



CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE DI TRE COMPONENTI DEL NUCLEO DI CONTROLLO
STRATEGICO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Caracciolo

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- l’art. 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 che, al comma 1, dispone che “*Ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance*”;
- la delibera n. 23/2012 della CIVIT (ora sostituita dal Dipartimento della Funzione Pubblica) che ha chiarito che gli enti locali, stante il mancato rinvio da parte dell’art. 16, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009 all’art. 14 dello stesso decreto, hanno la facoltà, e non l’obbligo, di costituire l’OIV in quanto, nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 indicate nel citato art. 16;

Premesso:

che la Provincia di Roma, ora Città Metropolitana di Roma Capitale, nell’ambito della propria autonomia, con la deliberazione della Giunta Provinciale n. 326/25 del 27 giugno 2012, attesa l’esperienza pluriennale del Nucleo di Controllo Strategico nominato ai sensi della previgente normativa di cui al Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 e dei suoi componenti in materia di performance, trasparenza ed integrità ed in considerazione della conformità alle disposizioni del citato decreto sia in termini di composizione numerica che di modalità nella nomina dei membri di tale organo, ha ritenuto di rafforzare ed integrare il Nucleo di Controllo Strategico dell’Ente e, come alternativa alla nomina dell’OIV, assegnare ad esso le funzioni attribuite all’OIV dal D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

che l’art. 42, comma 1, del Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Roma Capitale stabilisce che il Nucleo di Controllo Strategico è un organo di natura collegiale, composto da tre componenti esterni di comprovata esperienza professionale che, previa pubblicazione di un apposito avviso pubblico, sono nominati dal Sindaco Metropolitano e che il Nucleo permane in carica per la durata di tre anni, decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di nomina, e può essere rinnovato una sola volta per il medesimo periodo di tre anni;

che l’art. 42, comma 7, del citato Regolamento stabilisce che “*Ai componenti del Nucleo spetta un compenso annuo determinato da apposito atto dell’Organo di direzione politica dell’Ente, prevedendo per il Presidente una maggiorazione del 10% rispetto al compenso dei componenti. Tale compenso, in ogni caso, non può essere superiore ad un terzo di quello previsto per il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell’Ente. In caso di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa, nonché in caso di nomina in corso d’anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l’attività è stata resa*”;

che, con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 268 del 24/10/2013, è stata stabilita l’entità del compenso annuale pro-capite da attribuirsi, nella misura pari ad € 15.000,00, oltre gli

oneri di legge a carico dell'Ente, ai componenti del Nucleo di Controllo Strategico, con maggiorazione del 10% del suddetto importo per il Presidente del Nucleo medesimo;

che l'art. 42, comma 7, del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente stabilisce che l'importo spettante al Presidente del Nucleo, come sopra definito, non sia comunque superiore ad un terzo di quello previsto per il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente;

Considerato:

che, con decreto della Sindaca Metropolitana, n.116 del 14/12/2017 è stato nominato il Nucleo di Controllo Strategico dell'Ente per la durata di 3 anni e che lo stesso è stato rinnovato per un ulteriore triennio, a decorrere dal 14.12.2020, con decreto della Sindaca Metropolitana n. 144 del 04.12.2020;

che, pertanto, in considerazione della prossima scadenza dell'attuale Nucleo di Controllo Strategico, non rinnovabile ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, si rende necessario procedere alla individuazione di n. 3 esperti esterni all'Amministrazione ai fini della loro nomina a componenti del Nucleo di Controllo Strategico;

Vista la determinazione dirigenziale del Direttore Generale R.U. n. 3651 del 24.10.2023 con la quale è stato approvato lo schema di Avviso pubblico per l'individuazione di numero 3 (tre) componenti esterni alla Città Metropolitana di Roma Capitale, ai fini della nomina del Nucleo di Controllo Strategico dell'Amministrazione Metropolitana per la durata di tre anni;

RENDE NOTO

che la Città Metropolitana di Roma Capitale, di seguito denominata Città Metropolitana, procede alla pubblicazione del presente Avviso Pubblico per l'individuazione di numero 3 (tre) componenti del Nucleo di Controllo Strategico, esterni all'Amministrazione, ai fini della nomina del Nucleo di Controllo Strategico della Città Metropolitana di Roma Capitale per la durata di tre anni.

