

**ACCORDO PER LA GESTIONE TEMPORANEA DELLA
BIBLIOTECA DI SERVIZIO SOCIALE**

TRA

il Direttore del Dipartimento V “**Promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale**”, Dr.ssa **Laura Onorati**, nata a Montelanico (RM) il 20.01.1953, codice fiscale NRTLRA53A60F534U e dal Dirigente del Servizio 2 “**Gestione, manutenzione e ristrutturazione dei beni patrimoniali dell’Ente anche di particolare rilevanza artistica, storica e architettonica. Programmazione ed attuazione degli interventi di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro**” **Dott. Roberto Del Signore**, nato a Monterotondo (RM) il 16/09/1954, codice fiscale DLSRRT54P16F611B;

E

l'Istituto per gli Studi sui Servizi Sociali (ISTISSS) – O.n.l.u.s., con sede in Viale di Villa Pamphili n. 71/c, 00152 Roma - C.F. 00898470588, rappresentato dal Presidente Dr.ssa Maria Lorenzoni, nata a Roma l'8 febbraio 1941, cod. fisc. LRNMRA41B48H501K

OGGETTO DEL PRESENTE ACCORDO:

ART. 1

(Oggetto dell’Accordo)

Oggetto del presente Accordo è la gestione della Biblioteca di Servizio Sociale attraverso la collaborazione congiunta tra l'ISTISSS, per quanto attiene la promozione di specifiche attività volte alla formazione, riqualificazione ed aggiornamento professionale dei soggetti interessati e per la ricerca in ambito sociale e il Dipartimento II Servizio 2 “Gestione, manutenzione e ristrutturazione dei beni patrimoniali dell’Ente anche di particolare rilevanza artistica, storica e architettonica.” a seguito delle note del 25.08.2016 e del 13.12.2016 con le quali il Dirigente del Dipartimento V, demanda al Dipartimento II Servizio 2 la gestione della Biblioteca di Servizio Sociale “*nelle more della definizione relativa alla problematica afferente la riattribuzione delle funzioni welfare da parte della Regione Lazio, della Biblioteca provinciale dei Servizi Sociali*” ed infine, a seguito della nota del 06.06.2017 nella quale si riconosce che la “*Biblioteca in oggetto è composta da circa diecimila volumi, che costituiscono un patrimonio di notevole valore storico e culturale, in quanto testimoniano la storia e lo sviluppo delle politiche sociali dal 1950 ad oggi...*” omissis “*si ritiene che la stessa non possa essere configurata se non come una biblioteca istituzionale*”.

La Biblioteca è ubicata nei locali messi a disposizione dalla Città Metropolitana di Roma Capitale in Viale di Villa Pamphili 71/c, e svolge le sue peculiari attività nei seguenti ambiti di intervento:

- **Biblioteca**
 - **Sezione legislativa**
 - **Sezione emeroteca**
 - **Sezione professionale**
- **Studi, ricerca e formazione**
- **Pubblicizzazione**

secondo le modalità previste nei seguenti articoli.

ART. 2

(Biblioteca)

La Biblioteca è costituita dal fondo librario di proprietà della Città metropolitana Roma Capitale, composto da n. 6.000 (seimila volumi), da una collezione completa della "Rivista di Servizio Sociale" edita dall' ISTISSS, nonché da una collezione di riviste specializzate in materia di politiche sociali (n. 60 testate di cui n. 30 storiche e n. 30 ancora edite). Contiene, inoltre il fondo dei volumi e periodici della Biblioteca professionale appartenente già al Dipartimento V Servizio 3 per un numero complessivo di circa 2.000 volumi.

La Biblioteca è accessibile al pubblico, agli operatori sociali, socio-sanitari, sanitari ed educativi pubblici e del privato sociale operanti nei Comuni della città metropolitana Roma Capitale, nonché a studiosi e studenti.

Per la gestione della Biblioteca l'ISTISSS si impegna a svolgere, d'intesa e sotto la vigilanza della Amministrazione della Città metropolitana di Roma le seguenti attività:

- tenuta e aggiornamento costante del catalogo del fondo librario secondo il sistema di catalogazione S.B.N. (Sistema Bibliotecario Nazionale), a cui l'ISTISSS aderisce, consultabile on line;
- predisposizione di una pagina di aggiornamento sulle novità librarie nelle materie inerenti le politiche sociali, consultabile attraverso il sito dell'ISTISSS;
- apertura al pubblico della Biblioteca ai fini della consultazione, in giorni e orari che dovranno essere concordati con il competente Ufficio della Città Metropolitana di Roma Capitale;
- tenuta del registro dei fruitori della biblioteca;
- pubblicizzazione delle attività della Biblioteca, attraverso il proprio sito;
- l'ISTISSS si impegna, inoltre, ad accrescere il patrimonio librario della Biblioteca favorendo scambi, donazioni di testi e attività di recensione.

