



Città metropolitana
di Roma Capitale

HUB 1 “*Armonia gestionale e innovazione*”

Dipartimento IX Risorse Umane

Servizio 1 “Trattamento giuridico ed economico del personale” – Ufficio Concorsi

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA L'AREA DEGLI ISTRUTTORI E L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO NON DIRIGENTE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI NEL PROFILO DI FUNZIONARIO/ELEVATA QUALIFICAZIONE (“FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA”):

N. 17 POSTI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – COD. FA13.

VISTI

- l'art. 52 comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001, come riformulato dall'art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” che, in merito alle progressioni tra le aree, dispone tra l’altro, che: “Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull’assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area dall’esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. … All’attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente”;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l'art. 13 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali personale non dirigente del 16.11.2022, triennio 2019/2021;
- la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 85 del 23.12.2024 recante “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025 – 2027”;
- il Decreto del Sindaco metropolitano n. 21 del 26/02/2025 recante “Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2025-2027.”;
- il Decreto del Sindaco metropolitano n. 120 del 21.08.2025 recante “Parziale modifica del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2025-2027.”;
- la determinazione dirigenziale R.U. n. 2862 del 15.07.2025 avente ad oggetto: “Capacità assunzionali Anno 2025 - Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O. - Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale) triennio 2025-2027 - Verifica conseguente all'avvenuta approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2024”;

- il Regolamento per le Progressioni tra le Aree del personale di ruolo non dirigente della Città metropolitana di Roma Capitale approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 131 del 25.07.2023;
- la determinazione dirigenziale R.U. n. 4594 del 31.10.2025 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per la progressione di Area (c.d. progressione verticale) destinata al personale dipendente per la copertura dei seguenti posti nel profilo professionale di Funzionario/Elevata Qualificazione (ex categoria D):

N. 17 POSTI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – COD. FA13.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato della Città metropolitana di Roma Capitale;
- essere inquadrato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione (Area degli Istruttori - ex categoria C);
- essere in possesso della Laurea (Triennale o magistrale) e **almeno 5 anni** di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente Categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

- essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado e **almeno 10 anni** di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente Categoria del precedente sistema di classificazione;
- essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la P.A.;
- assenza di sanzioni disciplinari della sospensione dal servizio superiori a 10 giorni negli ultimi due anni, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 13 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali personale non dirigente del 16.11.2022, triennio 2019/2021 e del Regolamento per le Progressioni tra le Aree del personale di ruolo non dirigente della Città metropolitana di Roma Capitale approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 131 del 25.07.2023.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alla procedura selettiva purché riconosciuto equivalente ai titoli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. La domanda di partecipazione alla procedura dovrà contenere l'indicazione degli estremi del provvedimento con il quale il titolo conseguito all'estero è stato riconosciuto equivalente.

I requisiti di partecipazione devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e permanere fino al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area professionale.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura che potrà essere disposta in qualunque momento.

L’”Ufficio Concorsi” del Servizio 1 - Dipartimento IX acquisirà d'ufficio la documentazione relativa all'anzianità di servizio prestata presso la Città metropolitana di Roma Capitale, anche ai fini del calcolo dei requisiti di partecipazione, alla valutazione della performance individuale degli ultimi tre anni e all'assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio, documentazione che verrà prodotta alla Commissione esaminatrice. Per quanto attiene al periodo di verifica dell'assenza di provvedimenti disciplinari, lo stesso coinciderà con i due anni solari antecedenti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura. Per quanto riguarda il triennio di riferimento che sarà preso in considerazione per le valutazioni della performance individuale lo stesso sarà composto dalle valutazioni riferite agli anni 2022, 2023 e 2024.

ART. 2 – PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ’

Il presente Avviso è pubblicato all’Albo Pretorio on-line, sul sito web istituzionale dell’Ente www.cittametropolitanaroma.it nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Avvisi di progressione” (<https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-at/avvisi-di-progressione-tra-le-aree/>) e sul Portale del Reclutamento “inPA” all’indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica tramite il Portale del Reclutamento “inPA”, previa registrazione tramite SPID, CIE (Carta Identità Elettronica), CNS, compilando tutte le sezioni e i campi richiesti dalla procedura on-line disponibile sullo stesso Portale.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata è possibile contattare il servizio di supporto all'indirizzo: inpa@funzionepubblica.it.. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”.

