

## **ALLEGATO D)**

### **SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

#### **DIPARTIMENTO III – Servizio 3 “Aree Protette – Tutela della Biodiversità”**

È indetta, ai sensi del vigente regolamento Area Posizioni Organizzative, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa **PO III-12** denominata **“Responsabile area amministrativa e gestionale del Servizio Aree protette - tutela della biodiversità”**.

L'incarico avrà scadenza in data **31/12/2022**.

#### **A. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Città Metropolitana di Roma Capitale, di categoria D in servizio a tempo pieno;

se neoassunto, purché *sia* in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;

che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

#### **B. Tipologia dell'incarico ( art. 1 del Regolamento Area Posizioni Organizzative)**

Art. 1 lett. a): svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.

#### **C. Descrizione dell'incarico.**

##### **Descrizione (contenuti dell'incarico di posizione)**

La posizione comporta le seguenti attribuzioni e responsabilità:

- Responsabile del coordinamento delle attività di supporto amministrativo e gestionale del Servizio al dirigente, nonché delle attività nelle materie trasversali e delle attività di raccordo con la direzione dipartimentale.
- Attività di supporto amministrativo ai RUP, ai Referenti delle APP e al Servizio per la redazione degli atti amministrativi necessari nello svolgimento dell'intero iter dei procedimenti inerenti le competenze in materia di aree naturali protette e/o assegnate al Servizio.
- Responsabile del coordinamento e monitoraggio, attraverso i Referenti, della programmazione e dello svolgimento da parte del personale presso le APP del complesso delle attività necessarie e previste per la loro gestione.
- Responsabile dei procedimenti assegnati dal dirigente.

La posizione comporta, altresì:

- Il supporto al dirigente per la gestione e la verifica delle attività connesse al progetto lavoro agile/smart-working, nonché la gestione delle attività connesse alle misure anti-Covid-19 con particolare riferimento al monitoraggio, attraverso i Referenti delle APP, e alla dotazione dei dispositivi di protezione per la sede e le sedi distaccate;
- Il supporto al dirigente nello sviluppo delle attività, progetti e azioni finalizzate a garantire una efficace gestione delle APP, attraverso gli Uffici dislocati presso le Aree Protette, i Referenti e gli OSA;

La posizione comporta, inoltre:

- l'esercizio delle funzioni di preposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, limitatamente all'ufficio di appartenenza, come formalmente incaricato dal direttore dipartimentale quale datore di lavoro, nel rispetto della normativa di settore, previa adeguata formazione ove necessaria.

**D. Valore economico della posizione organizzativa \_\_\_\_\_ € 10.500,00**

N.B.) La candidatura, redatta sul modello "ALLEGATO C1" allegato, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il prossimo **08/07/2021 ore 14.00** (data di scadenza riportata nell'avviso pubblicato) e dovrà essere indirizzata al **Dip. III – Servizio 3 "Aree Protette – Tutela della Biodiversità"** e trasmessa al seguente indirizzo email: [a.argentieri@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:a.argentieri@cittametropolitanaroma.gov.it), corredata del curriculum personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente  
Dott. Alessio Argentieri

Ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso lo scrivente Dipartimento III – Servizio 3.