





PROVINCIA DI ROMA

23 di 55

1119/51

ALLEGATO 2
"TERMINI E MODALITA' DI TRASMISSIONE DEGLI ELABORATI"



I termini per le convocazioni delle Conferenze di Pianificazione (art.32 della L.R. n.38/99) e di Copianificazione (art.33 della L.R. n.38/99), nonché per l'espressione dei pareri di competenza, decorrono dalla data di ricevimento apposta dal protocollo generale della Provincia alla richiesta del soggetto interessato, corredata della necessaria documentazione tecnico-amministrativa completa di tutti gli atti, elaborati e pareri, così come richiesti dagli Uffici e previsti dalla normativa statale e regionale vigente.

La documentazione da trasmettere alla Provincia è la seguente:

- numero tre (3) copie cartacee, di cui una originale e due in copia conforme
L'originale con la dizione esplicita "ORIGINALE" deve essere munito dei timbri e delle firme autografe del Sindaco e del Progettista - tecnico laureato iscritto all'Albo Professionale - nonché dell'attestazione, a firma del Segretario Comunale, dalla quale risultino sia gli estremi delle delibere cui gli atti sono allegati, che quelli di avvenuto deposito degli atti medesimi in libera visione al pubblico.
Le copie conformi devono essere munite degli stessi estremi, degli stessi timbri e delle stesse firme autografe sopra specificati, nonché dell'attestazione a firma del Segretario Comunale di conformità all'originale.
L'originale e le copie della Relazione Generale e delle Norme Tecniche di Attuazione devono riportare a cavallo di tutte le pagine, timbro e firma del Segretario Comunale, inoltre sull'ultima pagina dovrà essere attestato, dal Segretario Comunale e dal Progettista, di quante pagine e articoli si compongono gli elaborati stessi.
- numero una (1) copia di tutti gli elaborati testuali e cartografici in formato digitale vettoriale, secondo i parametri che saranno specificati con successivo atto.

La copia dovrà essere corredata da una dichiarazione, a firma del Dirigente tecnico del Comune, che ne attesti la conformità rispetto alla versione cartacea.

Il Comune una volta divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione che conclude i procedimenti relativi ai piani attuativi in variante al PRG di cui all'art.1 della L.R. n.36/87 e ss.mm.ii., trasmette alla Provincia copia completa della documentazione amministrativa e tecnica.