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l’invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda di partecipazione è di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale “inPA”. Pertanto, la registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda, devono essere completate improrogabilmente entro il termine sopra richiamato.

La procedura di invio delle domande sarà disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Pertanto, oltre tale termine, il sistema non permetterà più l’accesso e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Si consiglia vivamente ai candidati di non inserire la domanda in prossimità dell’orario di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa onde evitare possibili problemi di natura tecnica.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”.

Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell’invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come Codice Identificativo per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale del Reclutamento “inPA”, sul sito istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale e all’Albo Pretorio nelle varie fasi di

svolgimento della presente procedura selettiva.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Nel caso di malfunzionamento del Portale “inPA”, verificato ed accertato dal gestore del Portale medesimo, il termine di scadenza per la presentazione delle domande è da intendersi prorogato dall’Amministrazione per una durata corrispondente al malfunzionamento stesso.

La Città metropolitana di Roma Capitale non assume alcuna responsabilità per eventuale rallentamento della piattaforma web del richiamato Portale del Reclutamento, per eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per i candidati di inoltrare la domanda nei termini previsti.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono riportare, consapevoli delle conseguenze e delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso decreto, le seguenti informazioni:

- a) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione indicato all'art. 1 del presente Avviso con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, la votazione riportata e la data di conseguimento;
- b) i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area di Funzionario/Elevata Qualificazione con le stesse informazioni rese per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- c) eventuali periodi di servizio svolti presso altre Amministrazioni pubbliche con l'indicazione dell'Ente e della durata;
- d) i titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del Curriculum vitae, in formato europeo, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che evidenzi la posizione di lavoro, le mansioni, le esperienze professionali acquisite e i percorsi formativi svolti presso enti o strutture pubbliche, abilitazioni e pubblicazioni. Analoghe esperienze e percorsi formativi svolti presso enti o strutture private, oltre ad essere menzionate nel Curriculum vitae, dovranno essere comprovate allegando allo stesso idonea documentazione (dichiarazioni del datore di lavoro, attestati di frequenza, ecc.).

Nella domanda di partecipazione dovrà essere inserito **obbligatoriamente** l'indirizzo di posta elettronica personale istituzionale assegnato a ciascun dipendente (esempio dipendente Mario Rossi: m.rossi@cittametropolitaroma.it) cui saranno inviate eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva. L’Amministrazione resta esente da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte, mancate o tardive indicazioni del candidato, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

ART. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I candidati che hanno prodotto regolare domanda nei modi e nei termini prescritti dal presente Avviso sono ammessi con riserva a partecipare alla selezione.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione verrà disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio 1 – Dipartimento IX e comunicata mediante specifica pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente www.cittametropolitanaroma.it nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Avvisi di progressione” alla voce relativa alla presente selezione (<https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-at'avvisi-di-progressione-tra-le-aree/>) e sul Portale del Reclutamento “inPA”.

L'Ufficio Concorsi, incardinato all'interno del Servizio 1 - Dipartimento IX, provvederà a trasmettere alla Commissione esaminatrice, prima dell'inizio dei propri lavori, la documentazione acquisita d'ufficio relativa ai requisiti per l'accesso e valutabili nella procedura di che trattasi in merito all'inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), alla valutazione della performance individuale negli ultimi tre anni e all'assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio di riferimento indicato all' art. 1.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto di lavoro, ferme restando le responsabilità connesse a false dichiarazioni previste dalla vigente normativa.

Comportano l'esclusione dalla procedura, oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, l'eventuale mancata regolarizzazione di vizi sanabili contenuti nella domanda stessa tramite soccorso istruttorio nei termini perentori comunicati dall'Amministrazione e l'invio della domanda con modalità diverse da quella prevista nel presente Avviso.

ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei candidati ammessi alla presente selezione comparativa è effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento per le Progressioni tra le Aree del personale di ruolo non dirigente della Città metropolitana di Roma Capitale.

ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA

La procedura di valutazione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dall'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001, dall'art. 13 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021 personale non dirigente e dal Regolamento per le Progressioni tra le Aree del personale di ruolo non dirigente della Città metropolitana di Roma Capitale adottato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 131 del 25.07.2023.

Progressioni dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari/Elevata Qualificazione

Requisiti di accesso: Tabella C – Tabella di corrispondenza CCNL 16.11.2022

1) Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato:

PUNTEGGIO MASSIMO N. 22 PUNTI:

Servizio effettivo prestato nell'Area immediatamente inferiore (ex categoria) a quella oggetto della selezione, eccedente il periodo richiesto come requisito minimo per l'ammissione alla selezione prevista dal C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 **fino ad un massimo di 22 punti totali**, come da seguente tabella:

Anni di servizio	Punteggio
Da 0 fino a 1 anno	3
Da 1 fino a 2 anni	6
Da 2 fino a 3 anni	9
Da 3 fino a 4 anni	12
Da 4 fino a 5 anni	15
Da 5 fino a 6 anni	17
Da 6 fino a 7 anni	19
Da 7 fino a 8 anni	20
Da 8 fino a 9 anni	21
Oltre 9 anni	22

2) **Titoli di studio:**

PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE N. 20 PUNTI:

2.1 Assegnazione del punteggio della valutazione del titolo di studio utilizzato per l'accesso alle selezioni (Diploma di Scuola Superiore di Secondo Grado), **fino ad un massimo di 6 punti totali** come da seguente tabella:

Punteggio Titolo di studio espresso in sessantesimi (Diploma)	Punteggio Titolo di studio espresso in centesimi	Punti
Da 36 a 39	Da 60 a 66	1
Da 40 a 41	Da 67 a 69	3
Da 42 a 43	Da 70 a 72	3,50
Da 44 a 45	Da 73 a 76	4
Da 46 a 47	Da 77 a 79	4,50
Da 48 a 49	Da 80 a 82	5
Da 50 a 55	Da 83 a 92	5,50
Da 56 a 60	Da 93 a 100	6

Assegnazione del punteggio della valutazione del titolo di studio utilizzato per l'accesso alle selezioni (L, DL, LS o LM), **fino ad un massimo di 12 punti totali** come da seguente tabella:

Punteggio Titolo di studio	Punteggio (Titolo di accesso L)	Punteggio (Titolo di accesso DL, LS o LM)
110 e lode	10	12
110	9	11
Da 101 a 109	8	10

Da 91 a 100	7	9
Da 80 a 90	6	8

* Per i dipendenti che come requisito di accesso utilizzeranno la Laurea Triennale (L) ma che fossero in possesso anche del DL, LS o LM ai fini dell’assegnazione del punteggio relativo alla valutazione del titolo di studio utilizzato come requisito per l’accesso alle selezioni di cui trattasi, verrà presa in considerazione la valutazione del titolo di studio “superiore” posseduto.

2.2 Ulteriori Titoli di Studio oltre il titolo utilizzato per l’ammissione alla selezione (punteggi da sommare a quello ottenuto alternativamente nelle due precedenti tabelle nell’ambito comunque del totale massimo di n. 20 punti):

TITOLO	Punti
Laurea triennale	6
Master I livello	5
Possesso del diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM)	8
Master II livello	6
Dottorato di ricerca (DR)	7
Diploma di specializzazione (DS)	7

- 3) Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali:

PUNTEGGIO MASSIMO N. 40 PUNTI

3.1 Altri titoli valutabili: fino ad un massimo di 9 punti totali:

Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di Stato	3 punti
Competenze Linguistiche Corsi di lingua straniera certificati con valutazione/esame finale superato.	Corsi di lingua straniera non inferiore a 20 ore con certificazione e con esame finale superato = 1 punto (massimo n.2 corsi) Massimo 2 punti

