



Villa Altieri

**PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO - COMPLESSO MUSEALE DI VILLA ALTIERI**

***Calendario delle attività didattiche del mese di Ottobre 2019***

***Ambito bibliotecario ed archivistico - Liceo "L.A. Seneca"***

Data	Orari	Attività didattiche	Sede delle attività	
martedì 1 ottobre 2019	9,00/10,00	La Biblioteca Istituzionale e l'Archivio Storico: attività e servizi (Dr.ssa Daniela Imperi)	Villa Altieri	5h
	10,30/14,00	Attività di laboratorio: in occasione del convegno "I 170 anni della Repubblica romana", ricerca bibliografica e allestimento del percorso bibliografico e iconografico tratto dal patrimonio della Biblioteca (Dr.ssa Livia Camele, Dr.ssa Nataschia Simonetti)		
venerdì 4 ottobre 2019	09,00/10,30	Ricerca bibliografica e reperimento dati in SBN e Opac della Biblioteca. Attività di laboratorio: iter del libro e del documento - inventariazione, catalogazione, collocazione, conservazione e tutela (Dr.ssa Barbara Occhigrossi)	Villa Altieri	5h
	11,00/14,00	Attività di laboratorio: Creazione e redazione di elaborati multimediali relativi agli eventi che si sono succeduti sul territorio durante la Repubblica Romana del 1849 (Dr.ssa Livia Camele e Dr.ssa Nascia Simonetti)		
mercoledì 09 ottobre 2019	09,00/17,00	Illustrazione degli elaborati creati e redatti dai ragazzi in occasione della giornata dedicata ai "170 anni della Repubblica Romana", nell'ambito del programma convegnistico	Villa Altieri	8h
giovedì 10 ottobre 2019	09,00/14,00	Seconda giornata convegnistica. Proseguo dei lavori	Villa altieri	5h

**OBIETTIVI:** conoscenza delle possibilità operative e dell'attività della professione del bibliotecario e dell'archivista relativamente alla gestione e alla valorizzazione di biblioteche e archivi di strutture pubbliche e private.

**COMPETENZE:** acquisizione degli elementi conoscitivi e interpretativi relativi al funzionamento di biblioteche e archivi tramite l'utilizzo di metodi e strumenti tecnici per organizzare e rendere disponibili i fondi bibliotecari e documentali: forme di classificazione, catalogazione, indicizzazione, ricerca e recupero dei documenti.

**Tutor coordinatore : Dr.ssa Daniela Imperi; organizzazione: Eliana Iocchi; segreteria: Cinzia Colantoni**