Art. 1

PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Possono partecipare all'Avviso unicamente i cittadini italiani e dell'Unione Europea.

Non possono partecipare i dipendenti della Città Metropolitana di Roma Capitale e i soggetti diversi dalle persone fisiche, quali Società, associazioni ed altri, anche nell'ipotesi in cui l'incarico dovesse essere poi conferito da questi soggetti ad una persona fisica, sebbene il compenso venga liquidato alla Società o associazione di appartenenza.

La Città Metropolitana, nell'individuazione dei componenti del Nucleo, ove possibile, garantirà il rispetto dell'equilibrio di genere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 42, comma 2, del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana.

Art. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati alla nomina di componente del Nucleo di Controllo Strategico dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati desumibili dal *curriculum vitae*:

A) REQUISITI PERSONALI

L'età del candidato deve essere tale da assicurare al Nucleo esperienza e capacità d'innovazione.

B) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE

b.1) È richiesta **la laurea specialistica o laurea magistrale** conseguita nel previgente ordinamento, preferibilmente in una delle seguenti discipline:

- scienze economiche e statistiche;
- ingegneria gestionale;
- giurisprudenza;
- scienze politiche;

Saranno considerate le lauree equipollenti a quelle sopra elencate, anche rilasciate in altri paesi dell'Unione europea.

b.2) Potranno essere prese in considerazione **lauree in discipline diverse** da quelle di cui alla lettera b.1, purché in aggiunta a tali lauree sussista un titolo di studio post-universitario, quale ad esempio dottorato di ricerca, master di II livello e corso di specializzazione, in profili afferenti alle materie, di cui al punto b.1, nonché nei settori dell'organizzazione e della gestione del personale della Pubblica Amministrazione o del management o della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione della performance. I titoli di studio post laurea dovranno essere rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Si terrà conto della durata del percorso formativo.

In alternativa al possesso di titolo di studio post-universitario è sufficiente il possesso di un'esperienza nei campi indicati alla successiva lettera c) di almeno cinque anni.

Potranno essere valutati, se afferenti alle materie precedentemente richiamate, periodi di *stage* all'estero.

b.3) I candidati dovranno avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovranno altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

b.4) I candidati dovranno avere una buona e comprovata conoscenza informatica.

C) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Il candidato deve avere un'esperienza di almeno 3 (tre) anni, desumibile dal *curriculum vitae* presentato, in posizioni di responsabilità, nelle pubbliche amministrazioni o aziende private nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance, ovvero nel campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della legge n. 190/2012.

D) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITÀ

Ai fini della nomina, quale componente del Nucleo di Controllo Strategico della Città Metropolitana, si terrà conto delle capacità manageriali e relazionali possedute, soprattutto in relazione al fatto che il componente del Nucleo è chiamato a promuovere nell'ambito dell'Amministrazione i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio nonché della trasparenza e della integrità.

I candidati dovranno illustrare le capacità possedute, allegando al proprio *curriculum vitae* una apposita relazione nella quale dovranno essere riportate le esperienze ritenute opportune ai fini della valutazione delle predette capacità e gli obiettivi che il candidato ritiene che il Nucleo debba perseguire nello svolgimento della sua attività istituzionale.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

Non possono essere nominati componenti del Nucleo, oltre ai soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 2, i soggetti che:

- a) rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- b) hanno rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni di cui alla lettera a) oppure hanno rivestito simili incarichi o cariche oppure hanno avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- c) al momento del conferimento dell'incarico siano componenti di un Organismo Indipendente di Valutazione o Nucleo di Valutazione presso altre Amministrazioni e/o Enti con oltre mille dipendenti, ovvero siano componenti di più di tre Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione presso altre Amministrazioni e/o Enti con meno di mille dipendenti;
- d) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- e) se dipendenti, abbiano riportato nell'ultimo biennio una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso la Città Metropolitana nel triennio precedente la nomina;
- g) si trovino, nei confronti della Città Metropolitana in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti o di affini entro il secondo grado;
- h) siano revisori dei conti presso la Città Metropolitana;
- i) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera la Città Metropolitana;
- j) abbiano svolto attività professionale in favore o contro la Città Metropolitana o l'abbiano svolta solo episodicamente;
- k) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'Ente o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- l) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Organismi indipendenti di valutazione (OIV) o di altri Organismi analoghi, prima della scadenza del relativo mandato;
- m) incorrano in ipotesi di incompatibilità e di ineleggibilità previste per i revisori dei conti dalla normativa vigente.