Certificazioni di competenze digitali accreditate	Pekit expert (4 moduli), ICDL base (4 moduli) Eipass Basic (4 moduli) = 1 punto. ICDL standard o full standard (7 moduli) oppure previgente Patente Europea (ECDL) ovvero eipass 7 moduli users ovvero pekit advanced = 2 punti Massimo 2 punti
Corsi di Formazione o Aggiornamento Professionale, pubblici o privati, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, non inferiore a <u>20 ore</u> , con esame finale superato	Corsi con certificazione ed esame finale superato: da 20 ore fino a 59 ore = 0,5 punti da 60 ore fino a 100 ore = 1 punto Corsi 101 – 200 ore = 1,5 punti Corsi maggiori 200 ore= 2 punti Massimo 6 punti
Pubblicazione di libri registrati codice ISBN di argomento attinente al profilo professionale per il quale si concorre	2 punti (massimo 1 pubblicazione)
Pubblicazione di articoli su giornali e riviste specializzate (cartacee e online) di argomento attinente al profilo professionale per il quale si concorre	1 punto (massimo 2 articoli)
Idoneità in selezioni a tempo indeterminato presso la Città Metropolitana ovvero anche presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, per lo stesso profilo professionale oggetto della selezione o medesima categoria	Idoneità stesso profilo = 1 punto Idoneità profilo diverso = 0,5 punti Massimo 2 punti

3.2 Attribuzione formale di mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico semestrale, **fino a un massimo di 6 punti totali.** Saranno soggetti a valutazione solo gli incarichi assegnati formalmente prima dell'avvio del Confronto di cui all'art. 5 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 sui criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 dell'art. 13 del citato C.C.N.L.

3.3 Competenze professionali: incarichi rivestiti e assegnati nel corso dell'esperienza lavorativa maturata, competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in ambiti/settori di intervento attinenti al profilo professionale, incarichi in ambiti attinenti al profilo professionale, corsi di formazione/aggiornamento professionale/titoli attinenti al profilo professionale, non valutati nelle altre categorie, anche risultanti dal curriculum **fino ad un massimo di 5 punti totali:**

Corsi di Formazione senza esame finale, solo con attestato di partecipazione. Deve trattarsi di corsi: - comunque attinenti al profilo professionale; - senza esame finale. Punteggio da assegnare: 0,20 punti per ciascun corso.	Massimo 1 punto
--	------------------------

<p>Incarichi rivestiti e assegnati (Altre tipologie di incarico rispetto alle mansioni superiori)</p> <p>Deve trattarsi di incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunque attinenti al profilo professionale; - diversi dall'ordinaria attività lavorativa. <p>Si prenderanno in considerazione gli incarichi di seguito elencati a titolo esemplificativo: componente/segretario di commissioni esaminatrici (di gara) /esaminatrici (di concorso) o altra tipologia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - RUP: DEC; etc. <p>Punteggio da assegnare: 0,60 punti per ciascun incarico</p>	<p>Massimo 3 punti</p>
<p>Esperienza pregressa maturata in contesti lavorativi pubblici o privati attinenti al profilo professionale, anche a tempo determinato.</p> <p>Deve trattarsi di esperienze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pregresse rispetto all'inquadramento/assunzione nell'Area di attuale inquadramento; - attinenti al profilo professionale. <p>Si prenderanno in considerazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esperienze maturate in contesti lavorativi pubblici nelle Aree superiori e/o inferiori a quella di inquadramento del candidato, cui si attribuiranno rispettivamente 1 (superiori) e 0,20 (inferiori) punti per ciascun anno (per anno si considereranno i periodi superiori a 6 mesi); - esperienze maturate in contesti lavorativi privati cui si attribuiranno 0,50 punti per ciascun anno (per anno si considereranno i periodi superiori a 6 mesi); - incarichi dirigenziali ai sensi del art. 110 TUEL svolti in contesti lavorativi pubblici o privati, cui si attribuiranno 2 punti per ciascun anno (per anno si considereranno i periodi superiori a 6 mesi). 	<p>Massimo 3 punti</p>
<p>Altro non rientrante nelle categorie sopraindicate.</p> <p>Deve trattarsi di altre casistiche, non rientranti nei 3 precedenti criteri di valutazione.</p> <p>Punteggio di 0,20 a casistica.</p> <p>Saranno valutati in questa sezione, ad esempio (non a titolo esaustivo), esami universitari superati relativamente a percorsi attinenti al profilo professionale, etc.</p>	<p>Massimo 2 punti</p>

3.4 Colloquio di approfondimento e di valutazione del Curriculum lavorativo del dipendente, rispetto alle competenze richieste dalla posizione di lavoro da coprire, alle esperienze professionali o formative del candidato: **fino a un massimo di 20 punti**.

