

Allegato A)

Avviso pubblico

“Aggiornamento anno 2015 della *Short List* di esperti Aree Project e Financial Management”

Articolo 1 - Istituzione e finalità

1. Come previsto dall’Avviso Pubblico “Costituzione di una Short List di esperti Aree Project e Financial Management” pubblicato in allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 6619 del 12/11/2013, è indetto un Avviso Pubblico per l’aggiornamento degli elenchi di esperti nelle Aree Project e Financial Management (di seguito anche: *Elenco* o *Short List*). Gli elenchi vigenti risultano consultabili presso l’area tematica dell’Ufficio Europa della Città metropolitana di Roma Capitale all’indirizzo <http://www.provincia.roma.it/percorsitematici/europa>.

Per quanto non espressamente indicato in questo Avviso si rimanda a quanto previsto dall’Avviso Pubblico “Costituzione di una Short List di esperti Aree Project e Financial Management”, presente nell’area tematica dell’Ufficio Europa della Provincia di Roma (<http://www.provincia.roma.it/percorsitematici/europa>) e comunque, ad ogni buon conto, allegato al presente Avviso (Allegato 3).

In particolare si rinvia al predetto Avviso, per quanto attiene la “Struttura della Short List”, i “Requisiti richiesti” per ciascun profilo professionale per il quale si intende presentare domanda di candidatura, le modalità di “Affidamento degli incarichi” e la “Validità della Short List” si rimanda, rispettivamente, agli articoli 2), 3), 7) e 8).

Gli esperti già inseriti in tali elenchi non hanno necessità di proporre una nuova istanza. Essi potranno richiedere, in occasione della pubblicazione del presente Avviso Pubblico, con le stesse modalità previste per coloro i quali presentano domanda di candidatura, qualora lo ritengano opportuno, l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, l'integrazione dei dati, anche in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 “Codice in materia di dati personali”.

Articolo 2 - Modalità di presentazione delle domande

1. L'iscrizione alla *Short List* prevede l'invio del dossier di candidatura, costituito dai documenti di seguito specificati:

- A) **Domanda di iscrizione alla *Short List* (datata e sottoscritta, conforme allo schema di cui all'allegato “1”);**
- B) **Relazione (datata e sottoscritta) che elenchi e chiarisca esaurientemente (specificando oggetto degli incarichi, settore del progetto, date di svolgimento e il nominativo del committente) le attività svolte con riferimento al profilo professionale per il quale si intende presentare la candidatura (conforme allo schema di cui all'allegato “2”);**
- C) **Curriculum *vitae et studiorum* (datato e sottoscritto, con l'indicazione in calce dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) in formato europass (conforme a quello di cui al seguente link: <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>);**
- D) **Fotocopia, non autenticata, leggibile fronte retro di un documento valido di identità, ai sensi dell'articolo 38, DPR 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.**

Gli allegati 1) e 2) costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

2. La domanda di iscrizione dovrà pervenire, pena l'esclusione, in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12.00 del 14 dicembre 2015 all'Ufficio Accettazione e Spedizione Posta, Via di S. Eufemia, 22, 00187 – Roma.

La busta, pena l'esclusione, dovrà riportare in modo chiaro la dicitura “Short List – Aggiornamento 2015 - Domanda di candidatura”, ed essere indirizzata a: *Città metropolitana di Roma Capitale – U.C. Amministrazione Centrale – Direzione - Ufficio Europa - Via IV Novembre 119/a – 00187 Roma.*

3. **Non farà fede il timbro postale.** Il soggetto interessato che invia la domanda per posta è responsabile del suo recapito presso l'Ufficio Protocollo della Città metropolitana di Roma Capitale, entro la data sopra riportata. La Città metropolitana di Roma Capitale non si assume responsabilità per eventuali ritardi e disagi addebitabili al servizio postale.

Articolo 3 - Ammissibilità e istruttoria delle domande

1. Le domande dovranno, a pena di esclusione:

- essere corredate della documentazione cartacea di cui al precedente articolo 2) utilizzando i modelli allegati al presente Avviso, ovvero, altro modello che sia comunque idoneo a fornire esattamente le stesse informazioni dei modelli allegati;
- essere presentate da persone in possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 3) dell' Avviso Pubblico “Costituzione di una Short List di esperti Aree Project e Financial Management” e dei requisiti soggettivi di cui alla domanda di partecipazione (Allegato 1).

