

## ALLEGATO D)

### SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### **DIPARTIMENTO III – Servizio 1 “Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata”**

È indetta, ai sensi del vigente regolamento Area Posizioni Organizzative, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa **PO III-5** denominata **“Coordinamento dei procedimenti finalizzati al rilascio di autorizzazioni per impianti di smaltimento e di recupero di rifiuti di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale e relative attività di controllo”**.

L'incarico avrà scadenza in data **31/12/2022**.

#### **A. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Città Metropolitana di Roma Capitale, di categoria D in servizio a tempo pieno;

se neoassunto, purché *sia* in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;

che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

#### **B. Tipologia dell'incarico ( art. 1 del Regolamento Area Posizioni Organizzative)**

Art. 1 lett. b): svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

#### **C. Descrizione dell'incarico.**

##### **Descrizione (contenuti dell'incarico di posizione)**

- Coordinamento delle attività del Servizio finalizzate al rilascio dell'autorizzazione unica per impianti di smaltimento e di recupero di rifiuti di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale, con particolare riferimento a:
- Procedimenti di rilascio, rinnovo, riesame e modifica dell'autorizzazione unica per impianti di smaltimento e di recupero di rifiuti di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale (artt. 208-211 D.Lgs. 152/06 parte IV – L.R. 27/98);
- Emissione del parere interno in materia di gestione delle acque nell'ambito dei procedimenti di autorizzazione unica per impianti di smaltimento e di recupero di rifiuti di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale ex artt. 208-211 D. Lgs. 152/2006;

- Emissione del parere interno in materia di emissioni in atmosfera nell'ambito dei procedimenti di autorizzazione unica per impianti di smaltimento e di recupero di rifiuti di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale ex artt. 208-211 D. Lgs. 152/2006;
- Rilascio del parere unico sulla gestione dei rifiuti, sulla gestione delle acque e sulle emissioni in atmosfera in conferenze di servizi indette da altri enti inerenti procedimenti unici per impianti di smaltimento e di recupero di rifiuti di competenza della Città metropolitana di Roma ai sensi degli artt. 208 del D. Lgs. 152/2006 (es. PAUR per V.I.A. + art. 208 D. Lgs. 152/2006);
- Attività di controllo tecnico-amministrativo, avviata d'ufficio o su richiesta di enti di controllo, degli impianti autorizzati ai sensi degli artt. 208-211 e adozione degli atti conseguenti (sanzioni, segnalazioni all'Autorità Giudiziaria, diffide, sospensioni e revoche);
- Controlli periodici delle attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti, ivi compreso l'accertamento delle violazioni relative alla gestione dei rifiuti in collaborazione con la Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale e altri organi di controllo e adozione degli atti conseguenti (D. Lgs. 152/2006 art. 197 c.1 lett.b e c);
- Autorizzazioni per attività di raccolta, trasporto, stoccaggio, condizionamento e utilizzazione dei fanghi in agricoltura di cui al D.Lgs. n° 99 del 27/1/1992 non rientranti in AUA;
- Procedure finalizzate all'aggiornamento degli elaborati di localizzazione degli impianti di smaltimento dei rifiuti, nonché delle zone non idonee alla localizzazione degli impianti di recupero e di smaltimento dei rifiuti (D. Lgs.152/2006 Parte Quarta art. 197 c. 1 lett. d), con riferimento alla raccolta di dati e documenti sui vincoli, alla gestione della corrispondenza e ai rapporti con altri Dipartimenti dell'Ente (Ufficio GIS, Dip. IV., ecc.) e con altri Enti (Comuni, Regione, MITE, Soprintendenza, ecc.) e predisposizione degli atti amministrativi previsti;
- Gestione contenzioso e rapporti con l'Avvocatura, supporto al Dirigente e agli Uffici per la predisposizione di atti tecnici funzionali alla difesa dell'Amm.ne in contenziosi e ricorsi relativamente alle materie di competenza;
- Attività di analisi, studio e ricerca relativamente alle competenze in materia di gestione rifiuti;
- Coordinamento dell'attività amministrativa degli Uffici afferenti alla P.O. al fine di razionalizzare e semplificare le procedure e dare attuazione agli adempimenti istituzionali (modulistica, banche-dati, rapporti di attività, etc.);
- Supporto al Dirigente e agli Uffici per la redazione ed attuazione di progetti e iniziative ad elevato contenuto professionale, regolamenti, vademecum e per l'organizzazione di seminari, meeting, e convegni in materia di gestione rifiuti;
- Monitoraggio e supervisione periodica delle attività di competenza per l'attuazione degli obiettivi previsti dal PEG;
- Supporto specialistico per attività e progetti nazionali e internazionali del Dipartimento o dell'Ente relativamente alla materia di competenza;
- Contatti con altri Enti al fine di elaborare percorsi e strategie ottimali per la gestione delle problematiche nelle materie di competenza;
- Studio, ricerca ed elaborazione dati acquisiti nell'ambito delle competenze istituzionali, anche ai fini della divulgazione di informazioni ambientali e di pubblicazioni scientifiche;
- Aggiornamento amministrativo e giuridico del personale finalizzato al corretto espletamento dei procedimenti autorizzativi di competenza;
- Coordinamento delle attività di informazione, orientamento e assistenza all'utenza;
- Esercizio delle funzioni di "preposto" ai sensi del D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, limitatamente al Servizio di appartenenza.

**D. Valore economico della posizione organizzativa** \_\_\_\_\_ **€ 11.500,00**

N.B.) La candidatura, redatta sul modello "ALLEGATO C1" allegato, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il prossimo **08/07/2021 ore 14.00** (data di scadenza riportata nell'avviso pubblicato) e dovrà essere indirizzata al **Dip. III – Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata"** e trasmessa al seguente indirizzo email:

[m.zagari@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:m.zagari@cittametropolitanaroma.gov.it), corredata del curriculum personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente  
Dott.ssa Maria Zagari

Ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso lo scrivente Dipartimento III – Servizio 1.