L'assenza delle situazioni di cui alle precedenti lettere da a) a m) del presente articolo deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato resa nella forma dell'autocertificazione e deve essere garantita alla data di scadenza dell'Avviso.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Ciascun cittadino interessato, in possesso dei requisiti sopra indicati alla data di scadenza del presente Avviso, può presentare la propria personale candidatura che dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema tipo allegato al presente Avviso e dovrà essere debitamente datata e sottoscritta.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- i dati anagrafici completi e la relativa residenza;
- di aver preso preventiva visione del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana, visionabile cliccando sul seguente *link*: [Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi](#), e del presente Avviso.

Alla proposta di candidatura dovranno essere allegati:

1. dichiarazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativa ai requisiti posseduti e alla mancanza delle cause ostative alla nomina, **datata e sottoscritta**. La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni relative ai requisiti e alla mancanza delle cause ostative alla nomina, può essere sanata dal candidato, entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Direttore Generale della Città Metropolitana. La mancata regolarizzazione, entro il termine predetto, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di valutazione.
2. *curriculum vitae*, debitamente **datato e sottoscritto**;
3. copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
4. relazione d'accompagnamento al *curriculum vitae*, debitamente **datata e sottoscritta**, in merito ai requisiti attinenti all'area delle capacità di cui al precedente articolo 2, lettera D) del presente Avviso.

Il candidato può, altresì, presentare altra documentazione ritenuta utile ai fini del conferimento dell'incarico.

La proposta di candidatura, completa dei relativi allegati, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, alla Città Metropolitana di Roma Capitale - Direzione Generale – Servizio 1, Viale Giorgio Ribotta, 41 – 00144 Roma, **entro e non oltre le ore 12.00 del 17 novembre 2023** esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: direzione@pec.cittametropolitanaroma.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura **“DOMANDA PER LA CANDIDATURA A COMPONENTE DEL NUCLEO DI CONTROLLO STRATEGICO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE”**.

I documenti allegati alla PEC dovranno essere in formato PDF con firma scansionata o digitale. Si ricorda che la comunicazione tramite PEC ha valore legale solo se trasmessa da altro indirizzo PEC.

La presentazione della proposta di candidatura oltre il termine sopra stabilito non può essere sanata e, pertanto, comporterà l'esclusione dalla procedura di valutazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuale dispersione della domanda o di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le candidature presentate saranno valutate, ai sensi dell'art. 42, comma 4, del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana, da un'apposita Commissione all'uopo istituita che provvederà, sulla base dei curricula presentati, ad esaminare le candidature pervenute. Al termine delle attività di competenza, la Commissione procede a definire una congrua rosa di nominativi, evidenziando, per ciascuno di essi, gli aspetti più significativi delle rispettive professionalità in relazione all'incarico da ricoprire. Tale rosa sarà sottoposta al Sindaco Metropolitanano per la scelta dei tre componenti del Nucleo.

Art. 5

COMPITI E DOVERI DEL NUCLEO DI CONTROLLO STRATEGICO

I compiti del Nucleo sono disciplinati dall'art. 42 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana, visionabile cliccando sul *link* riportato all'art. 4 del presente Avviso.

Il Nucleo risponde in via diretta ed esclusiva al Sindaco, cui riferisce periodicamente sui risultati dell'attività svolta ed in ordine alle incongruenze funzionali nonché ai fattori ostativi eventualmente

riscontrati, proponendo i possibili rimedi e concorrendo alla elaborazione di piani, alla promozione di interventi e alla ridefinizione di procedure atte ad assicurare il conseguimento degli obiettivi.

I componenti del Nucleo sono tenuti all'osservanza delle previsioni del Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana. È prevista la risoluzione del rapporto, da parte della Città Metropolitana, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal medesimo Codice.

Art. 6

DURATA IN CARICA E COMPENSO

L'incarico del componente del Nucleo di Controllo Strategico ha la durata di tre anni, decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di nomina adottato dal Sindaco Metropolitan. Lo stesso è rinnovabile una sola volta per il periodo di tre anni.