Per quanto riguarda i criteri di attribuzione del punteggio rispetto alle competenze richieste dalla posizione da ricoprire, si opererà tenuto conto delle declaratorie di cui alla Tabella A del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022.

Nell'ambito di ciascun range, di seguito indicato, il punteggio sarà assegnato in base ai seguenti criteri di valutazione: approfondimento degli argomenti trattati, capacità espositiva del candidato in termini di chiarezza, proprietà di linguaggio e sinteticità espositiva.

Range di punteggio	Fattori motivazionali di attribuzione del punteggio
0-3	Il candidato ha maturato esperienze professionali e/o svolto percorsi formativi acquisendo competenze professionali non adeguate rispetto alle competenze richieste dalla posizione di lavoro da coprire.
4-7	Il candidato ha maturato esperienze professionali e/o svolto percorsi formativi acquisendo competenze professionali solo parzialmente adeguate rispetto alle competenze richieste dalla posizione di lavoro da coprire.
8-11	Il candidato ha maturato esperienze professionali e/o svolto percorsi formativi acquisendo competenze professionali adeguate rispetto alle competenze richieste dalla posizione di lavoro da coprire.
12-16	Il candidato ha maturato esperienze professionali e/o svolto percorsi formativi acquisendo competenze professionali più che adeguate rispetto alle competenze richieste dalla posizione di lavoro da coprire.
17-20	Il candidato ha maturato esperienze professionali e/o svolto percorsi formativi acquisendo competenze professionali eccellenti rispetto alle competenze richieste dalla posizione di lavoro da coprire.

Il punteggio sarà espresso anche in decimali, al massimo dello 0,50.

4) Valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio:

PUNTEGGIO MASSIMO N. 18 PUNTI:

VALUTAZIONE ANNO (media annuale)	PUNTI PER OGNI ANNO
Da 95 a 100	6
Da 91 a 94,99	5,5
Da 75 a 90,99	5
Da 50 a 74,99	4
Da 40,00 a 49,99	3

5) Assenza di provvedimenti disciplinari:

Non possono partecipare alla procedura i dipendenti che hanno riportato nel biennio di riferimento sanzioni disciplinari della sospensione dal servizio superiori a 10 giorni mentre aver riportato sanzioni inferiori della multa e della sospensione fino a 10 gg costituisce un criterio di ponderazione negativo nella misura di 15/100 come di seguito indicato. La sanzione

più grave assorbe le minori, i punteggi non si sommano.

- *In caso di assenza di sanzioni:* 0 punti;
- *In caso di presenza di sanzioni:*
- *Multa:* - 8 punti;
- *Sospensione fino a 10 giorni:* - 15 punti.

ART. 6 – COMUNICAZIONI E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO

Ogni comunicazione destinata ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario del colloquio di approfondimento, gli esiti della procedura e le eventuali esclusioni, sarà effettuata attraverso il Portale del Reclutamento “inPA” e pubblicata all’Albo pretorio *on-line*, sul sito istituzionale dell’Ente www.cittametropolitanaroma.it nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Avvisi di progressione” alla voce relativa alla presente selezione (<https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-at/avvisi-di-progressione-tra-le-aree/>).

Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell’Ente e sul Portale del Reclutamento “inPA”.

