



ALLEGATO D) AL REGOLAMENTO AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE

SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

U.C. “Soggetto Aggregatore per le procedure di affidamento per gli Enti Locali del Territorio metropolitano e Centrale Unica di Committenza”

Servizio 1: “Stazione Unica Appaltante. Procedure ad evidenza pubblica per affidamento lavori,
servizi e forniture”

È indetta, ai sensi del vigente regolamento Area Posizioni Organizzative, specifica selezione per
l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata “**Responsabile dell'Unità
Operativa 1 - Gare per Lavori, Servizi e Forniture**”.

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Città Metropolitana di Roma
Capitale, di categoria D in servizio a tempo pieno;
se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.

che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando
o distacco presso altro Ente.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore
al rimprovero scritto (censura);

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni Organizzative)

Posizione di lavoro ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera a) del vigente Regolamento “Area Posizioni
Organizzative”, per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare
complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.

C. Descrizione dell'incarico

La posizione comporta il supporto al Dirigente del Servizio per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- cura delle procedure di gara dell'ente e di quelle demandate alla Città metropolitana di
Roma Capitale da parte dei Comuni aderenti alla stazione unica appaltante assegnate

all'Unità Operativa dal Dirigente del Servizio 1 **con prevalenza per quelle inerenti l'Edilizia Scolastica e Patrimoniale;**

- rispetto alle procedure di gara di propria competenza: responsabilità inerente alle fasi di celebrazione delle gare attraverso la gestione info-telematica integrale delle procedure, redazione di verbali di gara, responsabilità inerente ai controlli di cui agli artt. 80 (per l'attivazione), 83 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed alla successiva aggiudicazione, responsabilità inerente alla redazione dei bandi di gara nonché lettere d'invito e la pubblicità degli stessi, responsabilità inerente la pubblicazione dei dati dell'appalto successivamente all'aggiudicazione, responsabilità inerente alle comunicazioni ai partecipanti alle gare;
- garantire la trasparenza dell'azione amministrativa posta in essere, perseguita oltretutto mediante la pubblicità normativamente prevista, attraverso l'attivazione ed il consolidamento di una efficace comunicazione con l'utenza con la massima tempestività, ad esempio garantendo la pubblicazione sulla sezione dedicata del sito istituzionale dell'Ente degli esiti di gara immediatamente dopo lo svolgimento della relativa seduta; conseguentemente, aggiornamento continuo dei database in possesso dell'U.O. sia ai fini di assicurare il monitoraggio delle varie procedure in corso, sia allo scopo di fornire all'occorrenza dati in merito a singole gare ad altri Servizi, ovvero agli Organi Istituzionali; curare i procedimenti inerenti le richieste di accesso agli atti ed i relativi riscontri;
- sovrintendere ai tempi di gestione della gara, garantendo la massima celerità compatibile con il pieno rispetto delle procedure normativamente previste;
- attività di assistenza e consulenza tanto all'utenza della Stazione Unica Appaltante quanto ai Servizi dell'Amministrazione che si avvalgono della U.O. al fine di predisporre atti di gara coerenti con le disposizioni normative in continua evoluzione nella materia degli appalti pubblici;
- attività di studio e di aggiornamento continuo, mediante la consultazione di banche dati on line, libri, riviste, relativa ad orientamenti dottrinali e giurisprudenziali al fine sia dell'aggiornamento personale sia della risoluzione di fattispecie problematiche;
- studio delle misure necessarie per ottimizzare, in coordinamento con le altre Posizioni Organizzative dell'U.C. interessate, il modello organizzativo della stazione unica appaltante, con particolare riferimento alle specifiche problematiche connesse con gli appalti di LL.PP.;
- stesura di circolari in materia di affidamento di contratti pubblici da diffondere presso gli altri Servizi dell'Ente, nonché presso i Comuni aderenti alla S.U.A., al fine di consentire l'uniforme conoscenza ed applicazione delle novità normative in detta materia e di disciplinare ed ottimizzare il ricorso alla S.U.A. da parte dei Comuni.

Responsabilità da assumere

Profilo di responsabilità di ruolo ALTO, in considerazione delle materie trattate.

Funzioni delegate

- *responsabilità di procedure, procedimenti e processi attribuiti alla competenza della propria struttura;*
- *comunicazioni relative a procedure, procedimenti e processi attribuiti alla competenza della propria struttura.*

Autonomia decisionale

Alto livello di autonomia decisionale nelle decisioni da assumere.

Complessità decisionale

Elevata complessità del processo decisionale, in considerazione dell'evoluzione della normativa in materia e del notevolissimo rischio di ricorsi, stante tra l'altro l'elevato importo di buona parte delle procedure affidate.

Professionalità specifica correlata alla posizione

Elevato grado di conoscenze tecniche e giuridiche. La materia trattata richiede il costante aggiornamento.

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

La posizione richiede l'interazione con un complesso sistema di relazioni, interne ed esterne all'Ente, dal momento che, ai fini dell'ottimale definizione degli atti di gara, è necessario interagire continuamente con funzionari ed amministratori dei comuni aderenti alla SUA.

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

La posizione richiede competenze elevate e innovative, preferibilmente attestate da titoli di studio universitari e maturate in esperienze di lavoro coerenti alle funzioni da svolgere.

D. Valore economico della posizione organizzativa € 12.900,00.

Scadenza dell'incarico: 31 dicembre 2021.

Il candidato dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso.

La domanda, debitamente sottoscritta e datata, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il prossimo **22 settembre 2020 ore 14.00**, e dovrà essere indirizzata al Direttore dell'U.C. "Soggetto Aggregatore per le procedure di affidamento per gli Enti Locali del Territorio metropolitano e Centrale Unica di Committenza" e trasmessa al seguente indirizzo email: p.berno@cittametropolitanaroma.gov.it.

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto e datato.

Roma, 15 settembre 2020

F-to Il Dirigente del Servizio 1
"SUA – Procedure ad evidenza pubblica
per affidamento lavori, servizi e forniture"
(Dott. Valerio De Nardo)