



Villa Altieri

PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO - COMPLESSO MUSEALE DI VILLA ALTIERI

Calendario delle attività didattiche dei mesi di Sett./Ott. 2017

Ambito bibliotecario ed archivistico - Liceo Classico Kant

Data	Orari	Attività didattiche	Sede delle attività	
martedì 26 sett. 2017	8,30/10,00	Lezione frontale: presentazione progetto di recupero, riqualificazione, attività e servizi della Biblioteca Istituzionale e dell'Archivio Storico (Dr.ssa Daniela Imperi)	Villa Altieri	5h
	10,30/13,30	Lezione frontale: tipologia delle biblioteche, ricerca bibliografica e reperimento dati in SBN e nell'OPAC della Biblioteca (Dr.ssa Barbara Occhigrossi)		
giovedì 28 sett. 2017	08,30/13,30	Attività di laboratorio: iter del libro e del documento - inventariazione, catalogazione, collocazione, conservazione e tutela (Dr.ssa Imperi e Dr.ssa Occhigrossi)	Villa Altieri	5h
martedì 03 ott. 2017	08,30/13,30	Visita guidata ai cataloghi cartacei, alla sala romana, al laboratorio di restauro e alle mostre permanenti dei grandi autori del '900 (Dott. Matteo Villani)	Biblioteca Nazionale	5h
giovedì 05 ott. 2017	08,30/13,30	Attività di laboratorio: valorizzazione, promozione e fruizione del materiale documentario e bibliografico della sezione di storia locale relativo ad un percorso bibliografico ed iconografico dedicato alla storia della comunità ebraica con particolare attenzione al rastrellamento del Ghetto di Roma del 16 ottobre 1943 (Dr.ssa Imperi - Dr.ssa Occhigrossi)	Villa altieri	5h

OBIETTIVI: conoscenza delle possibilità operative e dell'attività della professione del bibliotecario e dell'archivista relativamente alla gestione e alla valorizzazione di biblioteche e archivi di strutture pubbliche e private.

COMPETENZE: acquisizione degli elementi conoscitivi e interpretativi relativi al funzionamento di biblioteche e archivi tramite l'utilizzo di metodi e strumenti tecnici per organizzare e rendere disponibili i fondi bibliotecari e documentali: forme di classificazione, catalogazione, indicizzazione, ricerca e recupero dei documenti.

Le attività sopra descritte saranno a cura della Dott.ssa Daniela Imperi e della Dott.ssa Barbara Occhigrossi