

## ALLEGATO D)

### SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### DIPARTIMENTO III

#### “Ambiente e Tutela del Territorio: Acqua – Rifiuti – Energia – Aree Protette” - Direzione

È indetta, ai sensi del vigente regolamento Area Posizioni Organizzative, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa **PO III-2** denominata “**Promozione dello Sviluppo Sostenibile**”.

L'incarico avrà scadenza in data **31/12/2022**.

#### **A. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Città Metropolitana di Roma Capitale, di categoria D in servizio a tempo pieno;

se neoassunto, purché *sia* in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;

che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

#### **B. Tipologia dell'incarico** ( art. 1 del Regolamento Area Posizioni Organizzative)

Art. 1 lett. a): svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.

#### **C. Descrizione dell'incarico.**

##### **Descrizione** (contenuti dell'incarico di posizione)

##### ➤ Provincia Kyoto - Acquisti Verdi

- Attuazione del Piano GPP approvato dalla Giunta provinciale (DGP n.269/15 del 2009);
- Promozione e sostegno ai Comuni della Provincia di Roma che vogliono adottare il GPP con particolare riferimento ai Comuni che hanno aderito all'Agenda 21 locale ed al Patto dei Sindaci;
- Partecipazione al gruppo nazionale di lavoro “GPPnet” e al gruppo di lavoro regionale “GPPnet Lazio”;

##### ➤ Agenda 21 locale

- Sostegno delle 14 Agenda 21 locali già avviate nel territorio provinciale mediante monitoraggio dei progetti e promozione di ulteriori azioni;
- Promozione e sostegno di processi di partecipazione e di concertazione all'interno dell'Ente con particolare riferimento al PTPG, alla gestione dei rifiuti (con particolare riguardo alla raccolta differenziata) e all'attuazione del Piano Energetico Provinciale;

- Rapporti con il coordinamento nazionale delle Agende 21 Locali anche attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro tematici.

➤ Patto dei Sindaci

- Attuazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) dell'Ente;
- Struttura di supporto della UE per l'attuazione del Patto dei Sindaci sul territorio della CMRC;
- Gestione dei rapporti con la DG TREN (Direzione Generale Trasporti ed Energia della Commissione Europea) della Commissione Europea per l'aggiornamento delle azioni e degli indirizzi relativi al ruolo di struttura di supporto al Patto dei Sindaci.

➤ Supporto all'Energy Manager

- Attività di supporto al "Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia"(L.10/91 art. 19).
- Scambio di esperienze, buone pratiche e progetti innovativi con altri enti a livello locale, nazionale e internazionale finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica negli edifici pubblici e privati.

➤ Progetto MAVGA

- Monitoraggio della qualità territoriale ed ambientale dell'area di Valle Galeria e individuazione di proposte di intervento per la riqualificazione dell'area, da effettuare mediante individuazione di Enti o Istituzioni pubbliche con qualificata esperienza nel settore.

➤ Altre attività

- Attività di sensibilizzazione e promozione di azioni volte alla prevenzione e riduzione dei rifiuti, alla raccolta differenziata e all'applicazione di tecniche innovative nella gestione dei rifiuti;
- Attività di sensibilizzazione e promozione di azioni nell'ambito dell'iniziativa #PFC (Plastic Free Challenge) promossa dal Ministro dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare;
- Attività di educazione ambientale;
- Partecipazione a progetti europei inerenti programmi di promozione dello sviluppo sostenibile;
- Studio, ricerca ed elaborazione di dati acquisiti nell'ambito delle competenze istituzionali, anche ai fini della divulgazione di informazioni ambientali e di pubblicazioni scientifiche;

Esercizio delle funzioni di "preposto" ai sensi del D. Lgs. 81/2008 limitatamente al Servizio di appartenenza.

**Funzioni delegate:** Gestione progetti nazionali ed europei, partecipazione a meetings; formulazione proposte; rapporti con altri Servizi ed Enti in ambito nazionale ed europeo.

**A. Valore economico della posizione organizzativa** \_\_\_\_\_ **€ 10.500,00**

N.B.) La candidatura, redatta sul modello "ALLEGATO C1" allegato, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il prossimo **08/07/2021 ore 14.00** (data di scadenza riportata nell'avviso pubblicato) e dovrà essere indirizzata alla **Direzione del Dipartimento III** e trasmessa al seguente indirizzo email: [r.capone@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:r.capone@cittametropolitanaroma.gov.it), corredata del curriculum personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Direttore  
Dott.ssa Rosanna Capone