



**Città metropolitana di Roma Capitale  
Ufficio Centrale “Risorse Umane”  
Direzione  
Ufficio Concorsi**

**AVVISO DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE SCRITTE**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 DIRIGENTI AMMINISTRATIVI, CON RISERVA DI N.2 POSTI PER IL PERSONALE DI RUOLO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE. CODICE CONCORSO CMRC DIRAMM4.**

**SI RENDE NOTO**

che la Commissione Esaminatrice, nominata con Disposizione del Direttore Generale n° 17 del 7.08.2024, comunica che le prove scritte si terranno nella giornata del **10 dicembre 2024** presso il “Seraphicum” - Pontificia Facoltà Teologica “San Bonaventura” - Via del Serafico n. 1 – 00142 Roma.

La sede d’esame è raggiungibile secondo le seguenti modalità:

Bus: 671, 720, 764, 765, N716;

Treno: FC2. Metro: B fermata “Laurentina”.

Si consiglia comunque ai candidati di arrivare presso la sede delle prove con congruo anticipo rispetto all’orario di convocazione indicato nel calendario sopra menzionato.

Potranno partecipare alle prove scritte tutti i candidati che abbiano superato la prova preselettiva e i candidati esonerati dalla stessa.

Le prove scritte saranno volte a valutare, sia sotto il profilo teorico sia pratico-operativo, la preparazione dei candidati e la loro conoscenza delle diverse materie previste all’art. 1 del Bando di Concorso, nonché l’attitudine all’analisi dei fatti e al fornire soluzioni tecniche, operative, organizzative, gestionali e giuridiche a problematiche inerenti alle funzioni dirigenziali da svolgere e connesse con l’attività istituzionale dell’Ente.

La prima prova scritta è diretta ad accertare il possesso di adeguate conoscenze tecniche afferenti alla specifica Area professionale dei posti messi a concorso e consisterà nella stesura di un elaborato o nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta aperta o a scelta multipla nelle materie indicate nel Bando all’art. 1 “Job Description” – Punto 4 “Conoscenze specifiche e tecniche”.

La seconda prova scritta consisterà nella somministrazione di quesiti situazionali volti a valutare l'attitudine all'analisi e la competenza nella soluzione di problemi inerenti alle funzioni organizzative e gestionali proprie della figura dirigenziale e di problematiche lavorative verosimili, ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. In questa prova il candidato sarà chiamato a indicare l'alternativa che ritiene più efficace e quella che considera meno efficace tra le opzioni prospettate.

I candidati, durante solo la prima prova scritta, potranno consultare soltanto i dizionari di lingua italiana e i testi di legge non commentati. Non potranno avvalersi di pubblicazioni, appunti di qualsiasi natura, cellulari o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet, salvo quelli eventualmente forniti dall'amministrazione per lo svolgimento della prova, a pena di esclusione.

Alla prima prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 100 (cento) punti e la stessa si intenderà superata al conseguimento da parte del candidato del punteggio minimo di 70/100 (settanta/centesimi).

Alla seconda prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la stessa si intenderà superata al conseguimento da parte del candidato del punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Inoltre come previsto dal Bando di Concorso la Commissione esaminatrice, a suo giudizio, considerata la documentazione trasmessa al momento della presentazione delle domande di partecipazione, viste le richieste di ausili, ha ritenuto di poter concedere al candidato indicato con il Codice Identificativo "inPA" di partecipazione al concorso di cui trattasi: P8Q1NG5VGT, l'ausilio richiesto per sostenere le prove scritte.

Pertanto **tutti i candidati ammessi alle prove scritte**, sono convocati, presso il "Seraphicum" - Pontificia Facoltà Teologica "San Bonaventura" - Via del Serafico n. 1 – 00142 Roma, il giorno **10 dicembre 2024**:

**alle ore 9.30 per sostenere la prima prova scritta;**

**alle ore 14.30 per sostenere la seconda prova scritta.**

In coerenza con quanto previsto dall'art. 7 "Prove di esame" del Bando di Concorso in parola, la Commissione esaminatrice ha stabilito che la prima prova scritta consisterà nella somministrazione di **n° 3 quesiti a risposta aperta da svolgersi nel tempo limite di 120 minuti** sulle materie previste dall' Articolo 1 "Job Description" – Punto 4 (Conoscenze specifiche e tecniche).

La Commissione ha stabilito i seguenti criteri che saranno utilizzati ai fini della valutazione della prima prova scritta per pervenire ad un giudizio numerico complessivo che sarà attribuito alla stessa:

- conoscenza dell'argomento proposto;
- capacità di analisi e sintesi dei singoli argomenti;
- correttezza del quadro normativo di riferimento con eventuali riferimenti ai principi interpretativi elaborati dalla giurisprudenza;
- chiarezza ed adeguatezza espositiva con particolare attenzione alla proprietà di linguaggio ed impostazione logica dell'articolazione delle risposte;
- coerenza complessiva, grado di approfondimento delle materie ed esaustività delle risposte.

