

ALLEGATO D)

SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DIPARTIMENTO III – Servizio 2 “Tutela Risorse Idriche, Aria ed Energia”

È indetta, ai sensi del vigente regolamento Area Posizioni Organizzative, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa **PO III-7** denominata **“Procedimenti finalizzati alla tutela delle acque superficiali e sotterranee dall'inquinamento di origine antropica”**.

L'incarico avrà scadenza in data **31/12/2022**.

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Città Metropolitana di Roma Capitale, di categoria D in servizio a tempo pieno;

se neoassunto, purché *sia* in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;

che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni Organizzative)

Art. 1 lett. b): svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

C. Descrizione dell'incarico.

Descrizione (contenuti dell'incarico di posizione)

Coordinamento delle attività del Servizio finalizzate alla tutela delle risorse idriche superficiali e sotterranee del territorio della Città metropolitana di Roma Capitale dall'inquinamento di origine antropica, in tutte le fasi del ciclo dell'acqua, dal prelievo alla restituzione nell'ambiente, con particolare riferimento a:

- Procedimenti in procedura ordinaria di rilascio, rinnovo, riesame e modifica di atti autorizzatori, pareri e nulla osta per la realizzazione di interventi finalizzati allo scarico di acque reflue nel suolo e nelle acque superficiali del territorio della Città metropolitana di Roma Capitale (parte III D. Lgs. 152/2006; L.R. 14/99 art.106 lett. a; Piano Regionale di Tutela delle Acque e aggiornamento con D.C.R. n. 18/2018);

- Predisposizione di un programma di controllo della conformità degli scarichi provenienti dagli impianti di depurazione dei reflui urbani concordato con ARPA Lazio (All. 5 parte terza D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.; Art. 34 commi 1 e 2 NTA aggiornamento PTAR);
- Acquisizione dai gestori degli impianti di depurazione di dati ed analisi effettuati sul funzionamento degli impianti di depurazione (All. 5 parte terza D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.; Art. 34 commi 1 e 2 NTA aggiornamento PTAR);
- Acquisizione periodica delle informazioni sugli scarichi delle attività produttive in pubblica fognatura autorizzate dall'Ente di governo dell'Ambito e dai Comuni che gestiscono direttamente il servizio idrico (Art. 34 comma 7);
- Trasmissione alla Regione dei dati e delle informazioni sugli scarichi, sui controlli e sulle sostanze pericolose e prioritarie con cadenza semestrale (Art. 34 c. 6 NTA aggiornamento PTAR);
- Acquisizione e coordinamento dei dati di diversi uffici del Servizio per la predisposizione di pareri relativi a progetti di tutela delle acque superficiali e sotterranee oggetto di conferenze di Servizi indette da altri Servizi dell'Amministrazione;
- Indizione e gestione di conferenze di servizi ove richieste dalle materie di competenza e partecipazione alle conferenze di servizi indette da altri Servizi per le materie di competenza;
- Rapporti con altri Servizi dell'Amministrazione e con altri Enti (Ministero dell'Ambiente, Regione, Province, Comuni, Gestori del Servizio Idrico Integrato, ecc.) per progetti, attività e gestione di problematiche nelle materie di competenza;
- Coordinamento attività di controllo tecnico-amministrativo del Servizio, anche in collaborazione con altri Servizi dell'Amministrazione e con altri Enti, finalizzato alla prevenzione e repressione di illeciti relativi alla tutela delle acque superficiali e sotterranee dall'inquinamento (parte III D. Lgs. 152/2006; R.D. 1775/1933; Piano regionale di Tutela delle Acque);
- Sopralluoghi ispettivi nell'ambito dei procedimenti di competenza e a supporto di organi di controllo;
- Valutazione di proposte finalizzate a progetti di riutilizzo delle acque reflue (DM 185/2003);
- Attività di informazione, orientamento e assistenza all'utenza nelle materie di competenza;
- Attività di studio ed analisi propedeutica alla predisposizione di un piano di spandimento delle acque di vegetazione e delle operazioni di spandimento e dei relativi controlli (L.574/96 – L.R. 14/99 art.106 lett. h));
- Coordinamento delle attività di monitoraggio delle acque superficiali e sotterranee; valutazione ed elaborazione dei dati e, ove richiesto, elaborazione di proposte di interventi restrittivi sui procedimenti di competenza e di proposte di riqualificazione di ambienti idrici degradati;
- Coordinamento delle attività di manutenzione delle sonde multi-parametriche installate in diversi punti del fiume Tevere per il monitoraggio in continuo delle acque finalizzato alla prevenzione e/o gestione di situazioni di emergenza e rapporti con l'Ufficio Idrografico e Mareografico della Regione Lazio;
- Gestione ed implementazione di banche dati, cartografie tematiche e analisi territoriali in ambiente GIS, anche in collaborazione con il Sistema Informativo Geografico e/o con altri Servizi dell'Ente ed Enti di Ricerca, finalizzati alla valutazione dell'impatto delle attività produttive, con particolare riferimento alle attività che scaricano sostanze pericolose, sullo stato di qualità dei corsi d'acqua superficiali e delle falde acquifere del territorio della Città metropolitana di Roma Capitale;
- Supporto specialistico alle attività di pianificazione territoriale di competenza dell'Ente;
- Studio, ricerca ed elaborazione dati acquisiti nell'ambito delle competenze istituzionali, anche ai fini della divulgazione di informazioni ambientali e di pubblicazioni scientifiche;
- Aggiornamento modulistica per la stesura dei provvedimenti di competenza;
- Supporto tecnico agli organi di controllo per le materie di competenza;

- Supporto al dirigente nella stesura ed aggiornamento delle procedure tecniche interne e di regolamenti nelle materie di competenza;
- Supporto specialistico nelle materie di competenza per attività e progetti nazionali e internazionali del Dipartimento o dell'Ente;
- Aggiornamento del personale finalizzato al corretto espletamento dei procedimenti autorizzativi di competenza del Servizio;
- Predisposizione di atti tecnici funzionali alla difesa dell'Amministrazione in contenziosi e ricorsi relativamente alle materie di competenza;
- Redazione di rapporti informativi tecnico-amministrativi in relazione alle richieste di notizie inoltrate dall'Autorità Giudiziaria o da Enti di controllo;
- Esercizio delle funzioni di "preposto" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, limitatamente al Servizio di appartenenza.

Funzioni delegate: Gestione corrispondenza endo-procedimentale e rapporti inter-istituzionali con altri Uffici o Servizi dell'Amministrazione e con altri Enti per le finalità istituzionale nelle materie di competenza;

D. Valore economico della posizione organizzativa _____ **€ 11.500,00**

N.B.) La candidatura, redatta sul modello "ALLEGATO C1" allegato, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il prossimo **08/07/2021 ore 14.00** (data di scadenza riportata nell'avviso pubblicato) e dovrà essere indirizzata al **Dip. III – Servizio 2 "Tutela Risorse Idriche, Aria ed Energia"** e trasmessa al seguente indirizzo email: p.camuccio@cittametropolitanaroma.gov.it, corredata del curriculum personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

per Il Dirigente
Dott.ssa Paola Camuccio

Ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso lo scrivente Dipartimento III – Servizio 2.