

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.
SERVIZIO
CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.

U.C. "RAGIONERIA GENERALE"
SERVIZIO 2
UCT0302 P.E.Q. N.09

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

ENTRATE TRIBUTARIE E EXTRATIBUTARIE. GESTIONE INTEGRATA E DIGITALE

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale:

- se neoassunto o acquisito dall'esterno, purché sia in servizio da almeno un anno;
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- che, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso, non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

C. Descrizione dell'incarico

Gestione entrate tributarie.

Analisi della base imponibile dei tributi Ipt, Rcauto e Tefa al fine di verificare la congruità di previsioni e accertamenti, acquisizione, organizzazione ed incrocio dei dati presenti nelle varie banche dati (Aci Pra, Agenzia entrate, Bdpa) al fine di migliorare la programmazione finanziaria e monitorare la corretta gestione, accertamento, controllo e contabilizzazione dei versamenti dei tributi, anche a titolo di conguaglio e trattenute quale contributo alla finanza pubblica.

Verifica e monitoraggio rendicontazioni Agenzia Entrate Riscossione in ordine alle cartelle esattoriali emesse dall'ente ai sensi del DPR 602/1973.

Collaborazione alla predisposizione dei documenti di programmazione e gestione per la parte afferente alle entrate.

Gestione integrata e digitale delle entrate.

Gestione dei provvisori di entrata presenti nel giornale di cassa e relativa regolarizzazione contabile (imputazione al corretto accertamento e produzione della reversale d'incasso), controllo contabile delle determinazioni di accertamento di entrata di natura extratributaria emesse dai singoli servizi amministrativi.

Riconciliazione incassi acquisiti tramite canale PagoPa con relativi provvisori di entrata presenti nel giornale di cassa tramite piattaforma di rendicontazione denominata MyPivot.

Coordinamento al dispiegamento del ciclo integrato e digitale della gestione delle entrate dell'ente, con particolare riferimento all'individuazione ed analisi dei fabbisogni dei singoli uffici per l'adozione del gestionale unico delle entrate denominato MySir integrato con la piattaforma MyPay-Pago Pa.

Dispiegamento, gestione e monitoraggio nodo dei pagamenti della Città Metropolitana Sistema PagoPa all'interno dell'ente con supporto agli uffici che gestiscono le singole entrate extra tributarie.

Coordinamento delle attività posta in essere dai Sistemi informativi (Sirit) e Capitale Lavoro S.p.a. nei riguardi degli enti aderenti al nodo dei pagamenti della Città metropolitana.

Sistema PagoPa (intermediazione tecnologica).

Sistemi innovativi di recupero delle entrate e supporto ai comuni.

Attività di recupero delle somme evase/eluse tramite l'avvio delle necessarie procedure amministrative bonarie (es. lettere di messa in mora) e coattive, inclusa la redazione di atti di accertamento esecutivo Art. 1 co. 792 e seguenti L. 160/2019; in particolare sono predisposti atti per il recupero dei tributi Ipt e Tefa.

Attività di recupero risorse finanziarie tramite sistemi innovativi di accertamento e recupero coattivo in collaborazione con altri settori dell'Ente, attività di recupero delle entrate tributarie tramite istituti innovativi quali l'abuso del diritto, supporto alle attività di contenzioso tributario.

Supporto nello svolgimento delle funzioni di datore di lavoro assegnate dalla normativa e dai Regolamenti dell'Ente in materia. Coordinamento e controllo del personale assegnato.

Supporto alle funzioni contabili degli Enti locali del territorio metropolitano in relazione alla competenza specifica dell'incarico in oggetto.

Responsabilità da assumere

Rilevanti responsabilità amministrative e gestionali da assumere - Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

Funzioni delegate

no

Autonomia decisionale

Elevata autonomia decisionale

Complessità decisionale

Elevata complessità decisionale

Professionalità specifica correlata alla posizione

La PO richiede buona conoscenza tecnico-giuridico ed aggiornamento necessari

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

Le relazioni da gestire sono complesse

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

Si richiedono elevate competenze acquisite nel settore

D. Valore della posizione

17.000

Durata dell'incarico:

Da 01/01/2024

a

31/12/2025

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,

entro e non oltre il prossimo

18/12/2023

al/alla

SERVIZIO 2

del Dipartimento/Ufficio Centrale/Ufficio Extradipartimentale:

U.C. "RAGIONERIA GENERALE"

al seguente indirizzo e-mail

ragioneriagenerale@cittametropolitanaroma.it

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente
Emiliano Di Filippo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata:

UCT0302 P.E.Q. N.09

ENTRATE TRIBUTARIE E EXTRATIBUTARIE. GESTIONE INTEGRATA E DIGITALE

di cui al relativo avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di essere/non essere neoassunto o acquisito dall'esterno (se si è neoassunti o acquisiti dall'esterno, indicare la data di assunzione/acquisizione dall'esterno _____);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza)

altresi, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

- di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente;
- di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione _____

Dipartimento/Ufficio equiparato _____

Servizio _____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data

In Fede