La valutazione sarà espressa in termini di giudizio qualitativo (insufficiente, sufficiente, discreto, buono, ottimo), tenendo conto dei criteri di valutazione sopra stabiliti per la prima prova scritta, a cui corrisponderà il seguente punteggio numerico espresso in centesimi:

- insufficiente: minore di 70;
- sufficiente: da 70 a 79;
- discreto: da 80 a 89;
- buono: da 90 a 99;
- ottimo: 100.

La prova si considererà superata con un punteggio minimo di 70/100.

La seconda prova scritta, consisterà nella somministrazione di quesiti situazionali, riguardanti le Aree di competenza indicate all'art. 1 "Job Description" – Punto 5 "Competenze organizzative/gestionali", volti a valutare l'attitudine all'analisi e la competenza nella soluzione di problemi inerenti alle funzioni organizzative e gestionali proprie della figura dirigenziale e di problematiche lavorative verosimili, ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo.

In coerenza con quanto previsto dall'art. 7 "Prove di esame" del Bando di Concorso in parola, la Commissione esaminatrice ha stabilito che la seconda prova scritta consisterà nella somministrazione di **n° 15 quesiti a risposta multipla da svolgersi nel tempo limite di 45 minuti** sulle Aree di competenza indicate all' Articolo 1 "Job Description" – Punto 5 (Competenze organizzative/gestionali).

I suddetti quesiti prevedono n. 4 risposte alternative con la seguente graduazione:

- n. 1 soluzione più efficace;
- n. 1 soluzione meno efficace;
- n. 2 soluzioni neutre.

Il candidato dovrà indicare due soluzioni, quella che ritiene più efficace e quella che considera meno efficace tra le opzioni prospettate.

Le risposte ai suddetti quesiti verranno valutate come segue:

- combinazione con la soluzione più efficace e la soluzione meno efficace:  
punteggio 2;
- combinazione che include almeno la soluzione più efficace o la soluzione meno efficace:  
punteggio 1,4;
- combinazione che non contiene né la soluzione più efficace né la soluzione meno efficace o nessuna combinazione scelta:  
punteggio 0.

La prova si considererà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Di seguito alla seconda prova scritta verrà somministrato anche un test autodescrittivo, validato scientificamente, cui non verrà attribuito alcun punteggio e i cui risultati saranno presi in esame durante la seconda prova orale unicamente in relazione ai candidati ammessi alla prova stessa.

Al candidato, per la compilazione del test autodescrittivo, sarà fornito un nuovo device nel quale riceverà all'indirizzo di posta elettronica ordinaria personale una mail contenente un link mediante il quale effettuerà l'accesso alla piattaforma Giunti Psycometric, seguendo le istruzioni che saranno comunicate in sede d'esame.

Pertanto ciascun candidato **entro il 5 dicembre p.v. dovrà far pervenire all'indirizzo di posta elettronica: [concorsiassuzioni@cittametropolitanaroma.it](mailto:concorsiassuzioni@cittametropolitanaroma.it) il proprio indirizzo mail di posta ordinaria**, al quale, il giorno d'esame, verrà inviato il predetto link di accesso al test in parola.

Per la compilazione del test autodescrittivo sarà necessario per ciascun candidato accedere al proprio indirizzo di posta elettronica utilizzando il nuovo dispositivo che sarà fornito dopo la conclusione della seconda prova scritta, pertanto ogni candidato dovrà avere con sé sia le proprie credenziali sia l'eventuale dispositivo telefonico necessario per l'accesso alla propria casella di posta elettronica, che sarà reso disponibile solo dopo la conclusione della seconda prova scritta.

Si rammenta che, qualora il candidato non seguisse le indicazione sopra citate, lo stesso non potrà effettuare la compilazione del test in parola.

Entrambe le prove scritte si svolgeranno mediante l'utilizzo di strumenti informatici (tablet) con tastiera aggiuntiva.

Si comunica che per qualsiasi informazione relativa alle modalità di svolgimento delle prove scritte i candidati potranno contattare la società C&S (Consulenza e Selezione S.r.l.) all'help desk raggiungibile all'indirizzo mail: [concorsicittametropolitanadiroma@ciesseselezione.it](mailto:concorsicittametropolitanadiroma@ciesseselezione.it) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00.

La Commissione Esaminatrice, nominata con Disposizione del Direttore Generale n° 17 del 7.08.2024, è stata integrata con la Disposizione n° 22 del 6.11.2024 con la nomina di Esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione psico-attitudinale e delle capacità manageriali in relazione al profilo da ricoprire, che sarà effettuata mediante le prove di cui all'art. 7 del Bando di Concorso espressamente destinate a tale scopo (seconda prova scritta e seconda prova orale) e pertanto risulta così composta:

- Dott. Alessandro Gaetani – Dirigente del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - *Presidente*;
- Ing. Carolina Cirillo – Dirigente di Roma Capitale - *Componente*;
- Dott. Paolo Collacciani – Direttore Generale della Provincia de L'Aquila – *Componente*;
- Dott.ssa Francesca Magrini – *Componente Esperto*;
- Dott. Roberto Noccioli – *Componente Esperto*.

Il presente Avviso ha valore di notifica così come indicato nel Bando di Concorso.

**Roma, 21.11.2024**

***Il Presidente della Commissione Esaminatrice  
Dott. Alessandro Gaetani***