Sezione legislativa

L'ISTISSS si impegna a predisporre ed attivare, d'intesa ed in collaborazione con gli Uffici competenti della Città Metropolitana, e provvedere all'aggiornamento costante di un' apposita sezione legislativa di ambito europeo, statale e regionale sulle politiche sociali, sanitarie e socio sanitarie, suddivisa per aree e settori di intervento, quale strumento di consultazione a disposizione degli operatori sociali, socio-sanitari, sanitari, educativi e socio-educativi, di tutto il territorio della città metropolitana di Roma Capitale.

L'ISTISSS si impegna, altresì, a realizzare un catalogo informatizzato consultabile on line sul sito dell'ISTISSS.

Copia del catalogo dovrà essere fornita alla Città Metropolitana in caso di risoluzione dell'Accordo.

Emeroteca

L'ISTISSS si impegna a gestire e ad aggiornare la sezione emeroteca attraverso la selezione, per aree di intervento, degli articoli, saggi, e documentazione pubblicati su riviste specializzate, relative alle politiche sociali, che periodicamente pervengono allo stesso Istituto.

L'ISTISSS si impegna, altresì, a realizzare un catalogo informatizzato consultabile on line sul sito dell'ISTISSS.

Copia del catalogo dovrà essere fornita alla Città Metropolitana in caso di risoluzione dell'Accordo.

Sezione professionale

La biblioteca, specializzata in biblioteconomia e scienza dell'informazione, è stata istituita d'intesa con la Regione Lazio con lo scopo di fornire un supporto all'attività di formazione e aggiornamento degli operatori delle biblioteche del territorio provinciale. Le sue raccolte riguardano la storia, la gestione e l'organizzazione delle biblioteche, in particolare quelle di ente locale. Ricca di testi stranieri, offre una ricca documentazione sull'evoluzione delle discipline biblioteconomiche, anche in campo internazionale.

Per lo svolgimento delle suddette attività, l'ISTISSS ha facoltà di avvalersi della collaborazione di associazioni e/o organismi, pubblici o privati, mediante la stipula di apposita Convenzione, sotto la responsabilità dell'ISTISSS e nel quadro del presente Accordo.

ART. 3

(Studi, ricerche e formazione)

L'ISTISSS si impegna a realizzare, d'intesa ed in collaborazione con la Città metropolitana di Roma, :

- apposite ricerche e studi in ordine a tematiche e politiche sociali;
- d'intesa con i relativi ordini professionali, incontri su specifiche tematiche di carattere sociale, sanitario, socio-sanitario ed educativo, rivolti agli operatori del settore;
- pubblicazione di specifici saggi e studi di particolare rilievo nelle aree di intervento e di interesse che saranno individuate;
- attività formative rivolte alle figure professionali operanti nei settori sociali, socio sanitario, sanitario ed educativo, in risposta alle esigenze di formazione continua;
- promozione di specifici programmi di ricerca e di formazione in settori attinenti alle Politiche sociali, che potranno essere realizzati anche in collaborazione con Università, Scuole, Enti locali, ASL, Terzo settore, altri organismi e Ordini professionali;
- attività di collaborazione stabile con enti, associazioni ed altri organismi per promuovere la conoscenza delle attività del Servizio sociale.

ART. 4

(Pubblicizzazione)

L'ISTISSS si impegna a realizzare, d'intesa con la Città Metropolitana di Roma, forme di pubblicizzazione e di promozione della Biblioteca quale spazio di promozione della cultura, della lettura e della socializzazione, anche ai fini dell'inclusione sociale.

Per le attività di pubblicizzazione l'ISTISSS si impegna a:

- promuovere iniziative volte alla pubblicizzazione della Biblioteca sulla propria rivista, su riviste specializzate e sul sito internet dell'ISTISSS.

La Città metropolitana provvederà a pubblicizzare la Biblioteca di Servizio Sociale attraverso l'attivazione di un apposito link sul proprio sito istituzionale

ART. 5

(Personale)

Per tutte le attività oggetto del presente Accordo l'ISTISSS utilizzerà proprio personale qualificato, a totale carico dell'Istituto stesso. Tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali del personale dipendente restano a totale carico dell'ISTISSS, con conseguente esenzione della Città Metropolitana di Roma Capitale da ogni responsabilità. Dal presente Accordo non possono derivare in alcun modo rapporti di lavoro tra l'Amministrazione della città metropolitana di Roma e il personale dell'ISTISSS, né alcuna aspettativa in tal senso.

Il personale dell'ISTISSS opererà in stretta collaborazione con il personale competente del Dipartimento V e del Dipartimento II Servizio 2, secondo le competenze di ciascuno appositamente individuato.

