



## ATTO DEL SINDACO

n. 73 del 29.10.2024

**OGGETTO:** Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ex art. 28, comma 10. Conferimento incarico di funzioni dirigenziali *ad interim* del Servizio 1 *“Provveditorato ed economato”* nell'ambito dell'U.C. *Risorse strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva.*

### IL SINDACO DELLA CITTA' METROPOLITANA

#### VISTI:

- il D. Lgs n. 165 del 2001 e ss.mm.ii, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, e, in particolare, l'art. 19 dello stesso;
- gli articoli 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 56 del 7 aprile 2014 recante *“Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”*;
- la Legge n. 190 del 2012 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”*;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale;
- il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.);
- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che definisce le linee fondamentali di organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- i vigenti C.C.N.L. e C.C.I. della Dirigenza Area Funzioni Locali;

**VISTO**, in particolare, l'art. 28 del citato Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi recante *“Incarichi di funzioni dirigenziali* e, nello specifico, i seguenti commi:

- comma 1, secondo cui *“Tutti gli incarichi sono conferiti o revocati con provvedimento del Sindaco, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale”*;

- comma 2, il quale dispone che *“Il Sindaco assegna gli incarichi dirigenziali valutando, in funzione della specifica posizione da ricoprire, della complessità dei programmi da realizzare e della tipologia di obiettivi da conseguire, le competenze professionali, le capacità dimostrate, i risultati conseguiti precedentemente in rapporto alla posizione ricoperta, le esperienze maturate e la qualificazione culturale”*;

- comma 5, il quale prevede che *“L'Amministrazione, in occasione della scadenza degli incarichi dirigenziali, pubblica sul sito istituzionale apposito avviso recante il numero e la tipologia delle posizioni dirigenziali da ricoprire nonché i requisiti richiesti. Acquisisce, al riguardo, le eventuali manifestazioni di interesse dei Dirigenti e all'esito attribuisce gli incarichi”*;



- comma 10, secondo cui “Il Sindaco, sulla base dell’istruttoria svolta dal Direttore Generale, ove nominato, ovvero del Segretario Generale o di altro Dirigente all’uopo incaricato, in ordine alle esigenze organizzative dell’Ente, conferisce incarichi ad interim per la copertura di posizioni dirigenziali resesi vacanti, secondo la procedura di cui al comma 5”;

**RICHIAMATO** il proprio Atto n. 72 del 30.10.2023 con il quale, a seguito di apposito interpello, è stato conferito al Dott. Marco CARDILLI l’incarico di direzione, *ad interim*, del Servizio 1 “Proveditorato ed Economato”, nell’ambito dell’U.C. *Risorse strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva*, a decorrere dal 01.11.2023;

**PRESO ATTO** di quanto disposto dall’art. 24 del vigente C.C.I. del personale di qualifica dirigenziale rubricato “Incarichi *ad interim* e Incarichi aggiuntivi”;

**VISTA** la nota del Segretario Generale – Direttore Generale, prot. n. 0166972 del 09.10.2024, con la quale, in considerazione della prossima scadenza dell’incarico dirigenziale innanzi citato, è stato emanato un interpello rivolto ai Dirigenti amministrativi dell’Ente al fine di acquisire, entro il 18.10.2024, le eventuali manifestazioni di interesse ad assumere, *ad interim*, l’incarico *de quo* a decorrere dal 1° novembre 2024;

**VISTA**, altresì, la nota prot. n. 0175186 del 21.10.2024, con la quale il Segretario Generale – Direttore Generale, in esito al suddetto interpello, ha comunicato di aver acquisito, alla scadenza fissata, la manifestazione di interesse, corredata del *curriculum vitae*, della Dott.ssa Aurelia Macarone PALMIERI, già Direttore dell’U.C. “*Risorse strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva*”, e effettuata l’istruttoria ai sensi dell’articolo 28, comma 10, del Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, ha ritenuto la medesima Dirigente, per esperienze professionali maturate, competenze e qualificazioni culturali, idonea a ricoprire l’incarico di cui trattasi;

**PRESO ATTO** dell’istruttoria svolta dal Segretario Generale – Direttore Generale;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere secondo quanto disposto dal citato art. 28, comma 10, del Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al conferimento alla Dott.ssa Aurelia Macarone PALMIERI dell’incarico di direzione, *ad interim*, del Servizio 1 “*Proveditorato ed Economato*”, dell’U.C. *Risorse strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva*, a decorrere dal 01.11.2024;

**ACQUISITA** la dichiarazione sulla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e di cause di inconferibilità ed incompatibilità resa dalla predetta Dirigente ai sensi dell’art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell’art. 20 del D.Lgs. 08/04/2013 n. 39 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, co. 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190”;



## **CONFERISCE**

per i motivi esposti in premessa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 50 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 28, comma 10, del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, l'incarico di funzioni dirigenziali, *ad interim*, nell'ambito dell'U.C. *Risorse strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva*, di seguito indicato, a decorrere dal 01.11.2024:

**Dott.ssa Aurelia Macarone PALMIERI** - (Dirigente di ruolo) – Dirigente, *ad interim*, del Servizio 1 Provveditorato ed economato.

La Dirigente innanzi citata, nell'espletamento dell'incarico affidatole, è soggetta a valutazione, ai sensi dell'art. 41, comma 6, del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

La retribuzione di posizione spettante alla medesima Dirigente è stata determinata con Atto n. 59 del 06.09.2022 recante "Graduazione della retribuzione di posizione degli incarichi dirigenziali in relazione alle funzioni ed alle connesse responsabilità, di cui all' art. 28, comma 9, del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi".

**Roberto GUALTIERI**