



AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA L’AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI E L’AREA DEGLI ISTRUTTORI, AI SENSI DELL’ART. 15 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO NON DIRIGENTE DELLA CITTA’ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI NEL PROFILO DI ISTRUTTORE (“FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA”):

N. 20 POSTI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – COD. IA15.

VISTI

- l’art. 52 comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001, come riformulato dall’art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” che, in merito alle progressioni tra le aree, dispone tra l’altro, che: “Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull’assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area dall’esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. ... All’attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente”;

- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

- l’art. 15 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali personale non dirigente del 16.11.2022, triennio 2019/2021;

- la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 11 del 27.03.2023 di Approvazione del Bilancio di previsione 2023 - 2025;

- il P.I.A.O., triennio 2023/2025, approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 51 del 20.04.2023;

- la determinazione dirigenziale RU n. 2406 del 20.07.2023 avente ad oggetto: “Capacità Assunzionali Anno 2023 e specifica Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O. - Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale) della Città metropolitana di Roma Capitale relativo al triennio 2023- 2025;

- il Regolamento per le Progressioni tra le Aree del personale di ruolo non dirigente della Città metropolitana di Roma Capitale approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 131 del 25.07.2023;

- la determinazione dirigenziale RU n. 3266 del 19.09.2023 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per la progressione di Area (c.d. progressione verticale) destinata al personale dipendente per la copertura dei seguenti posti nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo (ex categoria C):

N. 20 POSTI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – COD. IA15.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato della Città metropolitana di Roma Capitale;
- essere inquadrato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione (Area degli Operatori esperti - ex categoria B);
- avere un'anzianità di servizio di almeno tre anni nell'Area degli Operatori esperti - ex categoria B;
- essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la P.A.;
- assenza di sanzioni disciplinari della sospensione dal servizio superiori a 10 giorni negli ultimi due anni, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 15 C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali personale non dirigente del 16.11.2022, triennio 2019/2021;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alla procedura selettiva purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ai titoli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. La domanda di partecipazione alla procedura dovrà contenere l'indicazione degli estremi del provvedimento con il quale il titolo conseguito all'estero è stato riconosciuto equivalente.

I requisiti di partecipazione devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area professionale. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura che potrà essere disposta in qualunque momento.

L'Ufficio Concorsi dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" acquisirà d'ufficio la documentazione relativa all'anzianità di servizio prestata presso la Città metropolitana di Roma Capitale, anche ai fini del calcolo dei requisiti di partecipazione, alla valutazione della performance individuale degli ultimi tre anni e all'assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio, documentazione che verrà prodotta alla Commissione esaminatrice. Per quanto attiene al periodo di verifica dell'assenza di provvedimenti disciplinari, lo stesso coinciderà con i due anni solari antecedenti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura. Per quanto riguarda il triennio di riferimento che sarà preso in considerazione per le valutazioni della performance individuale lo stesso sarà composto dalle valutazioni riferite ai seguenti periodi: 3° e 4° Trimestre Anno 2020 – 1° e 2° Semestre Anno 2021 - 1° e 2° Semestre Anno 2022 – 1° Semestre Anno 2023.

ART. 2 – PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITA’

Il presente Avviso è pubblicato all’Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale dell’Ente www.cittametropolitanaroma.it nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Avvisi di progressione” (<https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-at/avvisi-di-progressione-tra-le-aree/>).

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 20.10.2023 secondo le modalità di seguito riportate.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, previa registrazione tramite username (indirizzo e-mail personale istituzionale del candidato dipendente - esempio dipendente Mario Rossi: m.rossi@cittametropolitanaroma.it) e password, compilando l’apposito modulo accessibile collegandosi alla “piattaforma” TUTTOCONCORSI al seguente link: <https://cmrc.tuttoconcorsipa.it/concorsi/> - Accedi all’Area personale e poi registrati (tasto verde) - secondo le istruzioni tecniche allegate al presente Avviso.

I candidati possono inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura comparativa al massimo per due profili nell’ambito della stessa “Famiglia professionale”, così come stabilito con la determinazione dirigenziale RU n. 2406 del 20.07.2023 avente ad oggetto: “Capacità Assunzionali Anno 2023 e specifica Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O. - Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale) della Città metropolitana di Roma Capitale relativo al triennio 2023- 2025.

