



Città metropolitana
di Roma Capitale

Gara comunitaria a procedura aperta indetta dalla Città Metropolitana di Roma Capitale nella veste di Soggetto Aggregatore, come da deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 22 settembre 2021 n.643, per la stipula di una Convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione nonché del servizio di disinfestazione e derattizzazione per gli immobili e relative aree esterne afferenti ai Comuni e alle Province della Regione Lazio, nonché alle Società Partecipate

MODELLO DI VERBALE DI CONSEGNA (VC)

Protocollo n. _____

Fornitore
Indirizzo n. civico
Cap., Città
n. tel
n. Fax

VERBALE DI CONSEGNA

Il sottoscritto _____

per l'Ente _____

C.F. _____ Con sede in _____

Via _____

Tel _____ /Fax _____ /PEC _____

e

Il sottoscritto _____

In rappresentanza di _____

C.F. _____ Con sede in _____

Via _____

Tel _____ /Fax _____ /PEC _____

di seguito le parti

PREMESSO

a) che in data ____/____/____ è stata stipulata una convenzione tra Città Metropolitana di Roma e l'impresa _____ per l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione nonché del servizio di disinfestazione e derattizzazione per gli immobili e relative aree esterne afferenti ai Comuni e alle Province della Regione Lazio, nonché alle Società Partecipate Lotto _____ CIG _____, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 l. 388/2000;

b) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;

c) che l'Amministrazione Contraente ha nominato quale Supervisore il Sig. _____;

- d) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del Servizio il Sig. _____;
- e) che in data ____/____/____ l'Amministrazione ha inviato l'Ordinativo Principale di Fornitura protocollo n. _____ CIG derivato _____;
- f) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

Le parti con la firma del presente verbale in data odierna, attestano l'inizio delle attività presso gli immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di fornitura il tutto con il dettaglio contenuto nelle seguenti sezioni del verbale.

Oppure, in caso di aggiornamenti successivi alla sottoscrizione del primo Verbale di Consegna: le parti con la firma del presente verbale in data odierna, attestano l'inizio dei seguenti ulteriori servizi presso l'/gli immobile/i oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) il tutto con il dettaglio contenuto nelle seguenti sezioni del verbale.

1) Elenco servizi

In data odierna inizia l'erogazione dei seguenti servizi:

- _____
- _____
- _____

2) Attestazione della presa in consegna dei beni/immobili

Questa parte contiene il dettaglio della consistenza dei beni/immobili dell'Amministrazione Contraente, presi in carico dal Fornitore, con esplicitazione:

- consistenza degli immobili;
- documentazione tecnica presa in carico dal Fornitore;
- eventuali beni/immobili dati in uso al Fornitore;
- altro.

3) Organizzazione del Fornitore e modalità di interfacciamento

In questa parte devono essere riportati in particolare, per ciascun servizio, i nominativi degli esecutivi e dei tecnici che eseguiranno le attività. In tale sezione deve essere inoltre riportato l'elenco del personale dell'Amministrazione Contraente abilitato all'accesso al Call Center.

4) Subappalto

Come previsto dalla documentazione di gara e dall'offerta tecnica, a seguito dell'autorizzazione rilasciata da Città Metropolitana di Roma saranno subappaltati i seguenti servizi alle seguenti società: _____

Data ____/____/____

Firma dell'Amministrazione Contraente

Firma del Fornitore
