



Dipartimento V - Appalti e contratti
Servizio 1 - Stazione unica appaltante - procedure ad evidenza pubblica per
affidamento lavori, servizi e forniture - DPT0501

e-mail:s.montebello@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P3050 del
24/10/2022

Il Ragioniere Generale
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

Dott. Claudio Fantechi

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Sabrina Montebello

Riferimenti contabili

Anno bilancio 2022
Mis 1 Pr 2 Tit 1 Mac 3
Capitolo/Articolo 103003 / 34
CDR DPT0501
Impegno n. 3722/0

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Abbonamento annuo alla banca dati on-line: Appalti & Contratti Academy - Maggioli S.p.A.. Spesa complessiva: € 1.200,00 (IVA esente) - Direzione del Dipartimento. CIG: Z163836968.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Montebello Sabrina



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 40 del 05/10/2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011";

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 16 del 28/02/2022 recante "Approvazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione per le annualità 2022-2023, ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance 2021-2023 Annualità 2021";

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 24 del 28/06/2021 recante "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023, unificato con il Piano della Performance (art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000), e del PDO della Società *in house* Capitale Lavoro";

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 45 del 29/07/2022 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022 - 2024 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 - 2024 - Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022 - 2024 ed Elenco annuale 2022";

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 46 del 29/07/2022 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2022 - 2024 e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 - 2024. Salvaguardia equilibri di Bilancio e Stato Attuazione Programmi 2022 - Art. 193 T.U.E.L.";

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 47 del 29/07/2022 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025 - Adozione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023-2025 ed Elenco Annuale dei Lavori 2023";

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 55 del 04/08/2022 recante "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022. Art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000";



Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 125 del 04/08/2022 recante “Approvazione della nuova macrostruttura della Città Metropolitana di Roma Capitale e conseguente adeguamento del Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi”;

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 64 del 29/09/2022 recante “Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2022 - 2024 e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 - 2024. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022 - 2024 ed Elenco annuale 2022- Approvazione P.D.O. 2022 e Variazione al Programma Biennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2022 - 2023. Verifica mantenimento equilibri art. 193 T.U.E.L.”;

Visto

il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 giugno 2011 “Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie”;

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2016 - Supplemento Ordinario n. 10;

Premesso che l’Ufficio di Dipartimento dello scrivente Servizio, per lo svolgimento dei suoi compiti istituzionali, è tenuto ad un costante aggiornamento relativamente alle notizie economiche, giuridiche e finanziarie;

Rilevata la necessità, alla luce delle problematiche derivanti dall’applicazione della complessa normativa nelle materie di competenza, di dotare il Direttore del Dipartimento di adeguati strumenti di conoscenza delle informazioni;

Visto che l’abbonamento alla banca dati on-line “Appalti & Contratti Academy” proposto dalla società Maggioli S.p.A., che consente l’accesso all’archivio on-line delle registrazioni video degli incontri di studio presenti sulla piattaforma, risponde con maggior completezza alle esigenze evidenziate;

Considerato che l’impegno delle somme necessarie a perfezionare l’abbonamento alla banca dati on-line “Appalti & Contratti Academy” si configura come indispensabile al fine della corretta gestione delle procedure di gara di appalto dei lavori, servizi e forniture della Città Metropolitana medesima;

Considerato altresì che il mancato aggiornamento del personale relativamente alle notizie economiche, giuridiche e finanziarie determinerebbe danni patrimoniali certi e gravi all’Amministrazione, stante l’impossibilità di conoscere in tempo reale le novità legislative e giurisprudenziali in materia di appalti;



Ritenuto, pertanto, opportuno sottoscrivere un abbonamento on-line annuo a “Appalti & Contratti Academy”, al fine di consentire l’aggiornamento professionale ed un migliore accesso alle informazioni da parte del Direttore del Dipartimento;