2. L'istruttoria per l'ammissibilità sarà effettuata da una apposita commissione, costituita nell'ambito dell'Ufficio Europa dell'U.C. Amministrazione Centrale, la quale provvederà a verificare la completezza della documentazione presentata e la sussistenza dei requisiti di cui al punto 1 del presente articolo e a raccogliere e conservare le istanze ammissibili nella banca dati della *Short List*. Le domande ammesse, per ciascuna delle figure professionali, andranno ad aggiungersi agli elenchi già in essere della *Short List*.

3. Ai fini dell'istruttoria della domanda, la Città metropolitana di Roma Capitale si riserva la facoltà di richiedere alle autorità competenti le certificazioni atte a verificare il possesso dei requisiti soggettivi attestati nella domanda di partecipazione (Allegato 1).
4. Ai candidati verrà data comunicazione dell'esito del procedimento con pubblicazione sul sito internet della Città metropolitana di Roma Capitale di Roma: (link: <http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/index.php/amministrazione-trasparente>) e sull'area tematica dell'Ufficio Europa della Città metropolitana di Roma Capitale (<http://www.provincia.roma.it/percorsitematici/europa>). L'elenco completo dei nominativi degli iscritti alla *Short List*, suddiviso per gli ambiti omogenei di assegnazione, sarà reso pubblico entro il 60° giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente Avviso, con le stesse modalità utilizzate per lo stesso.
5. Sarà comunque cura dell'Amministrazione inviare una comunicazione all'interessato in merito all'esito della sua domanda di candidatura.
6. Se per qualsiasi motivo si renderà necessario comunicare direttamente con l'interessato l'Amministrazione della Città metropolitana di Roma Capitale non si assumerà alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva notifica del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. Non sarà presa in considerazione alcuna documentazione che perverrà alla Città metropolitana di Roma Capitale dopo il termine utile per la presentazione delle domande.

Articolo 4 - Adempimenti e vincoli

1. L'inserimento nella *Short List* non comporta alcun diritto, da parte del partecipante al presente Avviso, ad ottenere un incarico professionale dall'Amministrazione della Città metropolitana di Roma Capitale.

Il conferimento degli incarichi di cui al presente titolo non comporta in alcun caso l'incardinamento nella struttura organizzativa dell'Ente, né la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, né lo svolgimento di compiti di gestione e rappresentanza dell'Amministrazione della Città metropolitana di Roma Capitale.

2. La formazione dell'*Elenco* non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di esperti qualificati ai quali poter affidare incarichi professionali a valere su progetti finanziati da fondi europei a gestione diretta e indiretta.

3. Sulla base dell'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verrà aggiornata la *Short List*, secondo il criterio alfabetico.

4. L'iscrizione alla *Short List* sarà effettuata su richiesta degli interessati con formula di autocertificazione a norma di legge. I candidati, pena la cancellazione dalla *Short List*, dovranno essere in grado, se richiesto, di produrre la documentazione giustificativa che comprovi tali dichiarazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 15 comma 1 della legge 183/2011 che stabilisce che è vietato alle Pubbliche Amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi richiedere ai cittadini certificati relativi a stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati.

5. L'Amministrazione ha facoltà di compiere tutte le verifiche a norma di legge.

6. La verifica di incongruità tra quanto dichiarato nella domanda e quanto diversamente accertato comporterà, in ogni caso, la cancellazione dalla *Short List* fermo restando che le false dichiarazioni rese nell'ambito di tale procedura potranno costituire fonte di responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/200 e ss.mm.ii.

7. Le eventuali esclusioni saranno comunicate agli interessati con le modalità previste al punto 4 dell'articolo 3 del presente Avviso.

