



Città metropolitana
di Roma Capitale

DISCIPLINARE DI ACCETTAZIONE ED ESECUZIONE

(parte integrante e sostanziale del provvedimento concessorio di contributo)

Il giorno ... del mese di dell'anno 2022

TRA

la Città Metropolitana di Roma Capitale, C.F. 80034390585, nella persona del Dirigente del Servizio 3, Dipartimento IV, Dott. Stefano Carta

E

il Comune con sede in, C.F., nella persona del Sindaco

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale R.U..... del con la quale è stato assegnato un contributo economico di €,00 per la realizzazione del progetto finalizzato all'apertura di sportelli per la tutela dei consumatori,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) Il Comune di si impegna:

- a) a realizzare il progetto finalizzato all'apertura di sportelli per la tutela dei consumatori così come presentato nella relazione progettuale, conservata agli atti della Città metropolitana di Roma Capitale con prot. n. CMRC-2022-..... del .././2022 e nel rispetto del relativo cronoprogramma;
- b) ad avviare l'attività progettuale entro 30 gg. dalla sottoscrizione del presente Disciplinare;

oppure
ad avviare l'attività progettuale in continuità con quella finanziata da precedenti annualità del Bando;
- c) a sostenere l'eventuale differenza economica fra il totale dei costi sostenuti e il contributo della Città Metropolitana di Roma Capitale, con proprie risorse o mediante ulteriori entrate;





Città metropolitana di Roma Capitale

- d) a presentare, entro 60 giorni dalla data di chiusura delle attività, la determinazione dirigenziale in copia conforme con la quale si approvano la relazione finale sulle attività svolte e il consuntivo analitico delle entrate e delle spese relative all'attività sovvenzionata e in cui si attesta l'esistenza agli atti dei giustificativi di spesa, come previsto dal Regolamento per la concessione dei contributi, adottato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 58 del 09/12/2009.

La relazione dovrà avere in allegato i report mensili di cui all'art. 2 del bando, che dovranno indicare:

- n. ore settimanali svolte;
- n. di segnalazioni ricevute (a sportello, telefoniche, telematiche);
- tipologia del servizio oggetto della segnalazione;
- esito dell'assistenza attivata;
- tipologia dell'utente (sesso e fascia di età: <18, 18-40, 40-60, >60).

Si fa presente che la mancata presentazione della documentazione nei termini sopra indicati comporta la decadenza dal diritto all'erogazione del contributo;

- e) a produrre, a fronte di espressa richiesta della Città metropolitana di Roma Capitale, tutta la documentazione giustificativa delle entrate e delle spese sostenute, nonché a dimostrare la veridicità delle dichiarazioni rese ed autocertificate;
- f) a sottoporre, preventivamente, all'attenzione della Città metropolitana di Roma Capitale, tutto il materiale pubblicitario, corredato dal logo della Città Metropolitana di Roma Capitale, prodotto in relazione all'evento;
- g) a comunicare tempestivamente le iniziative promozionali previste (conferenza stampa, riunioni pubbliche, etc.), oltre che a fornire indicazioni e strumenti necessari per consentire ai competenti uffici della Città metropolitana di Roma Capitale di accedere ai luoghi dell'iniziativa ed essere presenti alla stessa;
- h) a trasmettere in forma scansionata, tramite posta elettronica certificata, i questionari di gradimento del servizio predisposti dalla Città metropolitana di Roma Capitale, in ottemperanza a quanto riportato dal D.Lgs. 150/2009, che, come previsto nell'art. 2 del Bando, dovranno





Città metropolitana di Roma Capitale

essere somministrati all'utenza presso lo sportello, nel pieno rispetto delle vigenti normative sulla privacy;

- i) ad accertarsi che lo sportello sia dotato di tutte le caratteristiche previste dall'Avviso Pubblico per la concessione del contributo, che qui si intendono integralmente riportate, comprese quelle relative alle modalità di erogazione del servizio a supporto dello svolgimento in presenza dello stesso, di cui all'art. 8 (n.7), previste nel relativo progetto, così da consentire alla Città metropolitana di Roma Capitale di effettuare verifiche, oltre che presso gli sportelli per mezzo di personale incaricato, anche telefonicamente, al fine di constatare la presenza dell'operatore presso lo sportello;

- j) a verificare che lo svolgimento dell'attività sia conforme al progetto presentato.

