



ATTO DELLA SINDACA

n. 14 del 09.04.2021

OGGETTO: Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ex art. 28, comma 1. Conferimenti incarichi di direzione nell’ambito dell’U.C. “Risorse Strumentali, Logistica e Gestione ordinaria del Patrimonio”.

LA SINDACA DELLA CITTA’ METROPOLITANA

VISTI:

- il D.Lgs n. 165 del 2001 e ss.mm.ii, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, ed, in particolare, l’art. 19, comma 2, dello stesso afferente il conferimento di incarichi dirigenziali, secondo cui la durata di tali incarichi non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine dei cinque anni;
- gli articoli 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge n. 56 del 7 aprile 2014 recante “*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*”;
- la Legge n. 190 del 2012 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione*”;
- lo statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale;
- il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- il vigente Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che definisce le linee fondamentali di organizzazione degli Uffici e Servizi dell’Ente e, in particolare, l’art. 28 dello stesso in materia di incarichi di funzioni dirigenziali;
- il vigente C.C.N.L. della Dirigenza Area Funzioni Locali;

ATTESO CHE con proprio Decreto n. 24 del 22 marzo 2021, avente ad oggetto “*Revisione della struttura organizzativa della Città metropolitana di Roma Capitale. Adeguamento a seguito del riordino delle funzioni istituzionali dell’Ente per effetto della Legge 07 aprile 2014, n. 56*”, si è provveduto alla ridefinizione della macrostruttura dell’Ente modificando, altresì, le posizioni dirigenziali assegnate a ciascun Dipartimento, Ufficio Extradipartimentale e Ufficio Centrale;

DATO ATTO CHE nel predetto Decreto si è stabilito che le modifiche della struttura organizzativa dell’Ente, adottate con lo stesso, avranno attuazione in occasione del conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali;

TENUTO CONTO dell’imminente scadenza degli attuali incarichi di funzioni dirigenziali, fissata al 10 aprile 2021, si ritiene necessario procedere, entro tale data, al conferimento degli incarichi dirigenziali nel rispetto del nuovo assetto organizzativo dell’Ente, così come risultante dalla revisione della macrostruttura attuata con il richiamato Decreto sindacale;



VISTO l’Atto del Vice Sindaco metropolitano n. 07 del 02 aprile 2021, afferente la graduazione delle funzioni e delle connesse responsabilità ai fini della retribuzione di posizione degli incarichi dirigenziali di cui all’art. 28, comma 9, del vigente Regolamento sull’ Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTA, altresì, la nota prot. n. 0051404 del 02 aprile 2021, con la quale il Direttore del Dipartimento I “Risorse Umane e Qualità dei Servizi” ha chiesto ai Dirigenti della Città metropolitana di esprimere la propria manifestazione di interesse ad assumere gli incarichi dirigenziali di cui alla nuova struttura organizzativa dell’Ente, entro e non oltre, il giorno 08 aprile 2021, alle ore 13.00;

ATTESO CHE l’organigramma allegato al Decreto n. 24/2021, innanzi citato, prevede nell’ambito dell’Ufficio Centrale “Risorse Strumentali, Logistica e Gestione ordinaria del Patrimonio”, un Direttore di Dipartimento/Ufficio equiparato e tre posizioni dirigenziali corrispondenti ai Servizi di seguito indicati:

Servizio 1

“Provveditorato ed Economato”

Servizio 2

“Reti e Sistemi Informatici”

Servizio 3

“Manutenzioni Patrimoniali”;

PRESO ATTO delle manifestazioni di interesse, corredate dai relativi curricula vitae, pervenute a seguito del succitato interpellato per il conferimento degli incarichi dirigenziali presso la Città metropolitana di Roma Capitale;

CONSIDERATO che ai sensi dell’articolo 28, commi 1 e 2, del Regolamento innanzi richiamato, gli incarichi di funzione dirigenziale sono conferiti dal Sindaco, *“valutando, in funzione della specifica posizione da ricoprire, della complessità dei programmi da realizzare e della tipologia di obiettivi da conseguire, le competenze professionali, le capacità dimostrate, i risultati conseguiti precedentemente in rapporto alla posizione ricoperta, le esperienze maturate e la qualificazione culturale”*;

