



Città metropolitana  
di Roma Capitale

**Gara comunitaria a procedura aperta indetta dalla Città Metropolitana di Roma Capitale nella veste di Soggetto Aggregatore, come da deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione del 22 settembre 2021 n.643, per la stipula di una Convenzione per l’affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione nonché del servizio di disinfestazione e derattizzazione per gli immobili e relative aree esterne afferenti ai Comuni e alle Province della Regione Lazio, nonché alle Società Partecipate.**

**MODELLO DI RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF)**

Protocollo n. \_\_\_\_\_

Fornitore  
Indirizzo, n. civico  
Cap, Città  
n. tel  
n. Fax

### **RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
per la Amministrazione \_\_\_\_\_  
Direzione/Settore/Altro \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ /Fax \_\_\_\_\_ /PEC \_\_\_\_\_  
di seguito l'Amministrazione Contraente

### **PREMESSO**

- a) che in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ è stata stipulata una convenzione tra Città Metropolitana di Roma e l'impresa \_\_\_\_\_, per **l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione nonché del servizio di disinfestazione e derattizzazione per gli immobili e relative aree esterne afferenti ai Comuni e alle Province della Regione Lazio, nonché alle Società Partecipate**, Lotto \_\_\_\_\_, CIG \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
- b) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- c) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig. \_\_\_\_\_ .

### **RICHIEDE**

la pianificazione di una visita presso la/le sede/i dell'Amministrazione stessa, da effettuarsi entro i successivi 10 (dieci) giorni solari consecutivi dalla data di emissione della presente Richiesta, salvo diversi accordi tra le parti, per la formalizzazione del "Piano dettagliato delle Attività" al fine dell'eventuale attivazione dei servizi, specificati nei moduli allegati, così come previsto nella Convenzione.

per l'Amministrazione Contraente

\_\_\_\_\_

ALLEGATI: Modulo 1 e Modulo 2

**Allegato RPF - Modulo 1**

**RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA - INFORMAZIONI GENERALI**

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE
-----------------------------

CODICE FISCALE
----------------

INDIRIZZO
_____
CAP _____ PROV _____ CITTÀ _____
LOTTO _____

RICHIEDENTE/SUPERVISORE (nome e cognome)
_____

**DATI RIEPILOGATIVI IMMOBILE E/O INSIEME DI IMMOBILI SU CUI SI RICHIEDE IL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA' (PDA)**

Inserire i dati relativi ad ogni immobile o insieme di immobili

Città	Referente	Indirizzo	Mq superficie coperta netta (1)	Mq superficie scoperta netta (1)

(1) I valori sono da intendersi indicativi e non vincolanti per l'Amministrazione ed hanno il solo obiettivo di consentire al Fornitore di organizzarsi per il sopralluogo.

**Allegato RPF – Modulo 2**

**RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA INFORMAZIONI SULL'IMMOBILE o  
INSIEME DI IMMOBILI**

Compilare un “modulo 2” per ogni immobile/insieme di immobili indicati nel “modulo 1”

CITTÀ _____
INDIRIZZO _____
CAP _____ PROV _____

Campo obbligatorio in caso di insieme di immobili

N° EDIFICI _____
------------------

REFERENTE PER L'IMMOBILE/INSIEME DI IMMOBILI **se diverso dal richiedente**

(Nome e Cognome) _____
TELEFONO _____ FAX _____

**SERVIZI IN CONVENZIONE**

**Barrare i soli servizi di interesse**

Servizi	Unità di Misura	Quantità	Data attivazione (gg-mm-aaaa)
<input type="checkbox"/> Pulizia	Mq		
<input type="checkbox"/> Disinfestazione	Mq		

Servizi Aggiuntivi	Data attivazione (gg-mm-aaaa)
<input type="checkbox"/> Fornitura materiale igienico	