2) Il mancato rispetto, anche in parte, di quanto previsto nel presente disciplinare e di quanto puntualmente previsto dal Bando, potrà comportare la riduzione o la revoca della concessione del contributo.

La concessione del contributo potrà essere revocata, con provvedimento motivato del dirigente, nei casi previsti dall'art. 15 del Regolamento sulla concessione dei contributi, adottato con delibera del Consiglio provinciale n. 58 del 09/12/2009 e s.s.m.m.i.i., e in particolare:

- se l'iniziativa non abbia avuto luogo entro un anno dalla concessione del contributo, previa comunicazione dell'avvio dell'atto di revoca al soggetto beneficiario e assegnazione di un congruo termine per l'eventuale comunicazione delle motivazioni che hanno generato il ritardo nella realizzazione dell'iniziativa;
- qualora l'oggetto dell'iniziativa risulti, a rendiconto, difforme da quello di assegnazione;
- qualora il totale delle entrate proprie e da contributo, escluso il contributo della Città metropolitana di Roma Capitale, risulti pari o superiore al totale della spesa documentata;
- per la tardiva presentazione del rendiconto, oltre il termine di 60 giorni dalla data di chiusura delle attività oggetto di contributo, come stabilito dalle norme del "Regolamento sulla concessione dei contributi, sussidi e ausili finanziari ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni" approvato con delibera del Consiglio provinciale n. 58 del 09/12/2009 e della





Città metropolitana di Roma Capitale

Circolare n. 5/2010 della Ragioneria richiamata dall'art. 13 del citato Regolamento e richiamato nell'art. 6 del presente Bando.

Il beneficiario ha facoltà di rinuncia al contributo.

In caso di presentazione di consuntivo di spesa inferiore a quello preventivato si procede, in sede di liquidazione, con atto motivato del dirigente competente, alla riduzione del contributo assegnato.

Se, in fase di rendicontazione, risulteranno minori ore effettive di apertura settimanale dello sportello rispetto a quelle indicate nel progetto presentato, anche se uguali o superiori al minimo di 15 ore previste dall'art. 2 del Bando, si prevede la riduzione proporzionale del contributo per ogni ora di servizio non erogata.

La mancata presentazione del rendiconto e della documentazione di corredo, entro i termini indicati, comporta la decadenza dal diritto all'erogazione del contributo.

L'eventuale rimodulazione del progetto, concordata con l'Amministrazione metropolitana, è consentita nei limiti del perseguimento dell'interesse generale valutato dall'Amministrazione stessa e comunque nei termini previsti dal Regolamento sulla concessione dei contributi sopra richiamato.

3) La responsabilità per la realizzazione delle attività oggetto di contributo fa carico esclusivamente al Comune di che assume in proprio e totalmente, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione, ogni responsabilità per fatti ed eventi di danno o pericolo che in seguito ad azioni, omissioni, negligenze, dolose o colpose, possono derivare a persone, cose, o alla stessa Città Metropolitana di Roma Capitale, anche per l'utilizzazione di immagini, testi o altri dati sottoposti a proprietà intellettuale o a tutela della riservatezza personale.

4) Per quanto attiene il rispetto della "privacy" si rimanda a quanto puntualmente previsto all'interno dell'art. 14 delle Bando ed implicitamente accettato, così come previsto, per mezzo della presentazione del progetto.

5) La sottoscrizione del presente Disciplinare comporta l'accettazione di quanto previsto all'interno del "Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e ausili finanziari ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni", adottato con delibera del Consiglio Provinciale n. 58 del 09/12/2009 e rintracciabile al seguente link:

<https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/criteri-e-modalita/> .





Città metropolitana
di Roma Capitale

Per tutte le eventuali controversie, comunque dipendenti dal presente disciplinare, è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

per la Città metropolitana di Roma Capitale

Dirigente del Servizio 3, Dipartimento IV

Stefano Carta

firmato digitalmente

per il Comune di

Il Sindaco

.....

firmato digitalmente