Visto che la spesa complessiva, per il suddetto abbonamento annuo, è di € 1.200,00 (IVA esente ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.) come da Offerta n. 230020248 del 18/10/2022, agli atti dello scrivente Servizio, pervenuta dalla società Maggioli S.p.A.;

Dato atto che, il contraente risulta idoneo a contrarre con l’Amministrazione, ed il prezzo offerto assolutamente congruo rispetto ai valori di mercato, tenuto conto della gamma di servizi offerti e dell’elevata qualità dei medesimi;

Verificato che l’acquisizione oggetto della presente Determinazione viene effettuata con procedure autonome, poiché non risultano presenti idonee “convenzioni” Consip e non sono presenti idonee opzioni di acquisto mediante Me.Pa.;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all’acquisizione ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016;

Considerato che il pagamento avverrà ai sensi dell’art. 17-ter del D.P.R. 633/72, come modificato dalla Legge n. 190/2014 art. 1, comma 629, lettera b);

Considerato che l’impresa ha trasmesso all’Amministrazione:

dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante l’inesistenza di rapporti di parentela ed affinità con il responsabile dell’Istruttoria Dott. Claudio Fantechi e del Procedimento Dott.ssa Sabrina Montebello;

dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 nella quale il legale rappresentante attesta - ai sensi dell’art. 53 comma 16-ter del d. lgs. n. 165/200 - che non sono presenti nell’organico della Società medesima figure che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Città Metropolitana di Roma Capitale negli ultimi tre anni;

Atteso che il Dirigente del Servizio n. 1, Dott.ssa Sabrina Montebello, attesta che non sussistono rapporti di parentela ed affinità con l’Amministratore Delegato della Società affidataria;

Ritenuto, pertanto, di impegnare a favore della Maggioli S.p.A. la somma di € 1.200,00 (IVA esente ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.);



Preso atto che la spesa di euro 1.200,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	2	SEGRETERIA GENERALE
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103003 /34	ADBASE - Accesso a banche dati - MP0102
CDR	DPT0501	DPT0501 - STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA
CCA		
Es. finanziario	2022	
Importo	1.200,00	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.16.999 - ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

Secondo quanto disposto in narrativa,



di sottoscrivere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, un abbonamento annuo alla banca dati on-line "Appalti & Contratti Academy" - Maggioli S.p.A., per il Direttore del Dipartimento dello scrivente Servizio, per la spesa complessiva di € 1.200,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.);

di dare atto che il contratto sarà completo della clausola di recesso unilaterale di cui l'Amministrazione potrà avvalersi nel caso in cui, in vigore di contratto, dovesse emergere da Consip un parametro migliorativo ed il contraente non acconsenta ad una modifica;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR del Lazio entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento medesimo sull'albo pretorio dell'Amministrazione;

Di imputare la spesa di euro 1.200,00 come di seguito indicato:

Euro 1.200,00 in favore di MAGGIOLI S.P.A. C.F 06188330150 VIA DEL CARPINO, 8 , SANTARCANGELO DI ROMAGNA

<i>Miss</i>	<i>Prog</i>	<i>Tit</i>	<i>MacroAgg</i>	<i>Cap / Art</i>	<i>CDR</i>	<i>N. Obt</i>	<i>Anno</i>	<i>N. Movimento</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>103003 / 34</i>	<i>DPT0501</i>	<i>22054</i>	<i>2022</i>	<i>3722</i>

CIG: Z163836968

Di liquidare anticipatamente, dietro presentazione di regolare fattura, la somma di € 1.200,00 (IVA esente), a mezzo di bonifico bancario intestato a Maggioli S.p.A., via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);

Di dare atto che il pagamento avverrà ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.;

Di prendere atto che agli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010, così come modificata dalla Legge n. 217/2010;
- i conti e le persone autorizzate ad operarvi, sono stati comunicati dal contraente;



Città metropolitana di Roma Capitale

- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;
- eventuali modifiche, del conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso, saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.



Città metropolitana
di Roma Capitale

Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I
Talone Antonio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.