

## ATTO DELLA SINDACA

n. 58 del 29/11/2019

**OGGETTO:** Conferimento delle funzioni di Direttore Generale al Segretario Generale della Città metropolitana di Roma Capitale, Dr.ssa Maria Angela Danzi - Art. 108, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

### LA SINDACA DELLA CITTA' METROPOLITANA

**VISTA** la Deliberazione consiliare n. 14 del 17 giugno 2019 che ha autorizzato il Sindaco metropolitano ad avviare le procedure per la nomina del Direttore generale della Città metropolitana di Roma Capitale, al di fuori della dotazione organica, con contratto a tempo determinato ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. n.267/2000, previa pubblicazione di apposito avviso pubblico, ed ha previsto, altresì, la retribuzione annua lorda da corrispondere al medesimo Direttore;

**RICHIAMATO** il proprio Atto n. 52 del 24 ottobre 2019 afferente la nomina del Segretario generale della Città metropolitana di Roma Capitale, nella persona della Dr.ssa Maria Angela Danzi, a decorrere dal 1° dicembre 2019;

#### **VISTI:**

la Legge 7 aprile 2014 n. 56 ed, in particolare, l’art. 1, comma 50 della stessa secondo cui *“alle Città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di Comuni di cui al Testo Unico, nonché le norme di cui all’art. 4 della Legge 5 giugno 2003, n. 131”*;

Part. 50 del D.Lgs. 267/2000;

Part. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 che al comma 4, lett. e) stabilisce che il Segretario generale esercita le funzioni di Direttore generale nell’ipotesi prevista dall’articolo 108, comma 4, del medesimo Decreto Legislativo;

Part. 108, comma 4, innanzi citato, secondo cui qualora *il Direttore Generale non sia stato nominato, le relative funzioni possono essere conferite dal Sindaco o dal Presidente della Provincia, ora Sindaco metropolitano, al Segretario*;

Part. 44, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Roma Capitale il quale prevede che l’incarico di Direttore generale può essere conferito al Segretario generale ovvero ad altra persona di comprovata competenza ed esperienza;

**PRESO ATTO** che l'art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che il Direttore generale provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente e sovrintende alla gestione dello stesso, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza. In particolare compete al Direttore generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi (art. 197, comma 2, lett. a) del TUEL) nonché la proposta del piano esecutivo di gestione (art. 169 TUEL);

**DATO ATTO CHE** l'art. 11 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi individua ulteriori compiti e funzioni del Direttore Generale, come di seguito indicato:

- promuove l'innovazione istituzionale ed organizzativa dell'Amministrazione e la semplificazione dei procedimenti amministrativi, coordina l'esercizio degli autonomi poteri di organizzazione dei dirigenti;
- cura, relativamente alla dirigenza, le relazioni sindacali per le materie e secondo le procedure stabilite dal C.C.N.L. e dalla contrattazione decentrata, nell'ambito delle direttive generali elaborate dall'Amministrazione;
- promuove programmi di formazione e aggiornamento dei dirigenti;
- cura l'assistenza e l'aggiornamento dei dipendenti degli EE.LL.;
- sovrintende al servizio di pianificazione e controllo;
- cura l'istruttoria per il conferimento e per la revoca degli incarichi dirigenziali e per l'assunzione dei dirigenti a tempo determinato;
- sulla base dei risultati del controllo di gestione, valuta le prestazioni dei dirigenti e riferisce all'Organo di Governo;
- provvede, avvalendosi delle proprie strutture, ferma restando la diversa competenza in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, all'avvio, all'istruttoria e all'emanazione dell'atto finale per tutte le procedure relative alle responsabilità connesse al rapporto di lavoro dei Dirigenti previste dalla Legge, da Codice Civile e dai Contratti Collettivi con le garanzie di previa contestazione e contraddittorio di cui all'art. 7 della Legge 300/1970 e dei Contratti Collettivi;
- esercita il potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 – bis della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., con le modalità stabilite dall'art. 6, comma 3- bis, del vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- cura la raccolta e la pubblicazione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti e di erogazione dei servizi di competenza dell'Amministrazione, di cui alla Legge 69/2009, art. 23, c. 5, lett. b);
- partecipa ai lavori del Nucleo di Controllo Strategico, che collabora con il Direttore Generale nel processo di valutazione dei Dirigenti, in relazione all'attuazione corretta e tempestiva degli atti di indirizzo politico e amministrativo;
- assolve, in generale, ad ogni altro compito attribuito dalle Leggi e, ove non in contrasto con le disposizioni di cui al citato art. 108, dai Regolamenti dell'Ente o affidato dall'Organo di governo.

**RITENUTO** di conferire, ai sensi dell'art. 108, comma 4, del T.U.E.L., le funzioni di Direttore generale al Segretario generale, Dr.ssa Maria Angela Danzi, anche nello spirito di un contenimento della spesa pubblica rispetto a quanto previsto nella richiamata Deliberazione consiliare n. 14/2019;

**VISTO** l'articolo 44 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari comunali e provinciali, recante disposizioni sul trattamento economico del Segretario con funzioni dirigenziali, che testualmente prevede: *“al segretario comunale e provinciale, a cui siano state conferite le funzioni di Direttore generale, ai sensi dell'art. 108 del T.U. n. 267/2000, nell'ente dove svolge le sue funzioni, viene corrisposta in aggiunta alla retribuzione di posizione in godimento una specifica indennità, la cui misura è determinata dall'ente nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa”*;

**RITENUTO** di dover determinare l'indennità per le funzioni ex art. 108 del TUEL nonché di quelle previste dall'art. 11 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, in relazione al carico di lavoro ed alla connesse responsabilità, con riferimento alle dimensioni dell'Ente, alla struttura organizzativa ed all'ampiezza della gestione, nella misura corrispondente alla retribuzione di posizione annua pari a quella attribuita per la funzione dirigenziale più elevata nell'Ente;

**SENTITO** il Ragioniere generale per quanto concerne le disponibilità e la capacità di spesa;

**ACQUISITA** la dichiarazione sulla inesistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità resa dal Segretario generale ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 in relazione allo svolgimento delle funzioni di Direttore generale;

### **DISPONE**

1. di conferire, ai sensi dell'articolo 108, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni di Direttore generale in narrativa specificate, alla Dr.ssa Maria Angela Danzi, Segretario generale della Città metropolitana di Roma Capitale, a decorrere dal 1° dicembre 2019;
2. di attribuire per le funzioni aggiuntive di Direttore generale, ai sensi dell'art. 44 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari comunali e provinciali, un'indennità nella misura corrispondente alla retribuzione di posizione annua pari a quella attribuita per la funzione dirigenziale più elevata nell'Ente;
3. di demandare al Dirigente del Servizio Trattamento Economico i conseguenti provvedimenti attuativi.

**Avv. Virginia RAGGI**