

ALLEGATO D)

SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DIPARTIMENTO III – Servizio 2 “Tutela Risorse Idriche, Aria ed Energia”

È indetta, ai sensi del vigente regolamento Area Posizioni Organizzative, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa **PO III-8** denominata **“Procedimenti finalizzati alla tutela quantitativa delle acque sotterranee”**.

L'incarico avrà scadenza in data **31/12/2022**.

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Città Metropolitana di Roma Capitale, di categoria D in servizio a tempo pieno;

se neoassunto, purché *sia* in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;

che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni Organizzative)

Art. 1 lett. b): svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

C. Descrizione dell'incarico.

Descrizione (contenuti dell'incarico di posizione)

Coordinamento delle attività del Servizio finalizzate alla tutela delle acque sotterranee del territorio metropolitano, con particolare riferimento a:

- Procedimenti di rilascio di autorizzazioni per la ricerca di acque sotterranee nel territorio della Città metropolitana di Roma Capitale (art. 95 R.D. 1775/1933; L.R. 53/1998; Piani di Bacino; Piano Regionale di Tutela delle Acque e aggiornamento con D.C.R. n. 18/2018);
- Procedimenti di rilascio, rinnovo, riesame e modifica di concessioni di piccole derivazioni e licenze di attingimento da acque superficiali e sotterranee nel territorio della Città metropolitana di Roma Capitale (R.D. 1775/1933; L.R. 53/1998; L.R. 30/2000; Piano Regionale di Tutela delle Acque e aggiornamento con D.C.R. n. 18/2018);

- Procedimenti di rilascio, rinnovo, riesame e modifica di piccole utilizzazioni locali di calore geotermico nel territorio della Città metropolitana di Roma Capitale (R.D. 1775/1933; L.R. 53/1998; L.R. n. 3/2016 e s.m.i.);
- Ricezione comunicazioni di rinvenimento di acqua sotterranea ai sensi dell'art. 103 R.D. 1775/1933 e comunicazioni dei volumi d'acqua derivati da approvvigionamento autonomo e implementazione dei relativi database (art. 95 c. 3 Dlgs 152/2006 e s.m.i. e art. 28 NTA agg. PTAR con D.C.R. n. 42/2007);
- Supporto tecnico agli organi di controllo per le materie di competenza;
- Coordinamento attività di controllo tecnico-amministrativo del Servizio, anche in collaborazione con altri Servizi dell'Amministrazione e con altri Enti, finalizzate alla prevenzione e repressione di illeciti relativi alla tutela delle acque sotterranee (RD. 1775/1933; LR 53/1998);
- Accertamento di violazioni di norme nazionali e regionali nelle materie di competenza e predisposizione dei relativi verbali di accertamento di sanzioni amministrative e/o penali;
- Valutazione comparata dei fabbisogni idrici standard degli agglomerati urbani e delle attività produttive del territorio della Città metropolitana di Roma Capitale, oggetto di atti autorizzativi rilasciati dal Servizio con i consumi idrici dichiarati ai sensi della normativa vigente (L. 136/99 art.28 – L.290/99 art.2 - R.D. 1775/1933 art. 103; D. Lgs.152/2006 Parte Terza art. 165 c.2), quale strumento finalizzato all'ottimizzazione dei consumi e al risparmio idrico;
- Predisposizione di atti amministrativi finalizzati alla riscossione della quota dei sovracani spettante alla Città metropolitana di Roma Capitale da parte dei concessionari di acque per uso idroelettrico nei Comuni rivieraschi (art. 53 del R.D. 1775/1933; art. 2 L. 22 dicembre 1980 n. 925);
- Attività di informazione, orientamento e assistenza all'utenza nelle materie di competenza;
- Rapporti con altri Servizi dell'Amministrazione e con altri Enti (Ministero dell'Ambiente, Regione, Province, Comuni, Consorzi di bonifica, Autorità di Bacino, Gestori del Servizio Idrico Integrato; ecc.) per progetti, attività e strategie finalizzate alla gestione di problematiche nelle materie di competenza;
- Coordinamento di attività finalizzate al risparmio idrico, al mantenimento e/o al recupero delle condizioni di equilibrio dinamico delle risorse idriche sotterranee; valutazione ed elaborazione dei dati e, ove richiesto, elaborazione di proposte di interventi restrittivi sui procedimenti di competenza;
- Gestione ed implementazione di banche dati, cartografie tematiche e analisi territoriali in ambiente GIS, anche in collaborazione con il Sistema Informativo Geografico e/o con altri Servizi dell'Ente ed Enti di Ricerca, finalizzati alla valutazione dell'impatto antropico sulle falde acquifere del territorio metropolitano;
- Trasmissione alla Regione di dati e informazioni sui provvedimenti autorizzativi e concessori adottati o revocati;
- Studio, ricerca ed elaborazione dati acquisiti nell'ambito delle competenze istituzionali, anche ai fini della divulgazione di informazioni ambientali e di pubblicazioni scientifiche;
- Aggiornamento modulistica per la stesura dei relativi provvedimenti;
- Sopralluoghi ispettivi nell'ambito dei procedimenti di competenza e a supporto di organi di controllo;
- Supporto al dirigente nella stesura ed aggiornamento delle procedure tecniche interne e di regolamenti nelle materie di competenza;
- Supporto specialistico nelle materie di competenza per attività e progetti nazionali e internazionali del Dipartimento o dell'Ente;
- Aggiornamento del personale finalizzato al corretto espletamento dei procedimenti autorizzativi di competenza;
- Coordinamento delle attività di informazione, orientamento e assistenza all'utenza;
- Predisposizione di atti tecnici funzionali alla difesa dell'Amministrazione in contenziosi e ricorsi relativamente alle materie di competenza.
- Redazione di rapporti informativi tecnico-amministrativi in relazione alle richieste di notizie inoltrate dall'Autorità Giudiziaria o da Enti di controllo;

- Esercizio delle funzioni di “preposto” ai sensi del D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, limitatamente al Servizio di appartenenza.

Funzioni delegate: Gestione corrispondenza endo-procedimentale e rapporti inter-istituzionali con altri Uffici o Servizi dell’Amministrazione e con altri Enti per le finalità istituzionale nelle materie di competenza;

D. Valore economico della posizione organizzativa _____ **€ 11.000,00**

N.B.) La candidatura, redatta sul modello “ALLEGATO C1” allegato, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il prossimo **08/07/2021 ore 14.00** (data di scadenza riportata nell’avviso pubblicato) e dovrà essere indirizzata al **Dip. III – Servizio 2 “Tutela Risorse Idriche, Aria ed Energia”** e trasmessa al seguente indirizzo email: p.camuccio@cittametropolitanaroma.gov.it, corredata del curriculum personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

per Il Dirigente
Dott.ssa Paola Camuccio

Ai sensi dell’art.21 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso lo scrivente Dipartimento III – Servizio 2.