie oggetto dell'incarico.

Delega con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, nei limiti di quanto previsto dall'art. 27 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato del Direttore Dipartimentale.

- D. **Valore economico della posizione organizzativa: € 11.400,00**

- E. **Scadenza dell'incarico: 31/12/2022**

Viale Giorgio Ribotta, 41-43 - 00144 ROMA  
Tel. [+39] 06.6766.4543-4544

e-mail : [direzionepolizia@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:direzionepolizia@cittametropolitanaroma.gov.it)  
PEC : [poliziale@pec.cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:poliziale@pec.cittametropolitanaroma.gov.it)



Città metropolitana  
di Roma Capitale

Ufficio Extradipartimentale  
POLIZIA METROPOLITANA  
Direzione

Il Direttore, Dott. Mario Sette

Il candidato dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso. La domanda, debitamente sottoscritta e datata, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, **entro e non oltre il prossimo 08/07/2021 ore 14.00**, dovrà essere indirizzata alla Direzione dell'Ufficio Extradipartimentale "Polizia Metropolitana" e trasmessa al seguente indirizzo email: [m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it)

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto e datato.

Roma, il 24/06/2021

**Il Direttore**  
**Dott. Mario Sette**



Viale Giorgio Ribotta, 41-43 - 00144 ROMA  
Tel. [+39] 06.6766.4543-4544  
e-mail : [direzionepolizia@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:direzionepolizia@cittametropolitanaroma.gov.it)  
PEC : [poliziale@pec.cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:poliziale@pec.cittametropolitanaroma.gov.it)