

Allegato A

Alla Città metropolitana di Roma Capitale
Dipartimento
Servizio

Oggetto: Legge n. 241/90 e s.m.i. - richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
via _____
in proprio e/o in qualità di _____

Documento di riconoscimento

chiede

- a) di poter esaminare
- b) di estrarre copia semplice
- c) di ottenere copia conforme all'originale ai sensi della normativa vigente in materia del seguente documento amministrativo

MOTIVAZIONE E INTERESSE

Data -----

Firma

Informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che è svolto da questa Amministrazione per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990).

- 1. Il titolare del trattamento** è la Città metropolitana di Roma Capitale - Via IV Novembre, 119/a - 00187 Roma.
- 2. Il responsabile della protezione dati** è raggiungibile alla seguente mail: dpo@cittametropolitanaroma.it.
- 3. Il responsabile interno del trattamento** è il direttore del Dipartimento o Ufficio equiparato che ha formato il documento amministrativo o lo detiene stabilmente.
- 4.** Gli incaricati-autorizzati del trattamento sono dipendenti della Città metropolitana di Roma Capitale incardinati nel Servizio/Ufficio che ha formato o detiene stabilmente il documento amministrativo, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento.
- 5.** Il trattamento dei dati è effettuato esclusivamente sulla base della normativa vigente in materia, ossia il Titolo V "Accesso ai documenti amministrativi" della Legge n. 241/1990.
- 6.** I dati sono raccolti e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici; il trattamento è svolto nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE 2016/679 e secondo le istruzioni impartite dal responsabile del trattamento ai propri incaricati. In particolare, i dati sono trattati in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti e conservati per scopi determinati, espliciti e legittimi; sono esatti e, se necessario, vengono aggiornati; sono pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati.
- 7.** Il conferimento dei dati è obbligatorio e in mancanza non è possibile avviare il procedimento e dare seguito alla richiesta di accesso presentata.
- 8.** I dati personali possono essere conosciuti esclusivamente dai dipendenti della Città metropolitana di Roma Capitale individuati quali responsabile e incaricati-autorizzati del trattamento.
- 9.** I dati forniti non sono trasferiti in Paesi terzi.
- 10.** I dati forniti non sono oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti).
- 11.** L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento 2016/679 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento), presentando la richiesta al responsabile del trattamento, ivi compreso il diritto di reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, così come previsto dall'art.77 RGPD, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).