Potrà essere prevista, per la realizzazione delle attività oggetto del presente Accordo, l'assegnazione alla Biblioteca di altro personale dipendente dall'Amministrazione.

ART. 6

(Dotazioni strumentali ed arredi)

L'ISTISSS offre in uso alla Biblioteca, per le attività previste dal presente Accordo e per l'intera sua durata, la propria dotazione strumentale, escluso il materiale di consumo informatico. Rimangono di proprietà della Città Metropolitana di Roma Capitale la dotazione strumentale e gli arredi che l'Amministrazione ha messo e metterà a disposizione della Biblioteca.

ART. 7

(Corrispettivo)

L'ISTISSS si impegna a svolgere le attività oggetto del presente Accordo a titolo gratuito. A fronte della gestione della Biblioteca di Servizio Sociale e del servizio reso nelle altre aree di intervento sarà consentito all'ISTISSS di svolgere, nella sede della Biblioteca la propria attività associativa come da statuto, compresa la redazione della Rivista di Servizio Sociale, senza nessun altro onere a carico oltre a quelli previsti nell'Art. 5.

L'ISTISSS si impegna a presentare all'Amministrazione Dip.to II Serv. 2 ed al Dip.to V, una relazione sull'attività svolta con cadenza annuale.

L'ISTISSS si impegna a sorvegliare il corretto funzionamento dei locali che ha in uso, in quanto è oggettivamente responsabile della custodia delle attrezzature, degli impianti e quanto altro messo a disposizione dall'Amministrazione.

ART. 8

(Decorrenza e termini temporali)

Il presente Accordo ha validità dalla data della sua sottoscrizione e **fino al 31.12.2020** tacitamente rinnovabile per un anno, fatta salva la possibilità da parte di entrambi le parti di recedere dalla stessa previa notifica 30 giorni prima della scadenza o comunque in caso di sopraggiunti cambiamenti nell'organizzazione della Città Metropolitana di Roma Capitale.

ART. 9

(Sicurezza)

La Città Metropolitana di Roma Capitale e l'ISTISSS si impegnano ad attuare, ciascuno per quanto di propria competenza, tutte misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro di cui al D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008.

ART. 10

(Privacy)

Ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e sue mm. e ii., l'ISTISSS è designato "Responsabile del trattamento dei dati personali per conto della Città Metropolitana di Roma Capitale", relativamente all'attività di registrazione degli utenti della biblioteca e di tenuta del registro delle consultazioni.

Il suddetto trattamento dovrà essere effettuato nel rispetto della normativa vigente, ivi compreso il profilo della sicurezza di cui agli articoli 31 e 33 e ss. e all'Allegato B) del D.Lgs. n. 196/03.

In qualità di Responsabile del trattamento deve provvedere a designare per iscritto i propri dipendenti quali Incaricati del trattamento di che trattasi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 196/03, comunicare i relativi nominativi (compresi i nominativi degli incaricati "Amministratori di sistema"), unitamente all'ambito del trattamento a ciascuno consentito, all'Amministrazione impartire loro le necessarie istruzioni e provvedere alla loro diretta sorveglianza.

L'Amministrazione, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

In qualità di Responsabile del trattamento è tenuta a relazionare semestralmente sulle misure di sicurezza adottate e ad allertare immediatamente l'Amministrazione in caso di situazioni anomale o di emergenze.

Il trattamento suddetto cessa ad avvenuto espletamento dell'incarico. La cessazione del trattamento comporta la distruzione dei dati in possesso, previa loro consegna all'Amministrazione, salvi gli obblighi previsti dalla legislazione vigente di in materia di conservazione degli atti in cui gli stessi sono contenuti.

ART. 11

(Inadempienze)

Il mancato rispetto di una delle clausole previste dal presente Accordo comporterà la risoluzione immediata della stessa, previa disdetta della Città Metropolitana di Roma Capitale da comunicarsi con lettera raccomandata contenente le motivazioni della risoluzione ed il termine ultimo per la consegna dei locali e delle chiavi.

ART. 12

(Controversie)

La soluzione di eventuali controversie, derivanti dall'esecuzione del presente Accordo, è demandata al Foro di Roma, che deciderà secondo le vigenti norme del Codice di Procedura Civile.

ART. 13

(Registrazione)

Il presente atto verrà registrato in caso d'uso.

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DIPARTIMENTO V

DR.SSA LAURA ONORATI

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DIPARTIMENTO II SERVIZIO 2

DOTT. ROBERTO DEL SIGNORE

ISTITUTO PER GLI STUDI DI SERVIZIO SOCIALE ISTISSS – O.n.l.u.s.

IL PRESIDENTE

DR.SSA MARIA STEFANI LORENZONI