



ATTO DEL SINDACO

n. 37 del 26.06.2024

OGGETTO:

Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ex art. 28, comma 10. Conferimento incarico di direzione, *ad interim*, del Servizio 1 “U.R.P. – Comunicazione” dell'U.E. Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio – culturale.

IL SINDACO DELLA CITTA' METROPOLITANA

VISTI:

- il D.Lgs n. 165 del 2001 e ss.mm.ii, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, e, in particolare, l'art. 19, comma 2, dello stesso afferente il conferimento di incarichi dirigenziali;
- gli articoli 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 56 del 7 aprile 2014 recante *“Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”*;
- la Legge n. 190 del 2012 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”*;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale;
- il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.);
- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che definisce le linee fondamentali di organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- il vigente C.C.N.L. e C.C.I. della Dirigenza Area Funzioni Locali;

VISTO, in particolare, l'art. 28 del citato Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi recante *“Incarichi di funzioni dirigenziali e, nello specifico, i seguenti commi:*

- comma 1, secondo cui *“Tutti gli incarichi sono conferiti o revocati con provvedimento del Sindaco, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale”*;

- comma 2, il quale dispone che *“Il Sindaco assegna gli incarichi dirigenziali valutando, in funzione della specifica posizione da ricoprire, della complessità dei programmi da realizzare e della tipologia di obiettivi da conseguire, le competenze professionali, le capacità dimostrate, i risultati conseguiti precedentemente in rapporto alla posizione ricoperta, le esperienze maturate e la qualificazione culturale”*;

- comma 5, il quale prevede che *“L'Amministrazione, in occasione della scadenza degli incarichi dirigenziali, pubblica sul sito istituzionale apposito avviso recante il numero e la tipologia delle posizioni dirigenziali da ricoprire nonché i requisiti richiesti. Acquisisce, al riguardo, le eventuali manifestazioni di interesse dei Dirigenti e all'esito attribuisce gli incarichi”*;



- comma 10, secondo cui *“Il Sindaco, sulla base dell’istruttoria svolta dal Direttore Generale, ove nominato, ovvero del Segretario Generale o di altro Dirigente all’uopo incaricato, in ordine alle esigenze organizzative dell’Ente, conferisce incarichi ad interim per la copertura di posizioni dirigenziali resesi vacanti, secondo la procedura di cui al comma 5”*;

RICHIAMATO il proprio Atto n. 90 del 21.12.2023 con il quale, in esito ad una procedura di interpello avviata dal Segretario Generale - Direttore Generale, è stato conferito al Dott. Stefano ORLANDI, già Dirigente del Servizio 4 *“Autorizzazione e vigilanza sulle imprese del settore mobilità privata e trasporti”* del Dipartimento II *“Viabilità e Mobilità”*, l’incarico di direzione, *ad interim*, del Servizio 1 *“U.R.P. - Comunicazione”*, incardinato nell’ambito dell’U.E. Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio – culturale;

PRESO ATTO CHE il rapporto di lavoro del Dott. Stefano ORLANDI cesserà in data 30.06.2024 per raggiunti limiti ordinamentali;

VISTA la nota prot. n. 0105702 del 13.06.2024 con la quale il Segretario Generale – Direttore Generale – attesa la necessità di supplire alla vacanza, a decorrere dal 1° luglio p.v., delle predette posizioni dirigenziali ricoperte dal Dott. ORLANDI, ha emanato, in ottemperanza alle citate disposizioni regolamentari, un interpello interno rivolto ai Direttori di Dipartimento e Uffici equiparati e ai Dirigenti dei Servizi, al fine di acquisire, entro il giorno 21.06.2024, le manifestazioni di interesse, corredate dei relativi *curricula vitae*, ad assumere gli incarichi di direzione del Servizio 1 *“U.R.P. – Comunicazione”* dell’U.E. *“Supporto al Sindaco Metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale”*, del Servizio 4 *“Autorizzazione e vigilanza sulle imprese del settore mobilità privata e trasporti”* del Dipartimento II *“Viabilità e Mobilità”*, nonché l’incarico di direzione del Servizio 1 *“Supporto al Consiglio e alla Conferenza metropolitana”* dell’U.E. Supporto al Segretario Generale, in scadenza al 30.06.2024;

VISTA, altresì, la nota prot. n. 0110919 del 21.06.2024 con la quale il Segretario Generale – Direttore Generale, ha reso note le manifestazioni di interesse pervenute entro i termini fissati dal sopraindicato interpello;

ATTESO CHE il Segretario Generale – Direttore Generale, effettuata l’istruttoria ai sensi del richiamato art. 28, comma 10, del Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, in relazione all’incarico di direzione del Servizio 1 *“U.R.P. – Comunicazione”* dell’U.E. *“Supporto al Sindaco Metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale”*, con la citata nota ha proposto l’affidamento del predetto incarico al Dott. Clemente RUGGIERO, ritenuto idoneo per le competenze professionali, le esperienze maturate e la qualificazione culturale, nonché già titolare di altro incarico dirigenziale all’interno del medesimo Ufficio Extradipartimentale;

PRESO ATTO dell’esito dell’istruttoria svolta dal Segretario Generale – Direttore Generale;

RITENUTO, pertanto, di procedere al conferimento al Dott. Clemente RUGGIERO dell’incarico di direzione, *ad interim*, del Servizio 1 *“U.R.P. – Comunicazione”* incardinato nell’ambito



dell’U.E. “Supporto al Sindaco Metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale”, a decorrere dal 01.07.2024;

ACQUISITA la dichiarazione sulla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e di cause di inconfiribilità ed incompatibilità resa dal predetto Dirigente ai sensi dell’art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell’art. 20 del D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, co. 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190”;

VISTO il vigente C.C.I. del personale di qualifica dirigenziale, e, nello specifico, l’art. 24 dello stesso rubricato “Incarichi *ad interim* e Incarichi aggiuntivi”;

CONFERISCE

per i motivi esposti in premessa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 50 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell’art. 28, comma 10, del Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il seguente incarico di funzioni dirigenziali, *ad interim*, nell’ambito dell’U.E. “Supporto al Sindaco Metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale” a decorrere dal 01.07.2024;

- **Dott. Clemente RUGGIERO** - Dirigente a tempo determinato – Dirigente, *ad interim*, del Servizio 1 “U.R.P. – Comunicazione”.

Il Dirigente innanzi citato, nell’espletamento dell’incarico affidatogli, è soggetto a valutazione, ai sensi dell’art. 41, comma 6, del vigente Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

La retribuzione di posizione spettante al medesimo Dirigente è stata determinata con Atto n. 59 del 06.09.2022 recante “Graduazione della retribuzione di posizione degli incarichi dirigenziali in relazione alle funzioni ed alle connesse responsabilità, di cui all’ art. 28, comma 9, del Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi”.

Roberto GUALTIERI