

**RICHIESTA DI RIESAME PRESENTATA DAL RICHIEDENTE  
L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)**

*(per contestare il diniego totale o parziale di accesso o la mancata risposta da parte dell'Amministrazione entro il termine, ai sensi dell'art. 5, c. 7, del Decreto legislativo n. 33/2013)*

**Al Responsabile della prevenzione  
della corruzione e della trasparenza**  
Città metropolitana di Roma Capitale

Il/La sottoscritto/a

nome\* \_\_\_\_\_ cognome\* \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in \* \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail\*/pec \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_/cell. \_\_\_\_\_

in qualità di *(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e /o per conto di una persona giuridica)*

\_\_\_\_\_

**considerato che**

in data\* \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato con nota prot.

*(indicare il numero di protocollo della richiesta), riguardante\**

\_\_\_\_\_

al Dipartimento/Servizio\* \_\_\_\_\_

all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).

**tenuto conto che**

l'Amministrazione:

con nota prot. *(indicare il numero di protocollo della decisione amministrativa)* \_\_\_\_\_ ha espresso diniego totale o parziale all'accesso ai dati e/o documenti amministrativi richiesti

non ha fornito alcuna risposta

**chiede**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 7, del Decreto legislativo n. 33/2013, il riesame della istanza di accesso.

**Chiede, altresì,**

qualora l'esito del riesame sia positivo, di voler ricevere i dati e i documenti richiesti *(barrare la modalità prescelta)*:

all'indirizzo e-mail/PEC sopra indicato *(opzione preferibile)*

con servizio postale *(costi della raccomandata A/R a carico del richiedente)* all'indirizzo di seguito indicato:

\_\_\_\_\_

personalmente presso gli uffici indicati sul sito istituzionale dell'amministrazione

in formato digitale (munirsi di chiave USB)

in formato cartaceo

altro *(specificare)* \_\_\_\_\_

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (RGPD), con le modalità previste nell'informativa sulla privacy che segue.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso unicamente se:

- la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata (art. 65, c. 1, lett. a), del Decreto legislativo n. 82/2005);
- la richiesta è presentata mediante un servizio che prevede l'identificazione dell'istante attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi (art. 65, c. 1, lett. b), del Decreto legislativo n. 82/2005);
- la richiesta è inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID) (art. 65, c. 1, lett. c-bis), del Decreto legislativo n. 82/2005).

### **Informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali per lo svolgimento, da parte di questa Amministrazione, delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso civico (di cui all'art. 5, comma 7, del Decreto legislativo n. 33/2013, accesso civico generalizzato o "foia").

1. Il **titolare del trattamento** è la Città metropolitana di Roma Capitale - Via IV Novembre, 119/a - 00187 Roma.
2. Il **responsabile della protezione dati** è raggiungibile alla seguente mail: [dpo@cittametropolitanaroma.it](mailto:dpo@cittametropolitanaroma.it).
3. Il **responsabile interno del trattamento** è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, titolare del potere di riesame, domiciliato in via IV Novembre 119/a – 00187 Roma.
4. Gli incaricati-autorizzati del trattamento sono dipendenti della Città metropolitana di Roma Capitale assegnati all'U.O. denominata "Staff – Anticorruzione – Controllo della regolarità amministrativa" presso la direzione dell'U.E. "Supporto al Segretario Generale", che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento
5. Il trattamento dei dati è effettuato esclusivamente sulla base della normativa vigente in materia, ossia il Decreto legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
6. I dati sono raccolti e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici; il trattamento è svolto nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE 2016/679 e secondo le istruzioni impartite dal responsabile del trattamento ai propri incaricati. In particolare, i dati sono trattati in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti e conservati per scopi determinati, espliciti e legittimi; sono esatti e, se necessario, vengono aggiornati; sono pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati.
7. Il conferimento dei dati è obbligatorio e, in mancanza, non è possibile avviare il procedimento e dare seguito all'istanza presentata.
8. I dati personali possono essere conosciuti esclusivamente dai dipendenti della Città metropolitana di Roma Capitale individuati quali responsabile e incaricati del trattamento.  
I dati acquisiti sono diffusi solo in forma anonima e aggregata ai fini della creazione del "registro degli accessi".
9. I dati forniti non sono trasferiti in Paesi terzi.
10. I dati forniti non sono oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti).
11. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento 2016/679 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento), presentando la richiesta al responsabile del trattamento, ivi compreso il diritto di reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, così come previsto dall'art.77 RGPD, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).