L'incarico di componente del Nucleo può essere revocato anticipatamente con provvedimento motivato del Sindaco in caso di:

- a) grave inosservanza dei doveri inerenti l'incarico ricoperto;
- b) accertata negligenza o inerzia nell'assolvimento dell'incarico;
- c) impossibilità, derivante da qualsiasi causa, a svolgere l'incarico per un periodo superiore a novanta giorni;
- d) comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o gravemente in contrasto con il ruolo assegnato.

I componenti del Nucleo decadono dall'incarico:

- quando, nel corso dell'incarico, si dovessero trovare nelle condizioni di cui all'art. 3, sopraggiunte dopo la nomina. In tal caso, i componenti interessati devono comunicare, perentoriamente, all'Amministrazione il verificarsi delle condizioni sopraggiunte;
- quando i due terzi dei componenti del Nucleo cessano anticipatamente dall'incarico.

I componenti possono recedere anticipatamente dall'incarico con un preavviso di almeno 30 giorni.

Per l'espletamento dell'incarico conferito, al componente del Nucleo verrà corrisposto un compenso annuale pari ad € 15.000,00, oltre gli oneri di legge a carico dell'Ente. Al Presidente del Nucleo, scelto dal Sindaco Metropolitan tra i componenti, con l'atto di nomina, verrà corrisposto il citato compenso annuale maggiorato del 10%, oltre gli oneri di legge a carico dell'Ente, e comunque, ai sensi dell'art. 42, comma 7, del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, non superiore ad un terzo di quello previsto per il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente.

Il compenso come sopra determinato è onnicomprensivo di qualsivoglia spesa (trasporti, alloggi, pasti, etc.) e sarà liquidato a seguito di presentazione di idonea documentazione fiscale, regolarmente vistata e liquidata a norma di legge e di relazione descrittiva dell'attività svolta.

Art. 7

FORME DI PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio *on line* e sul sito internet dell'Ente (www.cittametropolitanaroma.it) **fino alle ore 12.00 del 17 novembre 2023**.

Per eventuali informazioni in merito al contenuto del presente Avviso, è possibile contattare il Funzionario del Servizio 1 della Direzione Generale Dott. Stefano Monni al seguente recapito telefonico: 06 6766 2608.

Art. 8

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si precisa che relativamente ai dati personali raccolti per l'espletamento delle attività connesse al presente Avviso (*d.lgs. n. 150/2009, art. 42 Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Roma Capitale*):

1) Il titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Roma Capitale – via IV Novembre, 119/A-00187 Roma;

Il Responsabile della Protezione Dati sarà raggiungibile mediante i propri dati di contatto che saranno riportati sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Roma Capitale, nella Sezione Amministrazione Trasparente;

Il Responsabile interno del Trattamento è il Direttore Generale, domiciliato in via IV Novembre, 119/A - 00187 Roma.

Incaricati/autorizzati del trattamento sono i dipendenti della Città Metropolitana in servizio presso gli Uffici dell'Ente, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni in ordine a finalità e modalità del trattamento;

2) Il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all'espletamento delle attività connesse all'attribuzione dell'incarico in oggetto;

3) Le informazioni trattate saranno dati personali di tipo comune e giudiziario;

4) I dati forniti all'Amministrazione verranno trattati su supporto cartaceo e con l'ausilio di strumenti elettronici dal personale dell'Amministrazione Metropolitana di Roma con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il trattamento sarà effettuato dall'Amministrazione adottando, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, misure di sicurezza adeguate e secondo le istruzioni impartite dai Responsabili interni ai propri incaricati/autorizzati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati, conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;

5) Il conferimento dei dati in questione è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di partecipare al presente Avviso;

6) I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti;

7) I dati raccolti saranno comunicati esclusivamente nelle ipotesi previste dalla normativa vigente;

8) I dati raccolti saranno diffusi mediante pubblicazione online sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 (decreto sulla trasparenza della P.A.) e della L. n. 190/2012 (legge anticorruzione);

9) I dati forniti non saranno oggetto di profilazione, così come definita dall'articolo 4 del Regolamento UE n. 679/2016;

10) I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi;

11) L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo, rivolgendosi al Direttore Generale, domiciliato in via IV Novembre, 119/A - 00187 Roma.

Roma, lì 26 ottobre 2023

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Caracciolo