I candidati, pertanto, dovranno presentarsi per sostenere il colloquio secondo i calendari che saranno pubblicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 7 – ESITO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice provvederà a stilare un elenco (nel quale ogni candidato sarà indicato con il “codice identificativo” della propria domanda di partecipazione) con l’indicazione dei punteggi relativi ai singoli criteri di valutazione e del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato all’esito della valutazione dei titoli e delle competenze professionali effettuata in base ai criteri previsti dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e dal Regolamento per le progressioni tra le Aree del personale di ruolo non dirigente della Città metropolitana di Roma Capitale e specificati nel presente Avviso. L’elenco trasmesso al Servizio 1 - Dipartimento IX verrà pubblicato sul sito web istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale www.cittametropolitanaroma.it nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi di Progressione” (<https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-at/avvisi-di-progressione-tra-le-aree/>) e sul Portale “inPA”.

L’esito definitivo della selezione verrà comunicato dalla Commissione esaminatrice al Dirigente del Servizio 1 - Dipartimento IX “Ufficio Concorsi” che provvederà, con propria determinazione dirigenziale, all’approvazione della graduatoria definitiva e alla successiva pubblicazione all’Albo Pretorio *on-line*, sul sito web istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale www.cittametropolitanaroma.it, dove rimarrà reperibile nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi di Progressione” (<https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-at/avvisi-di-progressione-tra-le-aree/>) e sul Portale “inPA”. all’indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>.

A parità di punteggio saranno applicati i criteri di preferenza previsti dall’art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., solo se dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorreranno i termini per le eventuali

impugnative.

ART. 8 STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

Dopo l'approvazione degli atti della selezione, previa verifica delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e quelli previsti dall'art. 5 del presente Avviso, il Direttore del Dipartimento IX procederà alla stipula del contratto di lavoro con i vincitori.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria.

I dipendenti vincitori della procedura selettiva sottoscriveranno il contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'Area oggetto di selezione con il relativo profilo professionale e la corresponsione del trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali personale non dirigente.

Ai sensi del d.lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii., i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni del profilo da ricoprire.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20, comma 2, del sopracitato C.C.N.L.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente alle attività afferenti la procedura selettiva di cui al presente Avviso.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Città metropolitana di Roma Capitale – Via IV Novembre n. 119/A – 00187 Roma.

Il Responsabile della Protezione Dati sarà raggiungibile mediante i propri dati di contatto che saranno riportati sul sito istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale, nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile interno del Trattamento è il Direttore dell'HUB 1 “Armonia gestionale e innovazione” domiciliato in Roma – Viale G. Ribotta, 41/43 00144 Roma hub1@cittametropolitanaroma.it.

Per il completamento della procedura in oggetto, i dati conferiti sono trattati anche in altri Uffici dell'Ente a ciò preposti e sono Responsabili interni del Trattamento i rispettivi Direttori di Dipartimento o Ufficio equiparato e Dirigenti di Servizio. A tale riguardo i rispettivi Direttori/Dirigenti Responsabili interni forniranno ulteriori informative per le specifiche attività e i particolari trattamenti effettuati.

Gli Incaricati-autorizzati del trattamento sono i dipendenti dell'Amministrazione in servizio presso gli Uffici dell'Ente, per quanto di rispettiva competenza in materia, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento e gli eventuali fornitori di servizi o attività strumentali rispetto a quelle principali.

Il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato alla predisposizione del contratto individuale di lavoro.

Le informazioni trattate sono dati comuni.

I dati forniti saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati.

In particolare, i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi

determinati, esplicativi e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.

I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi.

I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti).

L'interessato/a potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo.

ART. 10 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel d.lgs. n.165/2001, al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, al Regolamento per le progressioni tra le Aree del personale di ruolo non dirigente della Città metropolitana di Roma Capitale nonché al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i..

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste nell'Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini oppure revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente www.cittametropolitanaroma.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - Avvisi di progressione" (<https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-at/avvisi-di-progressione-tra-le-aree/>) e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>.

Ai sensi del d.lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la Città metropolitana di Roma Capitale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' "Ufficio Concorsi" del Servizio 1 "Trattamento giuridico ed economico del personale" - Dipartimento IX "Risorse Umane" – Hub1, al seguente indirizzo e-mail: concorsiassunzioni@cittametropolitanaroma.it.

IL DIRIGENTE

Dott. Claudio Sudano