

ALLEGATO D)

SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DIPARTIMENTO III – Servizio 1 “Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata”

È indetta, ai sensi del vigente regolamento Area Posizioni Organizzative, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa **PO III-6** denominata **“Coordinamento dei procedimenti finalizzati alla prevenzione dell'inquinamento delle matrici ambientali e alla bonifica e ripristino ambientale di siti contaminati di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale”**.

L'incarico avrà scadenza in data **31/12/2022**.

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Città Metropolitana di Roma Capitale, di categoria D in servizio a tempo pieno;

se neoassunto, purché *sia* in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;

che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni Organizzative)

Art. 1 lett. b): svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

C. Descrizione dell'incarico.

Descrizione (contenuti dell'incarico di posizione)

Coordinamento dei procedimenti e delle attività del Servizio finalizzate alla prevenzione dell'inquinamento di matrici ambientali e alla bonifica e ripristino ambientale di siti contaminati di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale, con particolare riferimento a:

- Gestione delle segnalazioni di rifiuti abbandonati o depositati in modo incontrollato mediante comunicazione ai comuni competenti per l'avvio delle procedure di cui all'art. 192 comma 3 della parte IV del D. Lgs. 152/2006;
- Procedimenti relativi ad attività di bonifica e ripristino ambientale di siti contaminati di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale mediante:

- ricezione e gestione delle notifiche di superamento accertato o potenziale delle CSC (art. 244 c. 1 D. Lgs. 152/2006);
- attività di indagine volta all'identificazione del soggetto responsabile dell'evento di superamento delle CSC (art. 144 c. 2 D. Lgs. 152/2006) anche attraverso richiesta di dati e documenti ad Enti e soggetti interessati e richiesta di attività di campionamento e analisi ad ARPA Lazio (D.G.R. 21/05/2019 n. 296);
- adozione, sentito il Comune interessato, del provvedimento di diffida al responsabile della potenziale contaminazione a dare corso agli interventi di bonifica di cui al titolo V della parte IV del D. Lgs. 152/2006 e contestuale notifica al proprietario del sito ai sensi e per gli effetti dell'art. 253 (art. 144 c. 3 D. Lgs. 152/2006);
- verifiche di legge sulle autocertificazioni presentate in procedura ordinaria (art. 242 D. Lgs. 152/2006) e in procedura semplificata (art. 242-bis D. Lgs. 152/2006);
- istruttoria di progetti relativi agli interventi di bonifica, ripristino ambientale e di messa in sicurezza operativa e permanente e rilascio, in conferenze di servizi indette dagli Enti competenti (Comuni, Regione, MITE), dei pareri di conformità, al progetto approvato, dei Piani di caratterizzazione, dei Programmi di monitoraggio, dei Progetti di bonifica e di ripristino ambientale (D.G.R. 21/05/2019 n. 296);
- Acquisizione e valutazione delle relazioni tecniche di ARPA Lazio ai fini del rilascio della certificazione finale di avvenuta bonifica;
- Rilascio della certificazione di completamento degli interventi di bonifica, sulla base delle relazioni tecniche predisposte da ARPA Lazio;
- Coordinamento e gestione della convenzione con ARPA Lazio per attività istruttoria delle pratiche di bonifica di siti contaminati;
- Coordinamento della convenzione con ISPRA per la redazione di Linee Guida sulle procedure di individuazione del responsabile della contaminazione;
- Supporto specialistico per attività e progetti nazionali e internazionali inerenti la materia di competenza:
 - PON Governance e Capacità Istituzionale - Progetto "Mettiamoci in RiGA - Rafforzamento integrato Governance Ambientale" Linea di intervento L3 "Razionalizzazione dei procedimenti di bonifica ambientale" – Ministero della Transizione Ecologica (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale).
- Gestione contenzioso e rapporti con l'Avvocatura. Supporto al Dirigente e agli Uffici per la predisposizione di atti tecnici funzionali alla difesa dell'Amm.ne in contenziosi e ricorsi relativamente alla materia di competenza;
- Attività di analisi, studio e ricerca relativamente alle competenze in materia di bonifica e di ripristino ambientale di siti contaminati;
- coordinamento dell'attività amministrativa degli Uffici afferenti alla P.O. al fine di razionalizzare e semplificare le procedure e dare attuazione agli adempimenti istituzionali (modulistica, banche-dati, rapporti di attività, etc.);
- supporto al Dirigente e agli Uffici per la redazione ed attuazione di progetti e iniziative ad elevato contenuto professionale, regolamenti, vademecum e per l'organizzazione di seminari, meeting, e convegni nella materia di competenza;
- monitoraggio e supervisione periodica delle attività nelle materie di competenza per l'attuazione degli obiettivi previsti dal PEG;
- Contatti con altri Enti al fine di elaborare percorsi e strategie ottimali per la gestione delle problematiche nelle materie di competenza;
- Studio, ricerca ed elaborazione dati acquisiti nell'ambito delle competenze istituzionali, anche ai fini della divulgazione di informazioni ambientali e di pubblicazioni scientifiche;
- Aggiornamento del personale finalizzato al corretto espletamento dei procedimenti di competenza;
- Coordinamento delle attività di informazione, orientamento e assistenza all'utenza;

- Esercizio delle funzioni di “preposto” ai sensi del D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, limitatamente al Servizio di appartenenza.

D. Valore economico della posizione organizzativa _____ **€ 11.000,00**

N.B.) La candidatura, redatta sul modello “ALLEGATO C1” allegato, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il prossimo **08/07/2021 ore 14.00** (data di scadenza riportata nell’avviso pubblicato) e dovrà essere indirizzata al **Dip. III – Servizio 1 “Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata”** e trasmessa al seguente indirizzo email: m.zagari@cittametropolitanaroma.gov.it, corredata del curriculum personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Zagari

Ai sensi dell’art.21 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso lo scrivente Dipartimento III – Servizio 1.