Articolo 5 - Tutela della privacy

1. Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. n. 196 del 2003 “Codice in materia di dati personali” e successive modifiche e integrazioni, si informa che:

- Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è legato esclusivamente al perseguimento delle finalità esposte nel presente Avviso e nell'Avviso Pubblico “Costituzione di una Short List di esperti Aree Project e Financial Management” (così come disposto dal Codice dei Contratti Pubblici di lavori, forniture e servizi - d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. -, dal d.lgs. n. 165 del 2001, e dalla vigente normativa comunitaria che disciplina di volta in volta lo specifico incarico che si andrà a conferire).
- Il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Città metropolitana di Roma Capitale su supporto cartaceo e con l'ausilio di strumenti informatici, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità e con logiche ad esse correlate, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'iscrizione alla *Short List*.
- I dati conferiti saranno comunicati nei casi previsti dalla legge e, comunque, con le modalità da questa consentite.
- I dati conferiti saranno diffusi tramite il sito istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale - amministrazione trasparente” (link: <http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/index.php/amministrazione-trasparente>) ai sensi del d.lgs. n.33 del 2013 (normativa vigente in materia di trasparenza) e della legge n. 190 del 2012 (legge anticorruzione) e sull'area tematica dell'Ufficio Europa della Città metropolitana di Roma Capitale (link: <http://www.provincia.roma.it/percorsitematici/europa>).
- All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs 196/2003 “Codice in materia di dati personali”: “L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi

quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile e comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- Titolare per il trattamento dei dati è la Città metropolitana di Roma Capitale con sede in Via IV Novembre 119/a – Roma.
- Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Ufficio Centrale Amministrazione Centrale della Città metropolitana di Roma Capitale con sede in Via IV Novembre 119/a.
- Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti dell'Ufficio Europa Ufficio Centrale Amministrazione Centrale della Città metropolitana di Roma Capitale con sede in Via IV Novembre 119/a – Roma.

Articolo 6 - Disposizioni sulla trasparenza degli atti

1. Ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e del d.lgs. 33/2013 si informa che:

- la responsabilità del procedimento è affidata al Dott. Paolo Berno.

Articolo 7 - Pubblicazione e informazioni

1. Il presente Avviso e relativi allegati e informative sono pubblicati sul sito istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale - amministrazione trasparente:

link: <http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/index.php/amministrazione-trasparente>

e sull'area tematica dell'Ufficio Europa della Città metropolitana di Roma Capitale:

<http://www.provincia.roma.it/percorsitematici/europa>

2. Il sito istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale - amministrazione trasparente (link: <http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/index.php/amministrazione-trasparente>) avrà la funzione di pubblicazione di tutte le eventuali successive disposizioni e pertanto vale quale mezzo ufficiale di notifica.
3. Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla struttura responsabile del procedimento attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: ufficioeuropa@cittametropolitanaroma.gov.it.

Articolo 8 - Norme di salvaguardia

1. Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva o paraconcorsuale. L'inserimento nella *Short List* non comporta pertanto nessun obbligo di contrattualizzazione e/o inquadramento da parte della Città metropolitana di Roma Capitale.
2. Il presente Avviso non vincola, in alcun modo, la Città metropolitana di Roma Capitale e può essere sospeso o revocato per sopravvenute esigenze di natura tecnica, amministrativa e giuridica dalla Città metropolitana di Roma Capitale senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano avanzare alcuna pretesa.
3. Fatte salve la finalità e la base giuridica del presente Avviso, e dell'Avviso Pubblico "Costituzione di una Short List di esperti Aree Project e Financial Management", la Città metropolitana di Roma Capitale si riserva la facoltà di introdurre eventuali correttivi, modifiche o integrazioni per sopravvenute esigenze tecniche, amministrative e giuridiche previa notifica su sito a norma dell'articolo 7.
4. Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si applica la normativa vigente sull'affidamento di incarichi professionali da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

5. Le disposizioni specifiche di cui al sistema informativo costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Paolo Berno

Allegati:

Allegato 1): Domanda di inserimento nell’elenco ristretto (*Short List*) degli esperti in project e financial management.

Allegato 2): Relazione ex art. 2 dell’Avviso Pubblico “Aggiornamento anno 2015 della Short List di esperti Aree Project e Financial Management” allegata alla domanda di inserimento nell’elenco (*Short List*) degli esperti della Città metropolitana di Roma Capitale – Profilo professionale Project Manager o Assistente Tecnico nell’area Financial Manager.

Allegato 3): Avviso Pubblico “Costituzione di una Short List di esperti Aree Project e Financial Management”.