Effettuato l’accesso alla “piattaforma”, il candidato potrà visualizzare gli Avvisi pubblicati dall’Ente e, dopo aver individuato le selezioni di interesse, cliccando sul comando “Dettagli”, raggiungerà la pagina che, oltre a riepilogare le specifiche della selezione di riferimento, informa sulle modalità di partecipazione.

Dopo aver effettuato l’accesso all’area personale, sarà possibile compilare il “Form” premendo sul comando “Compila”, che attiverà la sezione relativa all’Anagrafica del candidato che lo stesso potrà aggiornare in autonomia.

La compilazione del “Form” costituisce presupposto indispensabile ai fini dell’invio della candidatura.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere inserito **obbligatoriamente** l’indirizzo di posta elettronica personale istituzionale assegnato a ciascun dipendente (esempio dipendente Mario Rossi: m.rossi@cittametropolitanaroma.it) cui saranno inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva. L’Amministrazione resta esente da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte, mancate o tardive indicazioni del candidato, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dall’art. 76 del citato D.P.R.:

- a) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l’ammissione alla selezione indicato all’art. 1 del presente Avviso con l’indicazione dell’Istituto che lo ha rilasciato, la votazione riportata e la data di conseguimento;

- b) i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area di Istruttore con le stesse informazioni rese per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- c) eventuali periodi di servizio svolti presso altre Amministrazioni pubbliche, con l'indicazione dell'Ente e della durata;
- d) titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del Curriculum vitae, in formato europeo, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che evidenzii la posizione di lavoro, le mansioni, le esperienze professionali acquisite e i percorsi formativi svolti presso enti o strutture pubbliche, abilitazioni e pubblicazioni. Analoghe esperienze e percorsi formativi svolti presso enti o strutture private, oltre ad essere menzionate nel Curriculum vitae, dovranno essere comprovate allegando allo stesso idonea documentazione (dichiarazioni del datore di lavoro, attestati di frequenza, ecc.).

Per il salvataggio e l'inoltro della domanda sarà sufficiente cliccare sul comando "Salva" e poi "Conferma e Invia".

Il candidato all'atto del salvataggio visualizzerà a schermo un messaggio di convalida che confermerà il corretto invio della domanda di partecipazione. Nel contempo, la domanda sarà stata acquisita dalla piattaforma.

L'indicazione dell'**UID ("codice identificativo")** della domanda di partecipazione, **da utilizzare anche al fine della consultazione dell'elenco dei risultati di cui all'art. 7 del presente Avviso**, sarà disponibile all'interno della propria Area personale cliccando sul dettaglio della procedura interessata dal tasto "visualizza istanza" allo scadere dei termini di presentazione.

Inoltre, la piattaforma al momento dell'acquisizione della domanda invierà un messaggio di convalida all'indirizzo e-mail personale istituzionale del candidato dipendente, che dovrà essere conservato come ricevuta, per garantire il corretto invio della domanda di partecipazione.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di annullare l'istanza e/o compilarla nuovamente. Dopo la data e l'ora di scadenza, la selezione non sarà più visibile e la compilazione della domanda, così come l'invio, non saranno più consentiti.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati, secondo quanto indicato nella procedura telematica e dal presente Avviso, perentoriamente entro le ore 23:59 del giorno 20.10.2023.

La piattaforma sarà, pertanto, attiva dal 20.09.2023 al 20.10.2023.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e/o oltre il termine perentorio stabilito dal presente Avviso.

L'Ufficio Concorsi della Direzione dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" sarà a disposizione per fornire eventuali chiarimenti in merito alle previsioni contenute nel presente Avviso. **Per quanto attiene invece ai problemi di natura tecnico-informatica che dovesse incontrare nella compilazione e nella finalizzazione della domanda, il candidato dovrà rivolgersi al seguente indirizzo e-mail: concorsi@logospa.it.**

ART. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I candidati che hanno prodotto regolare domanda nei modi e nei termini prescritti dal presente Avviso sono ammessi con riserva a partecipare alla selezione.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione verrà disposta con provvedimento del Direttore responsabile dell'acquisizione delle Risorse Umane della Città metropolitana di Roma Capitale e comunicata mediante specifica pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente www.cittametropolitanaroma.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Avvisi di progressione" alla voce relativa alla presente selezione (<https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-at/avvisi-di-progressione-tra-le-aree/>).