ATTESA la carenza di personale con qualifica dirigenziale in servizio, al fine di assicurare la continuità e il buon andamento dell’azione amministrativa, si rende necessario conferire, ad interim, l’incarico di direzione del Servizio 2 innanzi richiamato;

RITENUTO che, per esperienze professionali maturate, competenze e qualificazioni culturali, i Dirigenti sotto indicati sono senz’altro idonei a ricoprire i seguenti incarichi di funzioni dirigenziali:

- **Dr.ssa Aurelia MACARONE PALMIERI** - (Dirigente di ruolo) - Direttore dell’U.C. “Risorse Strumentali, Logistica e Gestione ordinaria del Patrimonio”;
- **Dr. Luigi Maria LELI** - (Dirigente di ruolo) – Dirigente del Servizio 1 “Provveditorato ed Economato”;



- **Dr. Antonio TALONE** - (Dirigente di ruolo) – Dirigente, ad interim, del Servizio 2 “Reti e Sistemi Informatici”;
- **Dr. Roberto DEL SIGNORE** - (Dirigente di ruolo) - Dirigente del Servizio 3 “Manutenzioni Patrimoniali”;

RITENUTO, pertanto, di procedere, nell’ambito della riorganizzazione generale di tutti gli Uffici e Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, al conferimento dei suddetti incarichi di funzioni dirigenziali a decorrere dall’ 11.04.2021 per la durata di tre anni, secondo quanto disposto dall’art. 28, comma 3, del Regolamento sull’ Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

ACQUISITE le dichiarazioni sulla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e di cause di inconferibilità ed incompatibilità rese dai predetti Dirigenti ai sensi dell’art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell’art. 20 del D.Lgs. 08/04/2013 n. 39 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, co. 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190”;

VISTO il vigente C.C.I. del personale di qualifica dirigenziale che disciplina il conferimento di incarichi dirigenziali ad interim;

C O N F E R I S C E

per i motivi esposti in premessa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 50 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dell’art. 28, comma 1, del Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, del succitato Decreto sindacale n. 24 del 22 marzo 2021, gli incarichi di funzioni dirigenziali nell’ambito dell’Ufficio Centrale “Risorse Strumentali, Logistica e Gestione ordinaria del Patrimonio”, di seguito indicati, a decorrere dall’11.04.2021 per la durata di tre anni:

- **Dr.ssa Aurelia MACARONE PALMIERI** - (Dirigente di ruolo) - Direttore dell’U.C. “Risorse Strumentali, Logistica e Gestione ordinaria del Patrimonio”;
- **Dr. Luigi Maria LELI** - (Dirigente di ruolo) – Dirigente del Servizio 1 “Provveditorato ed Economato”
- **Dr. Antonio TALONE** - (Dirigente di ruolo) – Dirigente, ad interim, del Servizio 2 “Reti e Sistemi Informatici”;
- **Dr. Roberto DEL SIGNORE** - (Dirigente di ruolo) - Dirigente del Servizio 3 “Manutenzioni Patrimoniali”;

I Dirigenti innanzi citati, nell’espletamento degli incarichi loro affidati, sono soggetti a valutazione, ai sensi dell’art. 41, comma 4, del vigente Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.



La retribuzione di posizione spettante ai medesimi Dirigenti è stata determinata con Atto del Vice Sindaco metropolitano n. 07 del 02 aprile 2021, afferente la graduazione delle funzioni e delle connesse responsabilità ai fini della retribuzione di posizione degli incarichi dirigenziali di cui all’art. 28, comma 9, del vigente Regolamento sull’ Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

La Dr.ssa Aurelia MACARONE PALMIERI, in qualità di Direttore dell’U.C. “Risorse Strumentali, Logistica e Gestione ordinaria del Patrimonio” è responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 del 27/04/2016 e dell’Ordinanza presidenziale n. 274/P del 19.12.2005.

Avv. Virginia RAGGI