L'Ufficio Concorsi, incardinato all'interno dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane", provvederà a trasmettere alla Commissione esaminatrice, prima dell'inizio dei propri lavori, la documentazione acquisita d'ufficio relativa ai requisiti per l'accesso e valutabili nella procedura di che trattasi in merito all'inquadramento nell'Area degli Operatori esperti - ex categoria B - alla valutazione della performance individuale negli ultimi tre anni e all'assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio di riferimento indicato all'art. 1.

Il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e/o l'eventuale mancata regolarizzazione di vizi sanabili contenuti nella domanda stessa tramite soccorso istruttorio nei termini perentori comunicati dall'Amministrazione, comportano l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati e l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti anche successivamente all'eventuale stipula del contratto di lavoro, ferme restando le responsabilità connesse a false dichiarazioni previste dalla vigente normativa.

ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei candidati ammessi alla presente selezione comparativa è effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento per le Progressioni tra le Aree del personale di ruolo non dirigente della Città metropolitana di Roma Capitale.

ART. 5 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La procedura di valutazione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dall'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001, dall'art. 15 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021 personale non dirigente e dal Regolamento per le Progressioni tra le Aree del personale di ruolo non dirigente della Città metropolitana di Roma Capitale adottato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 131 del 25.07.2023.

Progressioni dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori

Requisiti di accesso: Titolo di studio richiesto per l'accesso all'Area dall'esterno e 3 anni di anzianità di servizio nell'Area degli Operatori esperti (ex categorie B1 e B3).

- 1. Valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio:**

PUNTEGGIO MASSIMO N. 36 PUNTI:

VALUTAZIONE ANNO (media annuale)	PUNTI PER OGNI ANNO
Da 95 a 100	12
Da 91 a 94,99	10
Da 75 a 90,99	8
Da 50 a 74,99	6
Da 40,00 a 49,99	4

2. Assenza di provvedimenti disciplinari:

Non possono partecipare alla procedura i dipendenti che hanno riportato nel biennio di riferimento sanzioni disciplinari della sospensione dal servizio superiori a 10 giorni mentre aver riportato sanzioni inferiori della multa e della sospensione fino a 10 gg costituisce un criterio di ponderazione negativo nella misura di 15/100 come di seguito indicato. La sanzione più grave assorbe le minori, i punteggi non si sommano.

- *In caso di assenza di sanzioni:* 0 punti;
- *In caso di presenza di sanzioni:*
- *Multa:* - 8 punti;
- *Sospensione fino a 10 giorni:* - 15 punti

3. Titoli e competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno:

PUNTEGGIO MASSIMO N. 53 PUNTI

Assegnazione del punteggio della valutazione del titolo di studio utilizzato per l'accesso alle selezioni e possesso di ulteriori titoli di studio, anche di grado superiore al titolo di studio necessario per l'ammissione, abilitazioni professionali e titoli di perfezionamento attinenti al profilo professionale, conseguiti presso enti statali, regionali o legalmente riconosciuti ed altri titoli valutabili: **fino ad un massimo di punti 19,00:**

- 3.1 Titolo di studio:** valutazione votazione conseguita per il titolo di studio utilizzato per l'accesso alle selezioni, **fino ad un massimo di 5 punti totali** come da seguente tabella:

Punteggio Titolo di studio espresso in sessantesimi (Diploma)	Punteggio Titolo di studio espresso in centesimi	Punti
Da 36 a 39	Da 60 a 66	1
Da 40 a 41	Da 67 a 69	2
Da 42 a 43	Da 70 a 72	2,50

Da 44 a 45	Da 73 a 76	3
Da 46 a 47	Da 77 a 79	3,50
Da 48 a 49	Da 80 a 82	4
Da 50 a 55	Da 83 a 92	4,50
Da 56 a 60	Da 93 a 100	5

3.2 Altri Titoli di studio: ulteriori rispetto al titolo utilizzato per l'accesso alle selezioni, **fino ad un massimo di 5 punti totali**, come da seguente tabella:

TITOLO	Punti
Laurea triennale	3
Master I livello	2
Possesso del diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM)	4
Master II livello	2
Dottorato di ricerca (DR)	3
Diploma di specializzazione (DS)	3

3.3 Altri titoli valutabili: fino ad un massimo di 9 punti totali, come da seguente tabella:

Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di Stato	3 punti
Competenze Linguistiche Corsi di lingua straniera certificati con valutazione/esame finale superato.	Corsi di lingua straniera non inferiore a 20 ore con certificazione e con esame finale superato = 1 punti (massimo n.2 corsi) Massimo 2 punti
Certificazioni di competenze digitali accreditate	Pekit expert (4 moduli), ICDL base (4 moduli) Eipass Basic (4 moduli) = 1 punti ICDL standard o full standard (7 moduli) oppure previgente Patente Europea (ECDL) ovvero eipass 7 moduli users ovvero pekit advanced = 2 punti Massimo 2 punti
Corsi di Formazione o Aggiornamento Professionale, pubblici o privati, attinenti al profilo	Corsi con certificazione ed esame finale superato:

professionale per il quale si concorre, non inferiore a <u>20 ore</u> , con esame finale superato	da 20 ore fino a 59 ore = 0,5 punti da 60 ore fino a 100 ore = 1 punto Corsi 101 – 200 ore = 1,5 punti Corsi maggiori 200 ore= 2 punti Massimo 5 punti
Pubblicazione di libri registrati codice ISBN di argomento attinente al profilo professionale per il quale si concorre	2 punti (massimo 1 pubblicazione)
Pubblicazione di articoli su giornali e riviste specializzate (cartacee e online) di argomento attinente al profilo professionale per il quale si concorre	1 punto (massimo 2 articoli)
Idoneità in selezioni a tempo indeterminato presso la Città Metropolitana ovvero anche presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, per lo stesso profilo professionale oggetto della selezione o medesima categoria	Idoneità stesso profilo = 1 punto Idoneità profilo diverso = 0,5 punti Massimo 2 punti

3.4 Competenze Professionali/Esperienza lavorativa: servizio effettivo prestato nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni: **punti 1 per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 14 punti totali**;

3.5 Colloquio di approfondimento e di valutazione del Curriculum lavorativo del dipendente, rispetto alle competenze richieste dalla posizione di lavoro da coprire, delle esperienze professionali o formative del candidato: **fino a un massimo di 20 punti**.

4. Numero e tipologia degli incarichi rivestiti/assegnati:

PUNTEGGIO MASSIMO N. 11 PUNTI

4.1 Attribuzione formale di mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico semestre, **fino a un massimo di 6 punti totali**. Saranno soggetti a valutazione solo gli incarichi assegnati formalmente prima dell'avvio del Confronto di cui all'art. 5 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 sui criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 dell'art. 13 del C.C.N.L. medesimo;

4.2 Competenze professionali: incarichi rivestiti e assegnati nel corso dell'esperienza lavorativa maturata, competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in ambiti/settori di intervento attinenti al profilo professionale, incarichi in ambiti attinenti al profilo professionale, corsi di formazione/aggiornamento professionale/titoli attinenti al profilo professionale, non valutati nelle altre categorie, anche risultanti dal curriculum, **fino ad un massimo di 5 punti totali**, come da seguente tabella:

Corsi di Formazione senza esame finale – solo con attestato di partecipazione.	0,20 punti per ciascun corso Massimo 1 punto
Incarichi rivestiti e assegnati (Altre tipologie di Incarico rispetto alle mansioni superiori)	Massimo 3 punti
Esperienza pregressa maturata in contesti lavorativi pubblici o privati attinenti al profilo professionale, anche a tempo determinato	Massimo 2,5 punti
Altro non rientrante nelle categorie sopraindicate	Massimo 2 punti

ART. 6 – COMUNICAZIONI E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO

La data e la sede di svolgimento del colloquio orale di approfondimento di cui al presente Avviso ed eventuali modifiche delle stesse saranno comunicate agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale dell'Ente www.cittametropolitanaroma.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Avvisi di progressione" alla voce relativa alla presente selezione (<https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-at/avvisi-di-progressione-tra-le-aree/>).

Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, ora e sede indicati nei suddetti avvisi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 7 – ESITO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice provvederà a stilare un elenco (nel quale ogni candidato sarà indicato con il "codice identificativo UID" della propria domanda di partecipazione) con l'indicazione dei punteggi relativi ai singoli criteri di valutazione e del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato all'esito della valutazione dei titoli e delle competenze professionali effettuata in base ai criteri previsti dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e dal Regolamento per le progressioni tra le Aree del personale di ruolo non dirigente della Città metropolitana di Roma Capitale e specificati nel presente Avviso. L'elenco trasmesso all'Ufficio Centrale "Risorse Umane" – Ufficio Concorsi - verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito web istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale www.cittametropolitanaroma.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Avvisi di Progressione" (<https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-at/avvisi-di-progressione-tra-le-aree/>).

L'esito definitivo della selezione verrà comunicato dalla Commissione esaminatrice al Direttore dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" – Ufficio Concorsi - che provvederà con propria determinazione dirigenziale all'approvazione della graduatoria definitiva e alla successiva pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale www.cittametropolitanaroma.it, dove rimarrà reperibile, nell'apposita sezione nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Avvisi di Progressione"

(<https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-at/avvisi-di-progressione-tra-le-aree/>).

A parità di punteggio saranno applicati i criteri di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., solo se dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

ART. 8 STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

Dopo l'approvazione degli atti della selezione, previa verifica delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e dei requisiti di cui all'art. 5 del presente Avviso, il Direttore dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane" procederà alla stipula del contratto di lavoro con i vincitori.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria.

I dipendenti vincitori della procedura selettiva sottoscriveranno il contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'Area oggetto di selezione con il relativo profilo professionale e la corresponsione del trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali personale non dirigente.

Ai sensi del d.lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii., i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni del profilo da ricoprire.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20, comma 2, del sopracitato C.C.N.L.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente alle attività afferenti la procedura selettiva di cui al presente Avviso.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Città metropolitana di Roma Capitale – Via IV Novembre n. 119/A – 00187 Roma.

Il Responsabile della Protezione Dati sarà raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@cittametropolitanaroma.it.

Il Responsabile interno del Trattamento è il Direttore dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane", domiciliato in Roma Viale G. Ribotta, 41 – 00144 Roma, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: p.berno@cittametropolitanaroma.it ; indirizzo PEC: risorseumane@pec.cittametropolitanaroma.it.

Gli Incaricati/autorizzati del trattamento sono i dipendenti dell'Ufficio Centrale "Risorse Umane", con sede in Viale G. Ribotta, 41 – 00144 Roma che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento, nonché i dipendenti degli altri uffici dell'Amministrazione a ciò preposti e i tecnici incaricati di eventuali interventi di supporto.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

Le informazioni trattate sono dati comuni (dati anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (stato di salute e disabilità) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dai candidati.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla medesima procedura.

I dati personali sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti).

L'interessato può esercitare: i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) c/o l'Ufficio del Direttore dell'U.C. "Risorse Umane" e il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante per la Privacy (ai sensi dell'art. 77 del regolamento UE n.679/2016) o altra Autorità di Controllo, o potrà adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento stesso.

ART. 10 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel d.lgs. n.165/2001, al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, al Regolamento per le progressioni tra le Aree del personale di ruolo non dirigente della Città metropolitana di Roma Capitale nonché al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i..

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste nell'Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini oppure revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente www.cittametropolitanaroma.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso -

Avvisi di progressione” (<https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-at/avvisi-di-progressione-tra-le-aree/>).

Ai sensi del d.lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dell’art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la Città metropolitana di Roma Capitale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Il trattamento dei dati:

- nella fase di presentazione della domanda “telematica” è affidato a terzi ovvero a Fondazione LOGOS P.A..

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Concorsi della Direzione dell’U.C. “Risorse Umane” al seguente indirizzo e-mail: concorsiassunzioni@cittametropolitanaroma.it.

Roma 20.09.2023

F.to
Il Direttore dell’Ufficio Centrale
“Risorse Umane”
Dott. Paolo Berno